



Оренбургская область
Орский городской Совет депутатов
РЕШЕНИЕ

**Принято Орским городским
Советом депутатов**

« 09 » декабря 2015 г.

**«Об утверждении Положения об управлении по перспективному развитию
и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговле и наружной
рекламе администрации города Орска»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Орского городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 г. № 4-44 «О структуре администрации города Орска», руководствуясь статьями 25, 27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об управлении по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговле и наружной рекламе (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Орского городского Совета депутатов:

- от 06 мая 2014 года № 47-767 «Об утверждении Положения об управлении по торговле и наружной рекламе администрации города Орска»;

- от 8 июля 2015 года № 62-1009 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 06 мая 2014 года № 47-767 «Об утверждении Положения об управлении по торговле и наружной рекламе администрации города Орска»;

- от 24 декабря 2009 года № 59-1072 «Об утверждении положения «Об отделе по работе с предприятиями промышленности, малого, среднего бизнеса и перспективного развития администрации города Орска»;

- от 05 июля 2011 года № 13-166 «О внесении изменений в отдельные решения Орского городского Совета депутатов»;

- от 02 декабря 2013 года № 41-686 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 24 декабря 2009 года № 59-1072 «Об утверждении положения «Об отделе по работе с предприятиями промышленности, малого, среднего бизнеса и перспективного развития администрации города Орска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический

центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

Глава города Орска

С.Н. Сухарев

**Председатель Орского
городского Совета депутатов**

В.А. Франц



г. Орск « 10 » декабря 2015г.
№ 5-47

Опубликовано на сайте www.kmc-orisk.ru

« _____ » _____ 2015г.

Опубликовано в газете «Орская газета»

« _____ » _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ И РАБОТЕ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, ТОРГОВЛЕ И НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Управления по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговле и наружной рекламе администрации города Орска (далее - Управление).

1.1. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска, входящим в ее структуру.

1.2. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется непосредственно первому заместителю главы города.

1.3. Источником финансирования Управления являются средства городского бюджета.

1.4. Начальник Управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальники отделов и специалисты являются муниципальными служащими, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и обладают правами и обязанностями, а также имеют запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.5. Должности сотрудников Управления могут занимать лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и владеющие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения функций Управления и обязанностей, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Управления.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом города Орска Оренбургской области;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.7. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность главой города по представлению первого заместителя главы города.

1.8. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют

соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации города Орска.

1.9. Управление имеет бланк со своим наименованием.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании решения Орского городского Совета депутатов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Цели деятельности Управления формируются исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также главной цели развития города Орска – стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.1. Главная цель деятельности Управления:

2.1.1. Эффективное функционирование системы стратегического планирования развития города, поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития рынка товаров и услуг и благоприятного внешнего облика города при размещении наружной рекламы.

2.2. Для достижения данной цели Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Реализация действующего законодательства в области развития потребительского рынка.

2.2.2. Реализация действующего законодательства и нормативных правовых актов города Орска, регулирующих распространение наружной рекламы на территории города Орска.

2.2.3. Совершенствование организации процессов исполнения муниципальных функций и процессов предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией населению города Орска.

2.2.4. Формирование системы стратегического планирования города Орска, создание механизма реализации концепции и стратегии развития города и обеспечения эффективного взаимодействия между территориальными функциональными (отраслевыми) органами администрации в рамках достижения стратегических целей и решения стратегических задач.

2.2.5. Развитие механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Орске и взаимодействие с предприятиями малого, среднего бизнеса и промышленности города Орска в целях привлечения к участию в государственных программах Оренбургской области и Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основные функции Управления:

3.1.1. Создание условий для обеспечения жителей города Орска услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.2. Подготовка проектов разрешений на право организации розничных рынков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.1.4. Формирование и ведение реестра объектов потребительского рынка.

3.1.5. Участие в организации торгов, конкурсов по размещению новых объектов потребительского рынка и мелкорозничной сети с учетом рационального обеспечения жителей города услугами.

3.1.6. Организация и проведение мероприятий по выявлению и пресечению незаконной торговли в неустановленных администрацией города местах.

3.1.7. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.1.8. Осуществление защиты прав потребителей.

3.1.9. Осуществление функций уполномоченного органа администрации города Орска, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории города Орска.

3.1.10. Организация проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности.

3.1.11. Подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании разрешений и предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

3.1.12. Осуществление контроля за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности.

3.1.13. Организация размещения праздничного информационного оформления города на рекламных конструкциях к городским государственным праздникам.

3.1.14. Разработка и реализация концепции и стратегии развития города. Организация и координация деятельности территориальных функциональных (отраслевых) органов администрации города Орска и Общегородского Совета по разработке механизма реализации стратегии развития города.

3.1.15. Организация работы по реализации административной реформы в администрации города, координация ее выполнения.

3.1.16. Разработка и организация выполнения планов и муниципальных программ, социально-экономического развития города Орска и реформирования системы муниципального управления.

