



Оренбургская область

Орский городской Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

Принято Орским городским
Советом депутатов

« 13 » *сентября* 2018 г.

«Об утверждении Положения «Об управлении потребительского рынка администрации города Орска», «Об утверждении Положения «Об отделе по перспективному развитию администрации города Орска», внесении изменений в Решение Орского городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 года № 4-44 «О структуре администрации города Орска» и признании утратившими силу отдельных решений Орского городского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25,27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Орского городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 года № 4-44 «О структуре администрации города Орска»:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение «Об управлении потребительского рынка администрации города Орска» (Приложение № 2);

2.2. Положение «Об отделе по перспективному развитию администрации города Орска» (Приложение № 3).

3. Признать утратившими силу решения Орского городского Совета депутатов:

3.1. от 09 декабря 2015г. № 5-47 «Об утверждении Положения об управлении по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговле и наружной рекламе администрации города Орска»;

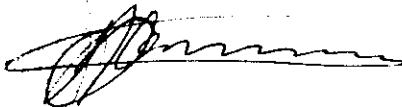
3.2. от 11 декабря 2015 г. № 5-77 «Об утверждении Положения об отделе по сельскому хозяйству администрации города Орска»;

3.3. от 27 апреля 2017 г. N 24-377 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 11 декабря 2015 г. № 5-77 «Об

утверждении Положения об отделе по сельскому хозяйству администрации города Орска».

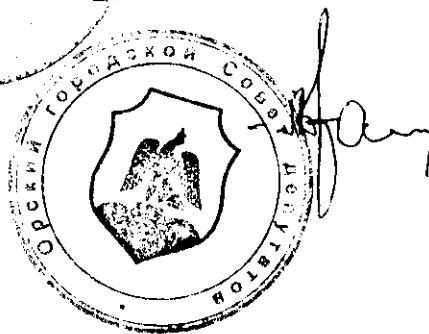
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на сайте «МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

Глава города Орска



А.В. Одинцов

Председатель Орского
городского Совета депутатов



В.А. Франц

г. Орск « 23 » мая 2018 г.

№ 37-628

Опубликовано на сайте www.kmc-orisk.ru

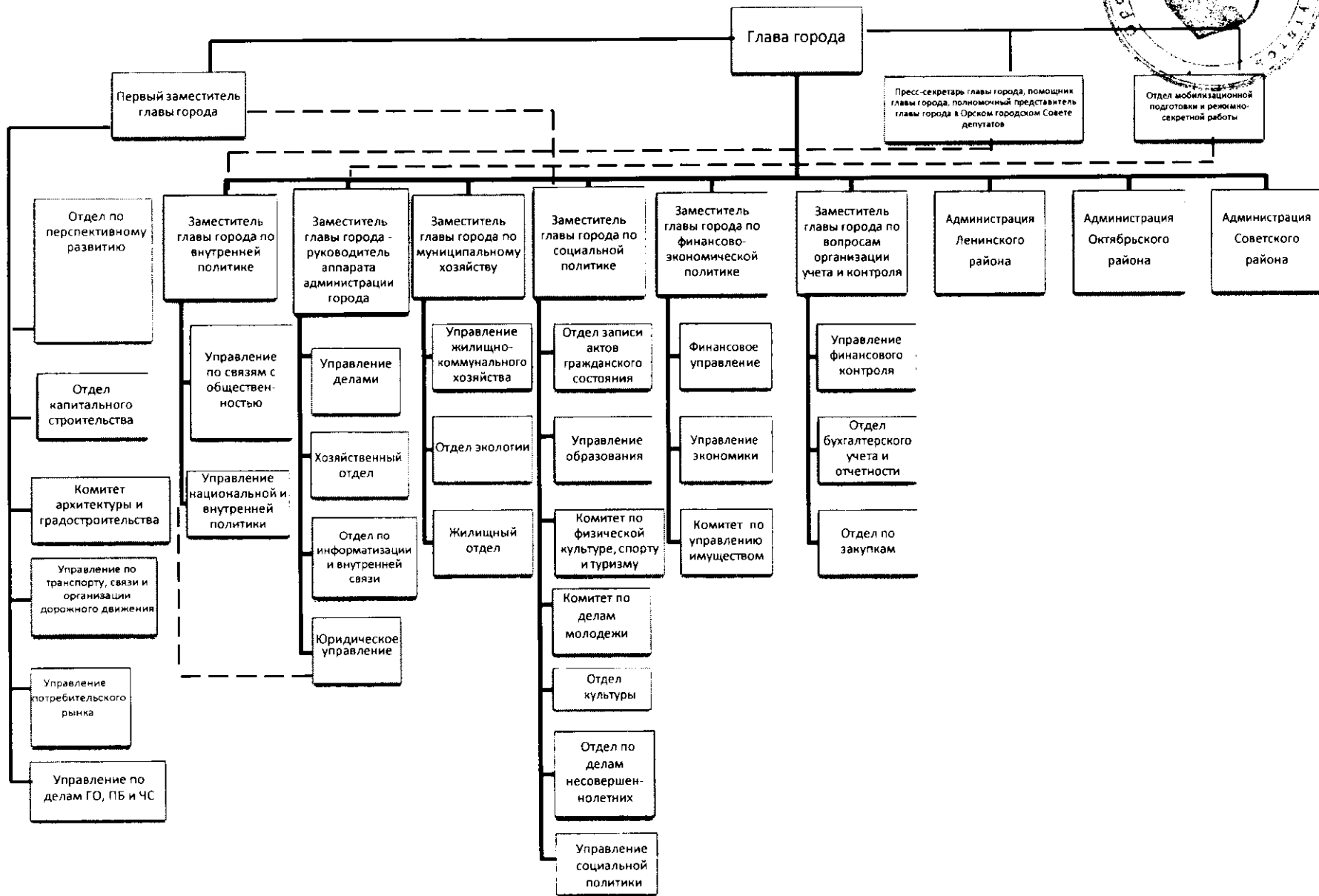
« 24 » мая 2018 г.

