



Оренбургская область  
Орский городской Совет депутатов

**РЕШЕНИЕ**

---

Принято Орским городским  
Советом депутатов

« 28 » сентября 2016 г.

**«Об утверждении правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Орск»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 9 марта 2016 г. № 3801/1039-V-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Оренбургской области», руководствуясь статьями 25, 27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить правила организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Орск» (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Орского городского Совета депутатов:

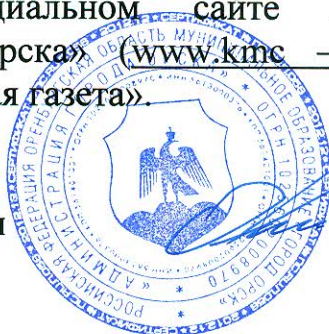
- от 10 марта 2009 г. № 47-810 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Орск»;

- от 12 декабря 2013 г. № 42-703 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 10 марта 2009 г. № 47-810 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Орск»;

- от 29 декабря 2015 г. № 6-82 «О внесении изменения в решение Орского городского Совета депутатов от 10 марта 2009 г. № 47-810 «Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Орск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орск» ([www.kmc-orisk.ru](http://www.kmc-orisk.ru)) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

**Первый заместитель главы  
города Орск**



**О. Н. Николаенко**

**Председатель Орского городского  
Совета депутатов**



**В.А. Франц**

г. Орск « 30 » сентября 2016 г.

№ 15-229

Опубликовано на сайте [www.kmc-orisk.ru](http://www.kmc-orisk.ru)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Опубликовано в газете

«Орская газета»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_



Приложение  
к решению Орского городского  
Совета депутатов

от « 30 » сентября 2016 г. № 15-229

**Правила**

**организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Орск»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Предмет настоящих правил.

Настоящие правила регулируют отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск».

1.2. Основной целью правил является организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Орск».

1.3. Основными задачами и направлениями правил являются:

- обеспечение бесперебойных транспортных связей для полного удовлетворения потребностей населения в автомобильных пассажирских перевозках;
- обеспечение уровня предложений транспортных услуг по перевозке пассажиров, достаточного для удовлетворения транспортных потребностей граждан и юридических лиц;
- создание условий для осуществления безопасной и экологически безвредной транспортной деятельности по перевозке пассажиров;
- установление правил справедливой конкуренции на рынке транспортных услуг и контроль за их выполнением;
- снижение издержек при перевозках пассажиров;
- повышение технического уровня автомобильного пассажирского транспорта и городского наземного электрического транспорта, его обновление и модернизация;

- координация деятельности всех видов автомобильного пассажирского транспорта и городского наземного электрического транспорта;
- создание условий для финансовой поддержки деятельности предприятий автомобильного пассажирского транспорта и городского наземного электрического транспорта и индивидуальных предпринимателей;
- развитие инвестиционной деятельности в сфере автомобильного пассажирского транспорта и городского наземного электрического транспорта;
- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом и городского наземного электрического транспорта;
- информационное обеспечение организаций автомобильного пассажирского транспорта и городского наземного электрического транспорта, индивидуальных предпринимателей и пассажиров.

1.4. Основные принципы организации, управления и регулирования в сфере автомобильного пассажирского транспорта и городского наземного электрического транспорта.

Транспортная деятельность по перевозке пассажиров на территории муниципального образования «Город Орск» осуществляется на основе принципов:

- приоритета жизни, здоровья, сохранности имущества граждан и экологической безопасности над экономическими результатами деятельности автомобильного пассажирского транспорта;
- равенства прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении транспортной деятельности;
- осуществления транспортной деятельности по перевозке пассажиров с соблюдением условий развития предпринимательства и конкуренции;
- программно-целевого подхода к организации обслуживания населения муниципальным автомобильным пассажирским транспортом с финансовым обеспечением;
  - доступности для населения услуг пассажирского автотранспорта;
  - обеспечения на всей территории муниципального образования единой транспортной политики за счет применения единых требований и норм осуществления транспортной деятельности в Российской Федерации;
  - обеспечения безопасности в сфере автомобильной транспортной деятельности на основе применения системы единых норм и стандартов, регламентирующих транспортную деятельность по перевозке пассажиров;
  - компенсации перевозчикам выпадающих доходов в связи с применением государственного регулирования тарифов на пассажирском автотранспорте и перевозками пассажиров, имеющих льготы на проезд в пассажирском транспорте, а также перевозками пострадавшего населения при возникновении (угрозе) чрезвычайных ситуаций в пределах сумм, предусмотренных бюджетами соответствующих уровней.