3.1.17. Организация и участие в деятельности по внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества в администрации, соответствующей требованиям международного стандарта ИСО 9001.

3.1.18. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам перспективного развития города Орска;

3.1.19. Оказание практической и методической помощи органам администрации города по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.1.20. Координация деятельности МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска».

3.1.21. Разработка, реализация и контроль исполнения муниципальных программ по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.22. Проведение мониторинга, анализа, подготовка отчетов и прогнозов развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.23. Ведение реестра малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.1.24. Анализ нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность, разработка предложений по ее совершенствованию.

3.1.25. Организация деятельности Общественного совета предпринимателей при администрации города Орска.

3.1.26. Координация деятельности МБУ «Бизнес-инкубатор «Орский», в том числе контроль над достижениями целевых показателей МБУ «Бизнес-инкубатор «Орский».

3.1.27. Организационно-методическое обеспечение и координация работы по разработке, принятию, внедрению и исполнению в деятельность администрации процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Орска Оренбургской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности.

3.1.28. Организация работы по сопровождению инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск».

3.1.29. Работа в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающие информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.1.30. Создание и руководство деятельностью спасательной службы гражданской обороны по обеспечению горюче-смазочными материалами.

3.1.31. Организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, конкурсов и других мероприятий отраслевого значения в пределах своих полномочий с привлечением работников предприятий (индивидуальных предпринимателей).

3.1.32. Работа с обращениями, заявлениями и жалобами субъектов предпринимательской деятельности, оказание консультационной и информационной помощи.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Штатную численность Управления утверждает глава города Орска по представлению первого заместителя главы города, по согласованию с заместителем главы города – руководителем аппарата администрации.

4.2. В состав управления входят: начальник Управления, заместитель начальника Управления – начальник отдела по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, отдел торговли, отдел по наружной рекламе, отдел по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса.

4.3. Порядок распределения обязанностей между работниками Управления:

- начальник Управления осуществляет общее руководство и координацию деятельности управления;

- заместитель начальника Управления - начальник отдела по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса осуществляет руководство и координацию деятельности отдела по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса и в случае временного отсутствия (отпуск, командировка, больничный лист) начальника Управления осуществляет общее руководство и координацию деятельности Управления.

- начальник отдела торговли осуществляет руководство и координацию деятельности отдела торговли;

- начальник отдела по наружной рекламе осуществляет руководство и координацию деятельности отдела по наружной рекламе.

4.4. Обязанности и права каждого сотрудника Управления определяются соответствующей должностной инструкцией, которая разрабатывается начальником Управления, согласовывается в установленном порядке и утверждается главой города;

4.5. Датой введения в действие должностной инструкции сотрудника Управления считается дата утверждения ее главой города.

4.6. Структурная схема Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для осуществления своих основных функций Управление имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- привлекать к совместной работе экспертов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и проводить совещания по вопросам деятельности Управления;
- принимать участие в создании рабочих групп из числа сотрудников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города для решения задач Управления;
- участвовать в разработке вопросов социально-экономического развития города Орска;
- запрашивать и получать в установленном порядке от других отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- пользоваться базами данных администрации города и иных государственных органов в установленном законом порядке;
- использовать системы связи и коммуникации администрации города;
- по поручению руководства администрации принимать участие от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся концепции и стратегии развития города, административной реформы и другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства администрации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других органов администрации.

5.2. Начальник Управления:

- по поручению руководства администрации представляет администрацию города Орска по вопросам компетенции Управления;
- согласовывает круг должностных обязанностей работников Управления;
- вносит главе города Орска предложения об освобождении от должности работников Управления по согласованию с первым заместителем главы города;

- в установленном порядке вносит предложения первому заместителю главы города о поощрении работников Управления либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- подписывает и визирует в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.2.1. Начальник Управления является ответственным за:

- реализацию политики и целей в области качества администрации города в Управлении;

- функционирование системы менеджмента качества в Управлении;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Управления;

- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для успешного функционирования Управления;

- добросовестное исполнение сотрудниками Управления должностных инструкций.

5.2.2. Перечень документов, визируемых или подписываемых начальником Управления:

- исходящая и входящая документация Управления;

- планы работы Управления;

- отчеты о проделанной работе Управления;

- должностные инструкции работников Управления;

- табель рабочего времени работников Управления.

5.2.3. Обязанности сотрудников Управления:

- добросовестно и качественно исполнять функции, возложенные на Управление настоящим Положением;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу администрации;

- выполнять установленные в администрации нормы труда;

- добросовестное исполнение должностных инструкций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации города в части обмена необходимой информацией.

А также:

6.1. С юридическим управлением администрации города Орска по вопросам:

6.1.1. Получения правовой экспертизы проектов правовых актов администрации города, создаваемых Управлением, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, консультационной правовой помощи.