Опубликовано в газете «Орская газета»

« _____ » _____ 2018 г.

№ _____

Приложение № 1
к решению Орского городского
Совета депутатов
от 23.04.2018г. № 37-02*





Приложение № 2

к решению Орского городского
Совета депутатов

от 11.03.2019 г. № 37-с/дф

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Управления потребительского рынка администрации города Орска (далее - Управление).

1.1. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска, входящим в ее структуру.

1.2. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно первому заместителю главы города.

1.3. Источником финансирования Управления являются средства городского бюджета.

1.4. Начальник Управления, начальники отделов и специалисты являются муниципальными служащими, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и обладают правами и обязанностями, а также имеют запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.5. Должности сотрудников Управления могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и владеющие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения функций Управления и обязанностей, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Управления.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Уставом города Орска Оренбургской области;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.7. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность главой города по представлению первого заместителя главы города.

1.8. Информационное, документационное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации города Орска.

1.9. Управление имеет бланк со своим наименованием.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании решения Орского городского Совета депутатов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Цели деятельности Управления формируются исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также главной цели развития города Орска – стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.1. Главная цель деятельности Управления:

2.1.1. Эффективное функционирование системы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, агропромышленного производства, создание условий для развития рынка товаров и услуг и благоприятного внешнего облика города при размещении наружной рекламы.

2.2. Для достижения данной цели Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация действующего законодательства в области развития потребительского рынка.

2.2.2. Реализация действующего законодательства и нормативных правовых актов города Орска, регулирующих распространение наружной рекламы на территории города Орска.

2.2.3. Содействие формированию в агропромышленном комплексе рыночных отношений, кооперации, развитию предпринимательской деятельности, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2.4. Поддержка в развитии садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Взаимодействие с предприятиями малого, среднего бизнеса и агропромышленного комплекса города Орска в целях привлечения к участию в государственных программах Оренбургской области и Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основные функции Управления:

3.1.1. Создание условий для обеспечения жителей города Орска услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.2. Подготовка проектов разрешений на право организации розничных рынков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.1.4. Формирование и ведение реестра объектов потребительского рынка.

3.1.5. Участие в организации торгов, конкурсов по размещению объектов потребительского рынка и мелкорозничной сети с учетом рационального обеспечения жителей города услугами.

3.1.6. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.1.7. Осуществление защиты прав потребителей.

3.1.8. Осуществление функций уполномоченного органа администрации города Орска, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории города Орска.

3.1.9. Организация проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности.

3.1.10. Подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании разрешений и предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

3.1.11. Осуществление контроля за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности.

3.1.12. Организация размещения праздничного информационного оформления города на рекламных конструкциях к городским, государственным праздникам.

3.1.13. Осуществляет сбор сведений от предприятий агропромышленного комплекса для подготовки информации по формам и запросам утвержденным министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.1.14. Осуществляет подготовку и предоставление отчетов о деятельности Управления в органы всех уровней власти по вопросам своей компетенции.

3.1.15. Осуществляет руководство спасательной службы гражданской обороны администрации города по обеспечению торговли и питания, защиты животных и растений.

3.1.16. Разработка, реализация и контроль исполнения муниципальных программ по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса.

3.1.17. Проведение мониторинга, анализа, подготовка отчетов и прогнозов развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.18. Ведение реестра малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.1.19. Анализ нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность, разработка предложений по ее совершенствованию.

3.1.20. Координация деятельности МБУ «Бизнес-инкубатор «Орский», в том числе контроль над достижениями целевых показателей МБУ «Бизнес-инкубатор «Орский».

3.1.21. Организационно-методическое обеспечение и координация работы по разработке, принятию, внедрению и исполнению в деятельность администрации города процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Орска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности.

3.1.22. Организация работы по сопровождению инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск».

3.1.23. Организация работы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории МО «Город Орск».

3.1.24. Организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, конкурсов и других мероприятий отраслевого значения в пределах своих полномочий с привлечением работников предприятий (индивидуальных предпринимателей, организаций агропромышленного комплекса).

3.1.25. Работа с обращениями, заявлениями и жалобами субъектов предпринимательской деятельности, граждан по оказанию консультационной и информационной помощи.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Штатную численность Управления утверждает глава города Орска по представлению первого заместителя главы города, по согласованию с заместителем главы города – руководителем аппарата.

4.2. Состав Управления определяется штатным расписанием администрации города Орска.

4.3. Порядок распределения обязанностей между работниками Управления:

- начальник Управления осуществляет общее руководство и координацию деятельности управления;

- начальник отдела торговли Управления осуществляет руководство и координацию деятельности отдела торговли Управления;

- начальник отдела по наружной рекламе Управления осуществляет руководство и координацию деятельности отдела по наружной рекламе Управления;

- начальник отдела по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса Управления осуществляет руководство и координацию деятельности отдела по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса Управления.

4.4. Обязанности и права каждого сотрудника Управления определяются соответствующей должностной инструкцией, которая разрабатывается

начальником Управления, согласовывается в установленном порядке и утверждается главой города;

4.5. Датой введения в действие должностной инструкции сотрудника Управления считается дата утверждения ее главой города.

4.6. Структурная схема Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для осуществления своих основных функций Управление имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- привлекать к совместной работе экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

- создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и проводить совещания по вопросам деятельности Управления;

- принимать участие в создании рабочих групп из числа сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города для решения задач Управления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- пользоваться базами данных администрации города и иных государственных органов в установленном законом порядке;

- использовать системы связи и коммуникации администрации города;

- по поручению руководства администрации принимать участие от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства администрации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других органов администрации.

5.2. Начальник Управления:

- по поручению руководства администрации города представляет администрацию города Орска по вопросам компетенции Управления;

- согласовывает круг должностных обязанностей работников Управления;

- вносит главе города Орска предложения об освобождении от должности работников Управления по согласованию с первым заместителем главы города;

- в установленном порядке вносит предложения первому заместителю главы города о поощрении работников Управления либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- подписывает и визирует в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.2.1. Начальник Управления является ответственным за:

- реализацию политики и целей в области качества администрации города в Управлении;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Управления;

- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для успешного функционирования Управления;

- добросовестное исполнение сотрудниками Управления должностных инструкций.

5.2.2. Перечень документов, визируемых или подписываемых начальником Управления:

- исходящая и входящая документация Управления;

- планы работы Управления;

- отчеты о проделанной работе Управления;

- должностные инструкции работников Управления;

- табель рабочего времени работников Управления.

5.2.3. Обязанности сотрудников Управления:

- добросовестно и качественно исполнять функции, возложенные на Управление настоящим Положением;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу администрации города;

- выполнять установленные в администрации города нормы труда;

- добросовестное исполнение должностных инструкций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города в части обмена необходимой информацией, касающейся деятельности Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1 Начальник Управления несет ответственность за:

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства администрации города информацией о деятельности Управления;

- упущения, недостатки и ошибки в работе Управления, повлиявшие на ход исполнения планов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

- несвоевременное и ненадлежащее исполнение Управлением функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

- ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в настоящем Положении».

- составление и предоставление недостоверной информации о деятельности Управления;
- несвоевременное и некачественное исполнение муниципальных правовых актов города Орска;
- невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- соблюдение дисциплины труда специалистами Управления;
- несоблюдение запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7.2. Специалисты Управления несут ответственность за:

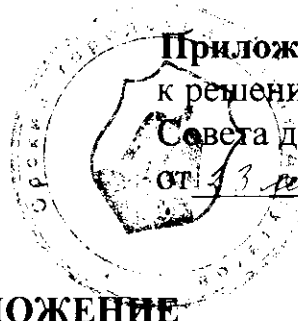
- невыполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- нарушение действующего законодательства муниципальных и нормативных правовых актов;
- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Управлении;
- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;
- неисполнение своих должностных обязанностей.

**Приложение
к положению «Об управлении
потребительского рынка»**

Структурная схема Управления потребительского рынка

Управление потребительского рынка администрации города имеет в своём составе структурные единицы, согласно приведённой схеме:





Приложение № 3

к решению Орского городского

Совета депутатов

от 30 мая 2018 г. № 34-028

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ОРСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела по перспективному развитию администрации города Орска.

1.1. Отдел по перспективному развитию администрации города Орска (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска, входящим в ее структуру.

1.2. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется первому заместителю главы города.

1.3. Источником финансирования Отдела являются средства городского бюджета.

1.4. Начальник Отдела и специалисты являются муниципальными служащими, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и обладают правами и обязанностями, а также имеют запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.5. Должности сотрудников Отдела могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», и владеющие знаниями, необходимыми для исполнения функций отдела и обязанностей, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом города Орска Оренбургской области;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность главой города по согласованию с первым

заместителем главы города.

1.8. Информационное, документационное и техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Орска (далее – органы администрации).

1.9. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.10. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании решения Орского городского Совета депутатов Оренбургской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Цель деятельности Отдела формируется исходя из полномочий органов местного самоуправления, установленных нормативно-правовыми актами, а также главной цели развития города Орска – стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.1. Главная цель деятельности Отдела:

- Формирование системы стратегического планирования развития города, организация и развитие проектно-ориентированной системы управления в администрации города Орска и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

2.2. Для достижения целей Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Создание механизма реализации концепции и стратегии развития города и обеспечения эффективного взаимодействия между органами администрации в рамках достижения стратегических целей и решения стратегических задач.

2.2.2. Организация деятельности органов администрации города по разработке документов стратегического планирования и социально-экономического развития города (концепции и стратегии развития города, планы реализации стратегии), а также их реализации с участием заинтересованных органов.

2.2.3. Обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности в органах администрации.

2.2.4. Координация взаимодействия участников проектной деятельности в процессе внедрения и реализации проектного управления в администрации города Орска.

2.2.5. Координация деятельности органов администрации по вопросам оказания муниципальных услуг, организации межведомственного взаимодействия и перевода услуг в электронный вид.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основные функции Отдела:

3.1.1. Разработка и реализация концепции и стратегии развития города. Координация деятельности органов администрации по разработке механизма

реализации стратегии развития города.

3.1.2. Организация и проведение мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития города и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города.

3.1.3. Подготовка предложений по пересмотру, внесению изменений и дополнений в документы стратегического планирования (концепцию и стратегию развития города, план реализации стратегии).

3.1.4. Организация работы и внесение сведений по документам стратегического планирования, относящихся к компетенции Отдела в государственную автоматизированную систему «Управление».

3.1.5. Формирование и реализация муниципальной программы повышения эффективности муниципального управления и подготовка отчетов о её исполнении.

3.1.6. Организация работы в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – информационная система).

3.1.7. Ведение реестра услуг и контрольных функций администрации города Орска.

3.1.8. Координация деятельности органов администрации в части перевода типовых муниципальных услуг в электронный вид и их популяризации.

3.1.9. Рассмотрение проектов разработанных в администрации города административных регламентов на соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в части компетенции деятельности Отдела.

3.1.10. Работа в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающие информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.1.11. Организация проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.1.12. Координация деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска».

3.1.13. Координация деятельности органов администрации по исполнению требований стандартов администрации города, регулирующих вопросы делопроизводства, правил оформления документов (в т.ч. положений об органах администрации и должностных инструкций) и планирования деятельности администрации.

3.1.14. Осуществление функций проектного офиса администрации города.

3.1.15. Выполнение функций уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства на местном уровне.

3.1.16. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.1.17. Участие в формировании плана работы администрации города и подготовка отчетов об исполнении мероприятий плана работы в части

компетенции Отдела.

3.1.18. Рассмотрение заявлений, предложений, обращений граждан и организаций (предприятий) в пределах полномочий Отдела.

3.1.19. Подготовка ответов на поступившие запросы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.20. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов города Орска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.21. Подготовка и предоставление отчётов о деятельности Отдела в органы всех уровней власти по вопросам своей компетенции.

3.1.22. Обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.23. Для реализации цели и задач своего создания Отдел осуществляет иные функции в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами города Орска.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Штатную численность Отдела утверждает глава города Орска по представлению первого заместителя главы города, по согласованию с заместителем главы города - руководителем аппарата администрации города.

4.2. Состав Отдела определяется штатным расписанием администрации города Орска.

4.3. Порядок распределения обязанностей между работниками Отдела:

- начальник Отдела осуществляет руководство и координацию деятельности Отдела.

4.4. Обязанности и права каждого сотрудника Отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, которая разрабатывается начальником Отдела, согласовывается в установленном порядке и утверждается главой города.

4.5. Датой введения в действие должностной инструкции сотрудника Отдела считается дата утверждения ее главой города.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Для осуществления своих основных функций Отдел имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- привлекать экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

- создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и совещания по

вопросам деятельности Отдела;

- участвовать в разработке вопросов социально-экономического развития города Орска;

- запрашивать и получать в установленном порядке от других органов администрации, муниципальных организаций, учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- при выявлении нарушений, несоответствий в работе органов администрации, вносить предложения по совершенствованию этой работы;

- пользоваться в установленном порядке базами данных администрации города;

- использовать системы связи и коммуникации администрации города;

- по поручению руководства администрации города представлять от имени администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- по поручению руководства администрации города представляет администрацию города Орска по вопросам компетенции Отдела;

- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела;

- вносит главе города Орска предложения об освобождении от должности работников отдела по согласованию с первым заместителем главы города;

- в установленном порядке вносит предложения первому заместителю главы города о поощрении работников отдела либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- подписывает и визирует в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.2.1. Начальник Отдела является ответственным за:

- обучение и повышение квалификации сотрудников Отдела;

- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для успешного функционирования Отдела;

- добросовестное исполнение сотрудниками Отдела должностных инструкций.

5.3. Перечень документов, визируемых или подписываемых начальником Отдела:

- исходящая и входящая документация Отдела;

- планы работы Отдела;

- отчеты о проделанной работе Отдела;

- должностные инструкции сотрудников Отдела;

- проекты постановлений администрации г. Орска, издаваемых Отделом.

5.4. Обязанности сотрудников Отдела:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу администрации города;
- выполнять установленные в администрации города нормы труда;
- добросовестно исполнять должностные инструкции.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми органами администрации в части обмена необходимой информацией, касающейся деятельности Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- несоответствие документации, издаваемой отделом, действующему законодательству;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение Отделом функций и обязанностей, возложенных на Отдел настоящим положением;
- неисполнение, несвоевременное и/или некачественное исполнение муниципальных правовых актов города Орска;
- организацию работы сотрудников Отдела в единой системе электронного документооборота;
- соблюдение дисциплины труда сотрудниками Отдела;
- несоблюдение запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7.2. Специалисты Отдела несут ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- нарушение действующего законодательства;
- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;
- неисполнение своих должностных обязанностей.