1.5. Правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ), Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Закона Оренбургской области от 09 марта 2016 г. № 3801/1039-V-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Оренбургской области» и иных нормативных правовых актов.

1.6. Правила действуют на всей территории муниципального образования «Город Орск» и обязательны для выполнения всеми субъектами транспортного комплекса в сфере организации перевозок пассажиров на пассажирском транспорте общего пользования.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях указанных в Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, а также иных нормативных правовых актах РФ, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

**Статья 2.** Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Орск»

2.1. Организация регулярных перевозок включает:

- систематическое изучение пассажиропотоков;
- разработку текущих и перспективных планов развития пассажирского транспорта общего пользования;
- разработку оптимальных комплексных маршрутных схем и расписаний движения транспортных средств;
- обеспечение маршрутов объектами инфраструктуры, необходимыми для обслуживания пассажиров (остановочные пункты, разворотные площадки и др.);
- координацию работы муниципального пассажирского транспорта общего пользования;
- оперативный контроль за регулярностью движения пассажирского транспорта общего пользования;
- организацию и проведение конкурса по отбору перевозчиков для предоставления услуг по перевозке пассажиров на муниципальной маршрутной сети.

2.2. Администрация города Орска

2.2.1. Функции администрации города Орска:

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению, и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования «Город Орск»;
- реализует программы развития автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта, обеспечения безопасности пассажирских перевозок;
- создает муниципальные пассажирские автотранспортные предприятия

автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта;

- на территории муниципального образования «Город Орск» выполняет функции заказчика пассажирских перевозок;

- устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Орск»;

- привлекает на конкурсной и договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации к транспортному обслуживанию населения организаций всех организационно-правовых форм и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- заключает муниципальный контракт на осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком;

- в установленном порядке размещает муниципальный заказ на пассажирские перевозки (транспортное обслуживание) населения на территории муниципального образования «Город Орск»;

- в пределах компетенции, определенной законодательством, регулируют тарифы, не превышая предельные, на городские перевозки (за исключением легковых такси);

- взаимодействует с Правительством Оренбургской области по вопросам автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта;

- выполняет функции заказчика в соответствии с законодательством на автотранспортное обеспечение эвакуационных перевозок населения, связанных с организацией и осуществлением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- принимает документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным транспортом общего пользования на территории города Орска.

### 2.3. Уполномоченный орган

2.3.1. Уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск» (далее - Уполномоченный орган) является управление по транспорту, связи и организации дорожного движения администрации города Орска.

#### 2.3.2. Функции Уполномоченного органа:

- разрабатывает программы развития автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта, обеспечения безопасности пассажирских перевозок;

- осуществляет мероприятия по организации дорожного движения;

- осуществляет организацию регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

- осуществляет мероприятия по привлечению на конкурсной и договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации к транспортному обслуживанию населения организаций всех организационно-

правовых форм и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

- выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- осуществляет мероприятия по размещению муниципального заказа на пассажирские перевозки (транспортное обслуживание) населения на территории муниципального образования «Город Орск»;

- взаимодействует с Правительством Оренбургской области по вопросам автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта;

- координирует совместную работу организаций всех организационно-правовых форм и предпринимателей, занимающихся перевозками пассажиров на муниципальных регулярных маршрутах и проходящих через их территорию межмуниципальных маршрутах;

- обеспечивает использование маршрутной сети перевозок населения общественным пассажирским транспортом;

#### 2.4. Организатор перевозок

2.4.1. Организатор перевозок избирается перевозчиками, либо создается другим путем, не противоречащим действующему законодательству.

2.4.2. Организатор перевозок предоставляет на договорной основе услуги перевозчикам - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по организации и оперативному управлению движением транспортных средств на линии в соответствии с нормами и правилами в области организации и оперативного управления движением, обеспечения безопасности дорожного движения, бесперебойности, качества и культуры обслуживания пассажиров.

#### 2.4.3. Функции организатора перевозок:

- проведение социологических опросов населения по качеству транспортного обслуживания;

- разработка графиков движения транспортных средств на маршрутах;

- диспетчерский контроль и оперативное управление работой перевозчиков для более эффективного использования подвижного состава на муниципальных маршрутах на договорной основе;

- заключение договоров с перевозчиками различных форм собственности;

- линейный контроль за работой подвижного состава на маршрутах по соблюдению графиков движения, проверке правильности оформления путевой документации, правильности выдачи проездных документов;

- ведение учета нарушений, допущенных перевозчиками;

- осуществление контроля за единообразием экипировки транспортных средств, оборудованием остановочных пунктов в соответствии с требованиями ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций»;

- сводный учет выполненной транспортной работы перевозчиками;

- принимает участие в организации работы пассажирского транспорта в периоды возникновения чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке проектов долгосрочных программ развития муниципального транспорта;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих организацию перевозки пассажиров на маршрутах общего пользования на территории муниципального образования «Город Орск»;
- методическое обеспечение перевозчиков по вопросам организации пассажирских перевозок;
- информирование населения муниципального образования об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг;
- анализ рентабельности (убыточности) маршрутов в целях оптимизации расстановки парка на маршрутах, а также расчет потребного возмещения затрат, не возмещенных доходами согласно утвержденных тарифов;
- принимает участие в рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам работы транспорта;
- другие функции, установленные действующим законодательством.

2.5. Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Город Орск» осуществляются по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.6. Полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Орск».

2.6.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск» устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией города Орска (далее – администрация города).

**Статья 3.** Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок

3.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Орск» устанавливается, изменяется администрацией города по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в администрацию города заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута.

3.3. Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:

- 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется,



отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) наименования улиц города, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3.4. Заявление об изменении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

3.5. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения предусмотренные пунктами 1 и 2 части 3.3 и пунктом 1 части 3.4 настоящей статьи, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается договор простого товарищества.

3.6. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в администрацию города непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

3.7. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов администрация города принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление

оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 1 и 2 части 3.3 и пунктом 1 части 3.4 настоящей статьи, и (или) документы, предусмотренные частями 3.3. и 3.4. настоящей статьи, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.8. Предложение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается городской межведомственной транспортной комиссией.

При рассмотрении вопроса целесообразности установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок учитываются:

- соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие стабильного (предполагаемого или имеющегося) пассажиропотока;
- положительный или отрицательный результат от реализации предложения;
- наличие резервных автобусов, интенсивность движения автотранспорта, результаты обследования дорожных условий на маршруте и другие параметры, влияющие на безопасность дорожного движения;
- наличие необходимых объектов инфраструктуры;
- возможность координации движения на новом маршруте с движением другого транспорта на существующих маршрутах;
- возможное влияние рассматриваемых изменений на колебания пассажиропотоков на существующих маршрутах.

3.9. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, администрация города рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в форме постановления администрации города Орска.

3.10. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута администрация города в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.11. Администрация города размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

3.12. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок администрация города в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или

изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.13. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

3.14. Основания для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

3.14.1. Администрация города отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют установленным законом требованиям;

5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта РФ от 16 декабря 2015 г. № 366 «Об утверждении Порядка определения пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта», превышена;

3.15. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск»

3.15.1. Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск» рассматривается городской межведомственной транспортной комиссией.

3.15.2. В случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск» администрация города в течение семи дней со дня принятия решения городской межведомственной транспортной комиссией исключает сведения о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.15.3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных

маршрутов регулярных перевозок.

**Статья 4.** Тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются решением Орского городского Совета депутатов.

4.2. Нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или участниками договора простого товарищества, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам и карты муниципального маршрута регулярных перевозок.

**Статья 5.** Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с применением регулируемых тарифов

5.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения города Орска уполномоченный орган администрации города устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией города либо иным муниципальным заказчиком муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

5.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

5.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливается:

- обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

- назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

- порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

5.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких

работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

5.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

5.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

5.8. Регулярные перевозки, частично или полностью оплачиваемые за счет средств местного бюджета, осуществляются в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным транспортом общего пользования на территории города Орска утверждается постановлением администрации города Орска.

## **Статья 6. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

6.1. Наряду с указанными в статье 5 настоящих правил маршрутами регулярных перевозок администрация города устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

6.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

6.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом администрации города, установившем данный маршрут.

6.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

6.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- 1) после прекращения действия ранее выданного свидетельства по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- 2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

6.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

6.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок

продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

6.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

6.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты маршрутов оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

6.11. Уполномоченный орган администрации города прекращает действие свидетельства при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1 ст.29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

6.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию города, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация города размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

6.13. Администрация города обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств, указанных в части 5 ст.29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220 - ФЗ.

6.14. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

6.15. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

## **Статья 7. Изменение вида регулярных перевозок**

7.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

7.2. Администрация города в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном законом и настоящими правилами.

**Статья 8.** Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок

8.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

8.2. Открытый конкурс проводится администрацией города (далее - организатор открытого конкурса).

8.3. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ и настоящими правилами.

8.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

8.5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до даты проведения открытого конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет 25 дней со дня размещения извещения.

8.6. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

8.7. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета



открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается не менее чем на 20 дней с момента размещения на официальном сайте внесённых изменений.

8.8. К участникам открытого конкурса предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220 - ФЗ.

8.9. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества по форме, установленной в конкурсной документации.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, указанным в конкурсной документации;

б) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса, или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса;

в) сведения о водителях с приложением копии водительского удостоверения, медицинской справки, трудовой книжки и/или трудового договора с водителем;

г) предложения претендента по предоставлению права проезда отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету;

д) договор на проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей (если медицинский работник не состоит в трудовых отношениях с претендентом) с приложением документа, подтверждающего надлежащую квалификацию работника (в противном случае представляется копия трудового договора с медицинским специалистом);

е) договор на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобусов с приложением документа, подтверждающего надлежащую квалификацию специалиста, если специалист с надлежащей квалификацией не состоит в трудовых отношениях с претендентом (в противном случае представляется копия трудового договора с соответствующим специалистом);

ж) обязательство (в свободной письменной форме) претендента размещать на начальных и конечных остановочных пунктах и в салонах автобусов расписание движения;

з) копия диагностической карты, содержащей заключение о возможности эксплуатации транспортного средства, действующей на момент подачи заявки;

и) копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на момент подачи заявки;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, к заявке прилагается также доверенность (в простой письменной форме) на осуществление действий от имени претендента, которым подана заявка, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров с приложением перечня транспортных средств, заявленных на участие в Конкурсе;

м) информация, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, произошедших по вине участника Конкурса;

н) документы и сведения, подтверждающие оснащённость транспортных средств, для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные улучшенные характеристики транспортных средств;

о) документы, подтверждающие сроки эксплуатации транспортных средств или даты их выпуска.

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все копии, если не установлено иное, заверяются подписью уполномоченного лица (претендента) с расшифровкой подписи и печатью претендента. Если индивидуальный предприниматель работает без печати, то делается соответствующая отметка на месте, где должна быть печать.

8.10. Для решения вопроса о допуске претендентов на участие в Конкурсе и оценки сопоставления заявок на участие в Конкурсе администрацией города создаётся конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

8.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического

лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

8.12. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в Конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

8.13. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

8.14. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8.15. Комиссия обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в Конкурсе и других документов, подаваемых заявителями.

Дата поступления заявок фиксируется в журнале с точным указанием времени приема и способа передачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

Претендент вправе отозвать свою заявку.

Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплено печатью (при наличии). Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются представителем организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

Для обоснования принимаемых решений, с целью проверки соответствий претендентов оценочным критериям Комиссия запрашивает необходимую информацию об отсутствии просроченной налоговой задолженности, нарушений лицензионных требований у соответствующих уполномоченных органов.

Заявка и прилагаемые документы для участия в Конкурсе, должны быть на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати), заверена подписью претендента на участие в конкурсе, либо уполномоченным им лицом (при наличии уполномочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Заявка представляется запакованной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения Конкурса (далее - конверт), с указанием названия Конкурса, наименования лота, даты проведения Конкурса и официального наименования претендента.

Каждый претендент на участие в Конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе по каждому лоту. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

Заявка, представленная претендентом на участие в Конкурсе, не соответствующая требованиям настоящих правил или поданная с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении Конкурса, Комиссией не рассматривается, и Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

8.16. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

8.17. В рамках проведения Конкурса Комиссия на первом этапе осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами, рассматривает конкурсную документацию и принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе; на втором этапе проводит осмотр транспортных средств и оценивает представленные материалы каждого участника Конкурса.

8.18. Комиссия рассматривает конкурсную документацию на участие в конкурсе на соответствие требованиям настоящих правил.

8.19. На основании результатов рассмотрения конкурсной документации Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником

конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

8.20. Претенденту на участие в конкурсе отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия документов на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.21. По итогам проведения первого этапа составляется протокол заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации, который должен быть оформлен в установленном порядке в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания подачи заявок.

Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

8.22. Комиссия определяет дату и место проведения проверки наличия транспортных средств, в том числе резервных транспортных средств, указанных в конкурсной документации, и их соответствия нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению, с чем секретарь Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации под подпись ознакомляет участников Конкурса. Период времени между проведением первого и второго этапа Конкурса не должен превышать 14 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной документации.

8.23. Проведение проверки наличия транспортных средств осуществляется Комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в день, время и месте, определенных Комиссией.

8.24. Результаты проверки наличия транспортных средств и соответствия их нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению оформляются соответствующим протоколом с указанием количества осмотренных Комиссией транспортных средств. В протоколе указывается о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами.

8.25. После проведения проверки транспортных средств представленная участником Конкурса конкурсная документация оценивается Комиссией по установленным критериям (резервные транспортные средства не подлежат оценке), после чего сведения, содержащиеся в конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленным федеральными нормативными документами. Комиссией в обязательном порядке рассматривается правильность

соблюдения участником Конкурса процедуры представления и оформления конкурсной документации.

8.26. Победителем Конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами, установленными федеральными нормативными документами, и соответствия транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, имеющему на момент проведения Конкурса действующий договор, заключенный с организатором перевозок на право обслуживания заявленных в лоте маршрутов. В случае если участники с равным количеством баллов не имеют действующие договоры или в случае, если все участники с равным количеством баллов имеют действующие договоры, победителем Конкурса признается участник, чья заявка на участие в Конкурсе поступила раньше.

8.27. Решение Комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник Конкурса, признанный победителем, остальные участники Конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в Конкурсе, с указанием причин. Итоговый протокол должен быть оформлен в установленном порядке не позднее 20 календарных дней с момента подписания протокола.

Победителю конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок в течение 5 дней с момента подписания итогового протокола.

**Статья 9.** Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства

9.1. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

9.1.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

9.1.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

9.1.3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

9.1.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления,

выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.1.5. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

9.1.6. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого

товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9.1.4. статьи 9 настоящего Положения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

9.1.7. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

9.1.8. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

9.2. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

9.2.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты;

9.2.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки;

9.2.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

9.2.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии



с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.2.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9.1.4. статьи 9 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

9.2.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

9.2.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

## **Статья 10. Права и обязанности перевозчика**

10.1. Перевозчик имеет право:

10.1.1. принимать участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск»;

10.1.2. получать от администрации города Орска (уполномоченного органа), организатора перевозок необходимую информацию и документацию по обслуживаемым им маршрутам для надлежащей и эффективной работы;

10.1.3. вносить предложения по совершенствованию мер безопасности и качества перевозок пассажиров;

10.1.4. выполнять перевозки пассажиров с использованием транспортных электронных карт;

10.1.5. взаимодействовать с администрацией города Орска (уполномоченным органом) по вопросам организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск»;

10.1.6. осуществлять мониторинг процесса перевозок пассажиров по

маршрутам регулярных перевозок с использованием навигационной деятельности самостоятельно или заключать договор на услуги в сфере навигационной деятельности со сторонней организацией.

10.2. Перевозчик обязан:

10.2.1. обеспечивать выполнение перевозок пассажиров в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «Город Орск», условиями заключенных муниципальных контрактов и настоящих правил;

10.2.2. получить в установленном законодательством порядке лицензию на право осуществления перевозок пассажиров, строго соблюдать лицензионные требования и условия;

10.2.3. по результатам открытого конкурса получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок;

10.2.4. согласовывать с администрацией города Орска расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту ежегодно в срок до 30 января очередного календарного года;

10.2.5. разрабатывать расписания движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными документами;

10.2.6. организовать контроль за соблюдением расписаний движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

10.2.7. оснастить каждое транспортное средство навигационным оборудованием для обеспечения диспетчерского управления движением на закрепленных маршрутах через диспетчерскую службу, в порядке установленном нормативно-правовыми актами;

10.2.8. обеспечить своевременность и безопасность перевозки пассажиров, культуру их обслуживания;

10.2.9. соблюдать нормы предельной вместимости транспортных средств, предусмотренные технической характеристикой транспортного средства;

10.2.10. обеспечить регулярность движения всех рейсов по закрепленным маршрутам;

10.2.11. вести учет дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями перевозчика, для устранения причин и условий, способствующих их совершению и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;

10.2.12. обеспечить соблюдение установленного режима труда и отдыха водителей;

10.2.13. обеспечить проведение в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) профилактических медицинских осмотров водителей, а также предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей (в течение рабочей смены) в оборудованном медицинском кабинете с персоналом,

имеющим сертификат на данный вид деятельности;

10.2.14. обеспечить соблюдение правил технической эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств, санитарных, экологических норм и требований;

10.2.15. обеспечить наличие у водителей или кондукторов билетной продукции, соответствующей требованиям Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359;

10.2.16. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченных и контролирующих органов при предъявлении соответствующего удостоверения (распоряжения, приказа) к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, а также к документам, связанным с перевозкой пассажиров;

10.2.17. выполнять требования и предписания уполномоченных и контролирующих органов в соответствии с законодательством;

10.2.18. обеспечить транспортные средства визуальной информацией по вопросам, связанным с оказанием услуги по перевозке пассажиров в соответствии с ГОСТ 25869-90, перечнем льготных категорий граждан, согласованным с организатором перевозок, и рекомендациями для предприятий пассажирского автомобильного транспорта по профилактическим мерам и действиям работников этих предприятий в ситуациях обнаружения признаков террористических актов, а водителей графиком движения на маршруте;

10.2.19. применять труд водительского состава необходимой квалификации и обеспечивать соответствие работников профессиональным и квалификационным требованиям. Организовать и контролировать водительские стажировки в соответствии с установленными требованиями;

10.2.20. обеспечить каждого водителя, выполняющего регулярные перевозки, путевым листом, расписанием движения на маршруте, диагностической картой, содержащей заключение о возможности эксплуатации транспортного средства, страховым полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и иными документами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами;

10.2.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Перевозчику запрещается:

10.3.1. без предварительного согласования с администрацией города Орска (уполномоченного органа) и уведомления организатора перевозок отменять назначенные по муниципальному маршруту регулярного сообщения рейсы, изменять расписание движения, или путь следования по маршруту. В случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно при возникновении независимых от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным, погодным-климатическим или иным условиям, угрожающим безопасности движения или перевозки пассажиров, перевозчик обязан уведомить об этом администрацию города Орска (уполномоченный орган) и организатора перевозок;

10.3.2. выполнять пассажирские перевозки без утвержденных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута

регулярных перевозок и расписания движения автобусов;

10.3.3. превышать предельные тарифы на перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

10.3.4. привлекать третьих лиц с целью выполнения своих обязанностей по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Орск»;

10.3.5. допускать к управлению транспортными средствами водителей, не имеющих российских национальных водительских удостоверений, подтверждающих право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий и не имеющих обязательный стаж водителя в соответствии с действующим законодательством;

10.3.6. в какой бы то ни было форме понуждать водителей транспортных средств к нарушению ими требований безопасности дорожного движения или поощрять за такое нарушение;

10.3.7. перевозчики несут ответственность, как за свои собственные действия, так и за действия своих работников, к услугам которых они прибегают для осуществления перевозок пассажиров, когда эти лица действуют в рамках возложенных на них в связи с данными перевозками обязанностей.

**Статья 11. Обязанности водителя и кондуктора транспортного средства, работающих на муниципальной маршрутной сети**

11.1. Водитель при осуществлении перевозки пассажиров обязан:

11.1.1. иметь при себе российское национальное водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий и иметь обязательный стаж водителя в соответствии с действующим законодательством;

11.1.2. выполнять требования действующего законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Орск»;

11.1.3. иметь при себе предоставленные перевозчиком: путевой лист, расписание движения на маршруте, диагностическую карту, содержащую заключение о возможности эксплуатации транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

11.1.4. соблюдать правила дорожного движения, обеспечивать безопасность и качество перевозок пассажиров, быть внимательным, вежливым и корректным по отношению к пассажирам и участникам дорожного движения, предоставлять пассажирам одинаковые условия проезда;

11.1.5. проходить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры;

11.1.6. соблюдать режим труда и отдыха;

11.1.7. соблюдать расписание движения и следовать по маршруту, определенному схемой маршрута, со всеми остановками, соблюдая установленные скорость движения, дистанцию и интервал;

11.1.8. до начала работы проверить наличие на транспортном средстве

необходимой информации для пассажира о маршруте движения, стоимости проезда, сведений о перевозчике, водителе, организаторе перевозок, а также указателя маршрута движения в соответствии с требованиями ГОСТ 25869-90 (впереди, с правого бока, сзади транспортного средства);

11.1.9. открывать двери транспортного средства только после полной его остановки и начинать движение только после окончания входа и выхода пассажиров и полного закрытия дверей, обеспечивая безопасность пассажиров;

11.1.10. при работе транспортного средства без кондуктора принимать деньги (проездные билеты) от пассажиров в счет оплаты за проезд по установленному тарифу и выдавать проездные билеты только на остановках;

11.1.11. вернуть пассажирам деньги за оплаченный проезд в случае непредвиденного прекращения движения (поломки) транспортного средства, работающего без кондуктора;

11.1.12. обеспечить звуковое информирование пассажиров о названии предстоящего и следующего за ним остановочных пунктов маршрута, а при изменении маршрута - объявлять об этом во время остановки транспортного средства на каждом остановочном пункте;

11.1.13. не создавать неудобств пассажирам при использовании звуковоспроизводящих устройств;

11.1.14. сообщать в диспетчерскую службу об участках маршрута движения, не соответствующих безопасности движения;

11.1.15. в случае несоблюдения пассажирами настоящих правил, совершения правонарушений или отказа от оплаты за проезд остановить транспортное средство и обратиться к сотрудникам органов внутренних дел или в диспетчерскую службу;

11.1.16. обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц контролирующих органов к транспортным средствам, а также к документам, связанным с перевозкой пассажиров;

11.1.17. при обнаружении подозрительных предметов в салоне транспортного средства принимать меры в соответствии со специальной инструкцией;

11.1.18. обеспечивать исправное техническое состояние оборудования для применения транспортных электронных карт.

11.2 Водителю запрещается:

11.2.1. производить продажу билетов во время движения транспортного средства;

11.2.2. осуществлять перевозку детей до 12 лет на передних сиденьях транспортного средства;

11.2.3. допускать превышение количества перевозимых пассажиров вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

11.2.4. допускать отклонение от утвержденного расписания более, чем на 5 минут;

11.2.5. допускать отклонение от утвержденной схемы движения транспортного средства по маршруту;

11.2.6. курение табака на рабочем месте и во время движения;

11.2.7. пользоваться телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;

11.2.8. управлять транспортным средством в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения.

11.3. Кондуктор обязан:

11.3.1. быть экипированным номерным нагрудным знаком или бейджиком;

11.3.2. объявлять остановки в случае выхода из строя или отсутствии громкоговорящего устройства у водителя;

11.3.3. выдать пассажирам билеты установленной формы после получения денежных средств;

11.3.4. потребовать у водителя остановки транспортного средства для высадки нарушителя или вызова сотрудников органов внутренних дел в случае несоблюдения пассажирами настоящих правил, совершения правонарушений или отказа от оплаты за проезд;

11.3.5. пересадить пассажиров в другое транспортное средство этого же маршрута, предварительно сообщив кондуктору номер и серию своих билетов, либо вернуть пассажирам деньги за оплаченный проезд в случае непредвиденного прекращения движения (поломки) транспортного средства;

11.3.6. оповестить о своевременном открытии и закрытии дверей транспортных средств при высадке и посадке пассажиров;

11.3.7. поддерживать чистоту в салоне транспортного средства;

11.3.8. при обнаружении подозрительных предметов в салоне транспортного средства принимать меры в соответствии со специальной инструкцией.

11.4. Водитель и кондуктор обладают правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

## **Статья 12.** Права, обязанности и ответственность пассажиров

12.1. Гражданин приобретает права и обязанности, установленные в настоящей статье, после посадки в транспортное средство.

12.2. При пользовании пассажирским транспортом общего пользования пассажир имеет право:

12.2.1. пользоваться льготами по оплате за проезд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

12.2.2. перевозить с собой бесплатно в городском и пригородном сообщении детей в возрасте не старше семи лет без предоставления отдельных мест для сидения;

12.2.3. провозить бесплатно одно место ручной клади размером до 60 x 40 x 20 см, в том числе мелких животных и птиц в клетке, одну пару лыж (в чехлах или обертке), мелкий садовый инвентарь, детские санки или детскую коляску;

12.2.4. перевозить на накопительных площадках автобусов большой вместимости и трамваях собак в намордниках при наличии поводка за плату согласно тарифу одного места багажа, при условии ее размещения, не создающего

неудобств пассажирам;

12.2.5. требовать от перевозчика соблюдения установленных правил перевозки, иметь свободный доступ к информации о маршруте, перевозчике, организаторе перевозок и контролирующей организации;

12.2.6. обращаться к организатору перевозок, перевозчику с предложением по совершенствованию перевозок;

12.2.7. требовать от лиц, проводящих контроль на линии, представления документов, удостоверяющих право на проведение контроля и составление протоколов об административных правонарушениях при необходимости;

12.2.8. требовать возврата оплаты за проезд и провоз багажа в случае вынужденного прекращения рейса;

12.2.9. обращаться в установленном порядке за защитой своих прав в уполномоченные и контролирующие организации, органы по защите прав потребителей, либо в суд.

12.3. Пассажир обязан:

12.3.1. оплатить проезд по установленному тарифу до следующей после посадки остановки, сохранять проездной билет до конца поездки и предъявлять его по требованию лиц, производящих контроль. Билет на проезд действителен только на одну поездку в одном направлении. По прибытии на конечную остановку маршрута пассажир обязан освободить салон автобуса;

12.3.2. предъявить кондуктору или водителю проездной документ, установленный действующим законодательством и дающий право на проезд;

12.3.3. во время поездки соблюдать общественный порядок;

12.3.4. при посадке и высадке из автобуса соблюдать меры предосторожности;

12.3.5. уступать места престарелым людям, беременным женщинам, пассажирам с детьми и инвалидам.

12.4. Пассажиру запрещается:

12.4.1. осуществлять безбилетный проезд и неоплаченный провоз багажа;

12.4.2. провозить без билета детей в возрасте старше семи лет;

12.4.3. умышленно повреждать транспортное средство;

12.4.4. провозить огнеопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества, предметы и вещи габаритными размерами более 100 x 50 x 30 см, огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы без чехлов или в незавернутом виде, предметы и вещи, загрязняющие салон транспортного средства и одежду пассажиров, животных и птиц (кроме мелких в клетках, корзинах), длинномерные предметы;

12.4.5. препятствовать закрытию дверей или открывать двери до полной остановки транспортного средства;

12.4.6. курить и распивать алкогольные напитки в салоне транспортного средства;

12.4.7. проезд в одежде, создающей угрозу причинения имущественного вреда пассажирам (с выступающими металлическими, пластмассовыми деталями, в загрязненной одежде);

12.5. Пассажиры обладают иными правами и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

**Статья 13.** Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок

13.1. Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок располагаются на территории муниципального образования «Город Орск». Подъезд к остановочным пунктам осуществляется по улицам и (или) автомобильным дорогам.

13.2. Остановочный пункт по муниципальному маршруту регулярных перевозок вносится в реестр остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

13.3. Посадка и высадка пассажиров в транспортные средства по муниципальному маршруту регулярных перевозок производится в местах остановок, предусмотренных расписанием. Посадка и высадка пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок в иных местах кроме остановочных пунктов, которые включены в состав данного маршрута, запрещаются.

**Статья 14.** Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

14.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в администрацию города ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

14.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в администрацию города устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

**Статья 15.** Ответственность за неисполнение настоящих правил

За неисполнение настоящих правил, субъекты транспортного комплекса несут ответственность, установленную действующим законодательством.