6.1.2. Предоставления для согласования проектов правовых актов администрации города, проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.1.3. Получения консультационной правовой помощи по вопросам, касающимся деятельности Управления.

6.2. С финансовым управлением администрации города Орска по вопросам:

6.2.1. Получения финансовой экспертизы проектов правовых актов администрации города, проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.2.2. Предоставления для согласования проектов правовых актов администрации города, проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением, проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.3. С отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орска по вопросам:

6.3.1. Получения согласования муниципальных правовых актов и проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления.

6.3.2. Предоставления для согласования муниципальных правовых актов и проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, табеля рабочего времени Управления.

6.3.3. Финансирования мероприятий муниципальных программ, относящихся к компетенции Управления.

6.4. С управлением экономики администрации города Орска по вопросам:

6.4.1. Получения экономической экспертизы договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, согласования проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением.

6.4.2. Предоставления проектов договоров, заключаемых администрацией города по инициативе Управления, проектов решений Орского городского Совета депутатов, создаваемых Управлением.

6.4.3. Проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

6.4.4. Разработки прогноза социально-экономического развития города Орска на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции

6.5. С комитетом архитектуры и градостроительства администрации города Орска по вопросам:

6.5.1. Получения заключения на предмет возможности размещения рекламных конструкций на заявленном месте и объектов потребительского рынка.

6.5.2. Получения документов и информации, необходимых для решения вопросов при организации торговой деятельности и вопросов размещения рекламных конструкций.

6.6. С комитетом по управлению имуществом города Орска по вопросам:

6.6.1. Получения согласований на предмет возможности размещения рекламных конструкций на заявленном месте и определения прав собственности заявленного места и информации по объектам потребительского рынка.

6.6.2. Получения информации, необходимой для решения вопросов при размещении объектов потребительского рынка и вопросов размещения рекламных конструкций.

6.7. С отделом экологии администрации города Орска по вопросам:

6.7.1. Получения согласований на предмет возможности размещения рекламных конструкций на заявленном месте.

6.7.2. Предоставления запросов, на предмет возможности размещения рекламных конструкций на заявленном месте.

6.8. С управлением по делам ГО, ПБ и ЧС администрации города Орска по вопросам:

6.8.1. Получения документов о функционировании спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны.

6.8.2. Предоставления отчетов о работе согласно таблице срочных донесений, информации по созданию групп обучения работников управления по обеспечению жизнедеятельности вопросов гражданской обороны и защиты населения по чрезвычайным ситуациям.

6.9. С Управлением делами администрации города Орска по вопросам:

6.9.1. Перспективного планирования, предоставления информации, планов, отчетов о деятельности Управления.

6.9.2. Правил оформления документации, порядка делопроизводства и правил документооборота в администрации города.

6.9.3. Согласования проектов муниципальных нормативных правовых актов (иной документации при необходимости), издаваемых по инициативе Управления на предмет соответствия их требованиям делопроизводства.

6.9.4. Предоставления номенклатуры дел Управления.

6.9.5. Получения корреспонденции и копий муниципальных нормативных правовых актов, адресованных Управлению.

6.10. С хозяйственным отделом администрации города Орска по вопросам:

6.10.1. Получения канцелярских товаров, предоставления помещений зала заседаний и конференц-зала для проведения мероприятий, текущего ремонта хозяйственного инвентаря, кабинета Управления.

6.11. С отделом по информатизации и связям администрации города Орска по вопросам:

6.11.1. Получения технической поддержки мероприятий, проводимых Управлением, текущего обслуживания и ремонта оргтехники Управления.

6.12. С управлением по связям с общественностью и национальной политике администрации города Орска по вопросам:

6.12.2. Предоставления отчетов о работе Управления и электронных копий принятых правовых актов администрации города по Управлению для размещения на сайте администрации, пресс-релизов по вопросам, связанным с деятельностью Управления для размещения на сайте администрации города и в средствах массовой информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1 Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства администрации города информацией о деятельности Управления;
- упущения, недостатки и ошибки в работе Управления, повлиявшие на ход исполнения планов структурных подразделений и администрации.
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение Управлением функций, возложенных на Управление настоящим Положением.
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в настоящем Положении.
- составление и предоставление недостоверной информации о деятельности Управления;
- несвоевременное и некачественное исполнение правовых актов администрации города;
- невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- нерациональную расстановку, неправильное использование сотрудников Управления.

7.2. Работники Управления несут персональную ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- нарушение действующего законодательства муниципальных и нормативных правовых актов;
- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Управлении;
- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в подразделении.
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и охраны труда.
- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;
- неисполнение своих должностных обязанностей.

**Приложение
к положению «Об управлении
по перспективному развитию и
работе с предприятиями малого и
среднего бизнеса, торговле и
наружной рекламе**

**Структурная схема Управления по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего
бизнеса, торговле и наружной рекламе**

Управление по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговле и наружной рекламе администрации города Орска имеет в своем составе структурные единицы, согласно приведенной схеме:

