



**Оренбургская область
Орский городской Совет депутатов
РЕШЕНИЕ**

**Принято Орским городским
Советом депутатов**

«09» декабря 2015 г.

**«Об утверждении «Положения об управлении по связям с
общественностью и национальной политике администрации города
Орска» и «Положения об отделе по информатизации и внутренней связи
администрации города Орска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Орского городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 года № 4-44 «О структуре администрации города Орска» и руководствуясь статьями 25, 27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об управлении по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об отделе по информатизации и внутренней связи администрации города Орска (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу решения Орского городского Совета депутатов:

- от 04 мая 2010 года № 63-1148 «Об утверждении Положения об управлении по информационным технологиям, общественным связям и национальной политике администрации города Орска»;

- от 02 сентября 2014 года № 50-833 «О внесении изменения в решение Орского городского Совета депутатов от 04 мая 2010 г. № 63-1148 «Об утверждении Положения об управлении по информационным технологиям, общественным связям и национальной политике администрации города Орска».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Орская газета».

Глава города Орска

С.Н. Сухарев

**Председатель
Орского городского Совета депутатов**

В.А. Франц

г. Орск «10» декабря 2015 г.
№ 5-50
Опубликовано в газете «Орская газета»
« » 2015 г.
№





Положение об управлении по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции и полномочия управления по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска.

1.1. Управление по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска входящим в ее структуру.

1.2. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы города по внутренней политике.

1.3. Источником финансирования Управления являются средства городского бюджета.

1.4. Начальник и специалисты Управления являются муниципальными служащими города Орска, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

1.5. На сотрудников Управления – муниципальных служащих – распространяются запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

1.6. Должности сотрудников Управления могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законом Оренбургской области от 10 октября 2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», и владеющие знаниями, необходимыми для исполнения своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Положения и должностных инструкций сотрудников Управления.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- законодательством о муниципальной службе;
- Уставом города Орска Оренбургской области;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Орска.

1.8. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность главой города по представлению заместителя главы города по внутренней политике.

1.9. Специалисты Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления.

1.10. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения администрации города Орска.

1.11. Управление имеет бланк со своим наименованием.

1.12. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Орского городского Совета депутатов.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Цель деятельности Управления формируется, исходя из главной цели развития города Орска - стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.2. Главные цели Управления:

2.2.1. Удовлетворенность жителей города уровнем информированности о деятельности администрации города и ее отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Орска.

2.2.2. Наличие объективной информации о деятельности общественных объединений, национальных центров, религиозных и других общественных организаций, работающих на территории города.

2.3. Для достижения целей, указанных в предыдущих пунктах настоящего Положения, Управление решает следующие задачи:

2.3.1. Формирование объективного и позитивного общественного мнения о деятельности администрации города.

2.3.2. Создание позитивного имиджа главы города, администрации города.

2.3.3. Обеспечение прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.3.4. Организация взаимодействия с действующими на территории города политическими, религиозными и гражданскими общественными объединениями.

3. Функции Управления

- организация информационного обеспечения деятельности главы

города Орска, его заместителей, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска;

- организация взаимодействия главы города, заместителей главы города, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска, с представителями средств массовой информации;

- формирование имиджа города;

- содействие в подготовке информационных сообщений, комментариев, докладов для главы города, заместителей главы города, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска;

- организация взаимодействия редакцией официального печатного издания администрации города Орска;

- осуществление мониторинга информационного пространства на предмет позиционирования администрации города Орска, главы города, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска в средствах массовой информации;

- осуществление контроля за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов города;

- анализ жалоб и обращений граждан;

- обеспечение взаимодействия администрации города с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, национально-культурными автономиями и организациями;

- получение достоверных сведений о целях и задачах, которые ставят перед собой участники общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города.

4. Структура Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой города Орска.

4.2. В состав управления входят:

- начальник управления;

- отдел по информационно-аналитической работе;

- сектор по связям с общественностью и национальной политике.

4.4. Порядок распределения обязанностей между работниками управления:

- начальник управления осуществляет общее руководство и координацию деятельности управления;

- распределение обязанностей между работниками управления производится начальником управления.

4.5. Управление по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска имеет структуру согласно прилагаемой схеме (Приложение к Положению).

5. Права и обязанности Управления

5.1. Для осуществления своих основных функций Управление имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и проводить совещания по вопросам деятельности Управления;
- создавать рабочие группы для решения задач управления в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Орска по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска, муниципальных организаций, учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- пользоваться в установленном порядке базами данных администрации города;
- по поручению руководства администрации города представлять от имени администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся информационного обеспечения деятельности администрации города Орска и другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства администрации города, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города;
- согласовывать отдельные документы, касающиеся сферы деятельности Управления.

5.2. На управление возложены следующие обязанности:

- размещение информации и муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации города и в официальном печатном издании администрации города;
- информационное сопровождение деятельности главы города, его заместителей, руководителей функциональных (отраслевых),

территориальных органов администрации города;

- обеспечение взаимодействия администрации города с общественными организациями, действующими на территории города.

5.3. Начальник Управления:

- определяет круг должностных обязанностей работников Управления;

- вносит главе города Орска предложения о приеме на муниципальную службу и об освобождении от занимаемой должности работников Управления;

- в установленном порядке вносит заместителю главы города по внутренней политике предложения о поощрении работников Управления;

- подписывает и визирует в пределах своей компетенции служебную документацию;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Управления, повышению квалификации его работников.

5.4. Начальник Управления является ответственным за:

- реализацию политики и целей в области качества администрации города в Управлении;

- функционирование системы менеджмента качества в Управлении;

- обучение сотрудников Управления;

- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для успешного функционирования Управления;

- надлежащее соблюдение должностной инструкции.

5.5. Перечень документов, визируемых или подписываемых начальником Управления:

- исходящая и входящая документация Управления;

- планы работы Управления;

- отчеты о проделанной работе Управления;

- должностные инструкции работников Управления;

- табель учета рабочего времени работников Управления;

- постановления администрации города Орска;

- приказы начальника Управления, издаваемые в пределах своих полномочий;

- проекты муниципальных правовых актов города Орска по вопросам деятельности Управления;

- проекты договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления;

- другие документы, относящиеся к деятельности Управления.

5.6. Обязанности сотрудников Управления:

- добросовестно и качественно исполнять муниципальные функции; возложенные на Управление настоящим Положением;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу администрации;

- выполнять установленные в администрации нормы труда;
- выполнять требования должностных инструкций.

6. Взаимодействие Управления с подразделениями администрации

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации города Орска в части обмена информации

А также:

6.1. С юридическим управлением администрации города Орска по вопросам:

6.1.1. Правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Орска, создаваемых Управлением, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе управления, консультационной правовой помощи.

6.1.2. Предоставления для согласования проектов муниципальных правовых актов города Орска, создаваемых Управлением, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.2. С финансовым управлением администрации города Орска по вопросам:

6.2.1. Согласование проектов муниципальных правовых актов города Орска, подготавливаемых Управлением, финансовой экспертизы договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.2.2. Предоставления проектов муниципальных правовых актов города Орска, подготавливаемых Управлением; проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.3. С отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орска по вопросам:

6.3.1. Согласование договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.3.2. Предоставления проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, табеля рабочего времени Управления.

6.4. С управлением экономики администрации города Орска по вопросам:

6.4.1. Экономической экспертизы договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, согласования проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением.

6.4.2. Предоставления: проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением.

6.5. С управлением по делам ГО, ПБ и ЧС администрации города Орска по вопросам:

6.5.1. Получения документов о функционировании спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны.

6.5.2. Предоставления отчетов о работе согласно табелю срочных донесений, информации по созданию групп обучения работников управления по обеспечению жизнедеятельности вопросов гражданской обороны и защиты населения по чрезвычайным ситуациям.

6.6. С управлением делами администрации города Орска:

6.6.1. Получения форм планов, отчетов, запросов о планах работы Управления.

6.6.2. Предоставления планов, отчетов о работе Управления (годовой (перспективный) квартальные, планы особо-значимых мероприятий).

6.6.3. Предоставления документов (постановлений) для подготовки грамот, благодарностей, свидетельств и других наградных документов.

6.6.4. Получения правил оформления документации, инструкции по делопроизводству; согласований проектов муниципальных правовых актов города Орска, создаваемых управлением; согласование служебных писем на предмет соответствия требованиям делопроизводства.

6.6.6. Предоставления проектов правовых актов города Орска, проекты служебных писем, разрабатываемых Управлением, номенклатуры дел Управления.

6.7. С хозяйственным отделом администрации города Орска по вопросам:

6.7.1. Получения канцелярских товаров, предоставления помещений зала заседаний и конференц-зала для проведения мероприятий, текущего ремонта хозяйственного инвентаря, кабинетов Управления.

6.7.2. Предоставления заявок на канцелярские товары; служебных записок о предоставлении помещений зала заседаний либо конференц-зала для проведения мероприятий, заявок на устранение неисправностей хозяйственного инвентаря, а также кабинетов Управления.

7. Ответственность Управления

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

7.1.1. Несоответствие законодательству актов, разработанных управлением.

7.1.2. Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства администрации информацией о деятельности Управления.

7.1.3. Упущения и недостатки в работе Управления, повлиявшие на ход исполнения планов отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска.

7.1.4. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

7.1.5. Ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в настоящем Положении.

7.1.6. Недостоверность отчетных данных, сведений и других



Положение

об отделе по информатизации и внутренней связи администрации города Орска

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции и полномочия отдела по информатизации и связи администрации города Орска.

1.1. Отдел по информатизации и внутренней связи администрации города Орска (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации, входящим в ее структуру.

1.2. Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы города – руководителю аппарата администрации города.

1.3. Источником финансирования Отдела являются средства городского бюджета.

1.4. Начальник и специалисты отдела являются муниципальными служащими города Орска, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

1.5. На сотрудников Отдела – муниципальных служащих – распространяются запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

1.6. Должности сотрудников Отдела могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законом Оренбургской области от 10 октября 2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», и владеющие знаниями, необходимыми для исполнения своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Положения и должностных инструкций сотрудников Отдела.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- законодательством о муниципальной службе;
- Уставом города Орска Оренбургской области;
- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Орска.

1.8. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность главой города по представлению заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города.

1.9. Специалисты Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

1.10. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения администрации города Орска.

1.11. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.12. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Орского городского Совета депутатов.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела формируется, исходя из главной цели развития города Орска - стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.2. Главная цель Отдела:

2.2.1. Наличие и постоянное развитие электронной системы обмена данными в администрации города и ее отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации города Орска.

2.3. Для достижения цели, указанной в предыдущих пунктах настоящего Положения, Отдел решает следующие задачи:

2.3.1. Повышение эффективности деятельности за счет внедрения современных телекоммуникационных технологий в повседневную работу сотрудников администрации города, в том числе отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации города Орска.

2.3.2. Создание единого информационного пространства с включением в единую электронную систему обмена данными всех отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска.

3. Функции Отдела

- формирование и поддержка телекоммуникационных систем администрации Орска, в том числе отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города;

- обеспечение бесперебойной работы действующей информационной сети администрации города;

- обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники администрации города;

- снижение временных и материальных затрат на обеспечение деятельности администрации города за счет внедрения современных технологий.

4. Структура Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой города Орска.

4.2. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела;
- специалисты Отдела.

4.3. Порядок распределения обязанностей между работниками Отдела:

- начальник Отдела осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела;
- распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Для осуществления своих основных функций Отдел имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и проводить совещания по вопросам деятельности Отдела;
- создавать рабочие группы для решения задач Отдела в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения руководителям отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации города Орска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска, муниципальных организаций, учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- пользоваться в установленном порядке базами данных администрации города;
- по поручению руководства администрации города представлять от имени администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся информационного обеспечения деятельности администрации города Орска, развития телекоммуникационных систем в администрации города и другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства администрации города, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города;

- согласовывать отдельные документы, касающиеся сферы деятельности Отдела.

5.2. На Отдел возложены следующие обязанности:

- установка и обслуживание компьютерной техники администрации города;

- создание, развитие и интеграция информационных и телекоммуникационных сетей и систем межведомственного информационного обмена;

- обеспечение информационной безопасности и защиты информации в локальной вычислительной сети администрации города;

- обеспечение внедрения единой системы электронного документооборота и делопроизводства в деятельность администрации города;

- координация работ по технической поддержке сайта администрации города;

- организация информационного взаимодействия и обмена данными региональных информационных систем и ресурсов с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- методическое обеспечение и контроль организации юридически значимого служебного электронного документооборота, межведомственного взаимодействия с использованием электронной подписи и средств криптозащиты в органах исполнительной власти Оренбургской области.

5.3. Начальник Отдела:

- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела;

- вносит главе города Орска предложения о приеме на муниципальную службу и об освобождении от занимаемой должности работников Отдела;

- в установленном порядке вносит заместителю главы города – руководителю аппарата администрации города предложения о поощрении работников Отдела;

- подписывает и визирует в пределах своей компетенции служебную документацию;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Отдела, повышению квалификации его работников.

5.4. Начальник Отдела является ответственным за:

- реализацию политики и целей в области качества администрации города в Отделе;

- функционирование системы менеджмента качества в Отделе;

- обучение сотрудников Отдела;

- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для

успешного функционирования Отдела;

- надлежащее соблюдение должностной инструкции.

5.5. Перечень документов, визируемых или подписываемых начальником Отдела:

- исходящая и входящая документация Отдела;
- планы работы Отдела;
- отчеты о проделанной работе Отдела;
- должностные инструкции работников Отдела;
- табель учета рабочего времени работников Отдела;
- постановления администрации города Орска;
- приказы начальника Отдела, издаваемые в пределах своих полномочий;
- проекты муниципальных правовых актов города Орска по вопросам деятельности Отдела;
- проекты договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела;
- другие документы, относящиеся к деятельности Отдела.

5.6. Обязанности сотрудников Отдела:

- добросовестно и качественно исполнять муниципальные функции; возложенные на Отдел настоящим Положением;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу администрации;
- выполнять установленные в администрации нормы труда;
- выполнять требования должностных инструкций.

6. Взаимодействие Отдела с подразделениями администрации

Для выполнения функций и реализации прав, Отдел взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации города Орска в части обмена информацией, а также в части обеспечения бесперебойной работы компьютерных систем с подразделениями, входящими в соответствующий перечень.

А также:

6.1. С юридическим управлением администрации города Орска по вопросам:

6.1.1. Правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Орска, создаваемых Отделом, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела, консультационной правовой помощи.

6.1.2. Предоставления для согласования проектов муниципальных правовых актов города Орска, создаваемых Отделом, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела.

6.2. С финансовым управлением администрации города Орска по вопросам:

6.2.1. Согласование проектов муниципальных правовых актов города

Орска, подготавливаемых Отделом, финансовой экспертизы договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела.

6.2.2. Предоставления проектов муниципальных правовых актов города Орска, подготавливаемых Отделом; проектов договоров, заключаемых администрацией города, по инициативе Отдела.

6.3. С отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орска по вопросам:

6.3.1. Согласование договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела.

6.3.2. Предоставления проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела, табеля рабочего времени Отдела.

6.4. С управлением экономики администрации города Орска по вопросам:

6.4.1. Экономической экспертизы договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела, согласования проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Отделом.

6.4.2. Предоставления: проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Отдела, проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Отделом.

6.5. С управлением по делам ГО, ПБ и ЧС администрации города Орска по вопросам:

6.5.1. Получения документов о функционировании спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны.

6.5.2. Предоставления отчетов о работе согласно табелю срочных донесений, информации по созданию групп обучения работников Отдела по обеспечению жизнедеятельности вопросов гражданской обороны и защиты населения по чрезвычайным ситуациям.

6.6. С управлением делами администрации города Орска:

6.6.1. Получения форм планов, отчетов, запросов о планах работы Отдела.

6.6.2. Предоставления планов, отчетов о работе Отдела (годовой (перспективный) квартальные, планы особо-значимых мероприятий).

6.6.3. В части организации, внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в администрации города Орска.

6.6.4. Получения правил оформления документации, инструкции по делопроизводству; согласований проектов муниципальных правовых актов города Орска, создаваемых Отделом; согласование служебных писем на предмет соответствия требованиям делопроизводства.

6.6.5. Предоставления проектов правовых актов города Орска, проекты служебных писем, разрабатываемых Отделом, номенклатуры дел управления.

6.7. С хозяйственным отделом администрации города Орска по вопросам:

6.7.1. Получения канцелярских товаров, предоставления помещений зала заседаний и конференц-зала для проведения мероприятий, текущего ремонта хозяйственного инвентаря, кабинетов Отдела.

6.7.2. Предоставления заявок на канцелярские товары; служебных записок о предоставлении помещений зала заседаний либо конференц-зала для

проведения мероприятий, заявок на устранение неисправностей хозяйственного инвентаря, а также кабинетов Отдела.

7. Ответственность Отдела

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

7.1.1. Несоответствие законодательству актов, разработанных Отделом.

7.1.2. Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства администрации информацией о деятельности Отдела.

7.1.3. Упущения и недостатки в работе Отдела, повлиявшие на ход исполнения планов структурных подразделений и администрации.

7.1.4. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

7.1.5. Ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в настоящем Положении.

7.1.6. Недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Отделе.

7.1.7. Несвоевременное и некачественное исполнение постановлений администрации города Орска.

7.1.8. Невыполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.1.9. Нерациональную расстановку, неправильное использование сотрудников Отдела.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за:

- неисполнение требований законодательства о муниципальной службе;
- невыполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении и в должностной инструкции сотрудника;

- нарушение действующего законодательства;
- предоставление недостоверной информации по актуальным вопросам деятельности Отдела;

- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в Отделе;

- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и охраны труда;

- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;

- неисполнение своих должностных обязанностей.

**Приложение
к «Положению об управлении по связям с
общественностью и национальной политике
администрации города Орска»**

Структурная схема Управления

Управление по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска
имеет в своем составе структурные единицы, согласно приведенной схеме:

