НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Приказ финансового управления администрации города Орска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – **с 13.10.2023 г**. по **23.10.2023 г.** включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в финансовое управление администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 413) или в электронной форме на электронный адрес finuorsk@finuorsk.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537) 25 31 71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, будет размещен протокол на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр города Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ПРОЕКТ**  |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**города Орска*** 1. **Оренбургской области**

**Финансовое управление**пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419телефон: …..….. (3537) 25-31-88телефакс: …….. (3537) 25-31-71Е-mail: finu@finuorsk.ru ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830ИНН/КПП 5615002837/561401001**ПРИКАЗ** |  |  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска |  |  |

### В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

### Приказываю:

1. Утвердить нормативные [затрат](#P27)ы на обеспечение функций финансового управления согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении к настоящему приказу, не более 6 (шести).

3. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету Л.А.Мишину.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Приказ от 30.12.2020  № 146 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска» и все изменения к нему считать утратившим силу.

**Начальник управления В.Н. Богданцев**

**Приложение № 1**

 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативные** [**затрат**](#P27)**ы на обеспечение функций финансового**

**управления администрации города Орска**

# Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

# Затраты на содержание имущества

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

# Затраты на приобретение основных средств

# Затраты на приобретение материальных запасов

# Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

# Раздел II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

# Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи включают в себя:

Зусв =$ З\_{аб}+З\_{пов}+З\_{сот}+З\_{и}$+$З\_{цп}$+$З\_{пр}$ ,

где:

$З\_{аб}- $затраты на абонентскую плату;

$З\_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений;

$З\_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$З\_{и}$ - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$З\_{цп}- $затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений,

$З\_{пр}- $затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

# Затраты на абонентскую плату (), определяются по формуле:

$З\_{аб}=V\_{лбо аб}х 1,1 х К\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лбо аб}$- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$ К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (**$З\_{пов}$**),** определяются по формуле:

$$З\_{пов}=V\_{лбом}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбовз}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомг}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомн}х 1,1 хК\_{зак};$$

где:

$ V\_{лбо м}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V\_{лбо вз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V\_{лбо мг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V\_{лбо мн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$ К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи (**$З\_{сот}$**),** определяются по формуле:

$З\_{сот}=V\_{лбо сот}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо сот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$ К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (**$З\_{и}$**),** определяются по формуле:

$З\_{и}=V\_{лбо и}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

$ К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (**$З\_{цп}$**),** определяются по формуле:

$З\_{цп}=V\_{лбо цп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо цп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$К\_{зак}-$ коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (**$З\_{пр}$**), определяются по формуле:**

$З\_{пр}=V\_{лбо пр}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо пр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

# Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

Зсим = $З\_{рвт}+З\_{сби}$+$З\_{рпм}$ +Зстс +Зсбп

где:

$З\_{рвт}- $затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З\_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$З\_{рпм}- $затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

З*стс* – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций

З*сбп* – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (**$З\_{рвт}$**), определяются по формуле:**

$З\_{рвт}=V\_{лбо рвт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо рвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (**$З\_{сби}$**) определяются по формуле:**

$З\_{сби}=V\_{лбо сби}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сби}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{рпм}$**), определяются по формуле:**

$З\_{рпм}=V\_{лбо рпм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

;

где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи;

 - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:**

З сбп

=

*V*

лбо

сбп

х

1,1

х

К

зак

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

 - коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,

# аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{рпм}$), включают в себя:

$З\_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения,

Зм -затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (**$З\_{сип}$**), определяются по формуле:**

$З\_{сип}=V\_{лбо сип}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:**



 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (**$З\_{оби}$**), включают в себя**:

$З\_{оби}=З\_{ат}+ З\_{нп}$;

где:

$З\_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З\_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (**$З\_{ат}$**), определяются по формуле:**

$З\_{ат}=V\_{лбо ат}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ат}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (**$З\_{нп}$**), определяются по формуле:**

$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнп} x P\_{iнп}$ ;

где:

$Q\_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, согласно Приложению 2;

$P\_{iнп}- $ цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, согласно Приложению 2.

# Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}$), включают в себя:

$З\_{рст}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций

$З\_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$З\_{прпк}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$З\_{ноут}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Змонб. – нормативные затраты на приобретение компьютера персонального настольного (моноблока)

1. **Затраты на приобретение рабочих станций (**$З\_{рст}$**), определяются по формуле:**

$З\_{рст}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i рст}- Q\_{ф рст}х\frac{ОС\_{рст}}{ПС\_{рст}}) х Р\_{i рст}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i рст}$ -планируемое к приобретению количество рабочих станций, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф рст}$ - фактическое количество рабочих станций;

$ОС\_{рст}$ - остаточная стоимость рабочих станций;

$ПС\_{рст}$ - первоначальная стоимость рабочих станций;

$ Р\_{i рст}$ – цена одной рабочей станции, согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (**$З\_{пм}$**), определяются по формуле:**

$З\_{пм}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пм}- Q\_{ф пм}х\frac{ОС\_{пм}}{ПС\_{пм}}) х Р\_{i пм}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i пм}$ - планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), согласно Приложению 2;

$Q\_{ф пм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ОС\_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ПС\_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ Р\_{i пм}$ – цена одного принтера, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров (**$З\_{прпк}$**), определяются по формуле**:

$З\_{прпк}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i прпк}- Q\_{ф прпк}х\frac{ОС\_{прпк}}{ПС\_{прпк}}) х Р\_{i прпк}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф прпк}$ - фактическое количество планшетных компьютеров;

$ОС\_{прпк}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров;

$ПС\_{прпк}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров;

$ Р\_{i прпк}$ – цена одного планшетного компьютера, согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение ноутбуков (**$З\_{ноут}$**), определяются по формуле:**

$З\_{ноут}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ноут}- Q\_{ф ноут}х\frac{ОС\_{ноут}}{ПС\_{ноут}}) х Р\_{i ноут}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф ноут}$ - фактическое количество ноутбуков;

$ОС\_{ноут}$- остаточная стоимость ноутбуков;

$ПС\_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков;

$ Р\_{i ноут}$ – цена одного ноутбука, согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

**20. Затраты на приобретение компьютера персонального настольного (моноблока) (**$З\_{монб}$**), определяются по формуле:**

$З\_{монб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i монб}- Q\_{ф монб}х\frac{ОС\_{монб}}{ПС\_{монб}}) х Р\_{i монб}] х К\_{монб}$ ;

где:

$Q\_{i монб}$ -планируемое к приобретению количество моноблоков, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф монб}$ - фактическое количество моноблоков;

$ОС\_{монб}$ - остаточная стоимость моноблоков;

$ПС\_{монб}$ - первоначальная стоимость моноблоков;

$ Р\_{i монб}$ – цена одного моноблока, согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$), включают в себя:

$З\_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1. **Затраты на приобретение мониторов (**$З\_{мон}$**), определяются по формуле:**

$З\_{мон}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i мон}- Q\_{ф мон}х\frac{ОС\_{мон}}{ПС\_{мон}}) х Р\_{i мон}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов;

$Q\_{ф мон}$ - фактическое количество мониторов;

$ОС\_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов;

$ПС\_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов;

$ Р\_{i мон}$ – цена одного монитора, в случае закупки согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение системных блоков (**$З\_{сб}$**), определяются по формуле:**

$З\_{сб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i сб}- Q\_{ф сб}х\frac{ОС\_{сб}}{ПС\_{сб}}) х Р\_{i сб}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i сб}$ -планируемое к приобретению количество системных блоков;

$Q\_{ф сб}$ - фактическое количество системных блоков;

$ОС\_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков;

$ПС\_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков;

$ Р\_{i сб}$ – цена одного системного блока, в случае закупки согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (**$З\_{двт}$**), определяются по формуле:**

$З\_{двт}=V\_{лбо двт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо двт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (**$З\_{мн}$**), определяются по формуле:**

$З\_{мн}=\sum\_{}^{}Q\_{мн} х P\_{мн}$ *;*

где:

$Q\_{мн}$ - количество носителей информации, согласно Приложению 2;

$P\_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации, согласно Приложению 2.

**Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{дсо}$**), включают в себя:**

$З\_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{рм}$**), определяются по формуле**:

$З\_{рм}=V\_{лбо рм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$-коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{зп}$**), определяются по формуле**:

$З\_{зп}=V\_{лбо зп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо зп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

#

# Раздел II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (**$З\_{пс}$**), определяются по формуле:**

$З\_{пс}=V\_{лбо пс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо пс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сп}$), включают в себя:

$З\_{тортс}$- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

З торбо -затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (**$З\_{тортс}$**), определяются по формуле:**

$З\_{тортс}=V\_{лбо тортс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо тортс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (Зторбо) определяются по формуле**:



 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования;

 - коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (**$З\_{иу}$**), определяются по формуле:**

$З\_{иу}=V\_{лбо иу}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо иу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$К\_{зак}$-коэффициент закупа.

1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (**$З\_{осм}$**), определяются по формуле:**

$З\_{осм}=V\_{лбо осм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо осм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн)** определяются по формуле:



 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

1. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (**$З\_{осаго}$**), определяются по формуле:**

$З\_{осаго}=V\_{лбо осаго}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо осаго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг независимых экспертов** (Знэ) **определяются по формуле:**



где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оказание услуг, связанные с содержанием транспортных средств, определяются по формуле:**

$$З\_{сод.тр.ср.}=V\_{лбо дпо}х 1,1 х К\_{зак}$$

где:

$V\_{лбо дпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является услуги, связанные с содержанием транспортных средств.

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** $(З\_{ос}^{ах з}$**), определяются по формуле:**

$З\_{ос}^{ах з}=З\_{ам}+ З\_{пмеб}+ З\_{ск}+З\_{ос пр}+З\_{бси}$;

где:

$З\_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$– затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зос пр - затраты на приобретение прочих основных средств;

Збси - затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

1. **Затраты на приобретение транспортных средств (**$З\_{ам}$**), определяются по формуле:**

$З\_{ам}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ам}- Q\_{ф ам}х\frac{ОС\_{ам}}{ПС\_{ам}}) х Р\_{i ам}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество транспортных средств, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф ам}$ - фактическое количество транспортных средств;

$ОС\_{ам}$ - остаточная стоимость транспортных средств;

$ПС\_{ам}$ - первоначальная стоимость транспортных средств;

$ Р\_{i ам}$ – цена одного транспортного средства, согласно Приложению 2;

$К\_{зак}-$ коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение мебели (**$З\_{пмеб}$**), определяются по формуле:**

$З\_{пмеб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пмеб}- Q\_{ф пмеб}х\frac{ОС\_{пмеб}}{ПС\_{пмеб}}) х Р\_{i пмеб}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество мебели, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф пмеб}$ - фактическое количество мебели;

$ОС\_{пмеб}$ - остаточная стоимость мебели;

$ПС\_{пмеб}$ - первоначальная стоимость мебели;

$Р\_{i пмеб}$ – цена одной мебели, согласно Приложению 2;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования (**$З\_{ск}$**), определяются по формуле:**

$З\_{ск}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ск}- Q\_{ф ск}х\frac{ОС\_{ск}}{ПС\_{ск}}) х Р\_{i ск}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, согласно Приложению 2;

$Q\_{ф ск}$ - фактическое количество систем кондиционирования;

$ОС\_{ск}$ - остаточная стоимость систем кондиционирования;

$ПС\_{ск}$ - первоначальная стоимость систем кондиционирования;

$ Р\_{i ск}$ – цена одной систем кондиционирования, согласно Приложению 6;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

# 39. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по формуле:

Зос пр = ∑i Q i ос пр х Pi ос пр,

где:

 Q i ос пр - планируемое к приобретению количество i-ых прочих основных средств;

 Pi ос пр - стоимость i-ых прочих основных средств, согласно Приложению 2;

i - вид прочего основного средства.

1. **Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси), определяются по формуле:**

$З\_{бси}=\sum\_{}^{}Q\_{i бси}\*P\_{i бси}$;

 где

Qiбси - планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, согласно Приложению 2;

Рi бси - цена бытовой техники, специальных средств и инструментов, согласно Приложению 2.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}=З\_{бл}+З\_{канц}+ З\_{хп}+ З\_{гсм }+ З\_{зтс }$ ;

где:

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{хп}$– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З\_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции;

Ззтс - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

1. **Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции** (Збл)

определяются по формуле:



 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

 - коэффициент закупа

1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (**$З\_{канц}$**), определяются по формуле:**

$З\_{канц}=V\_{лбо канц}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо канц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (**$З\_{хп}$**), определяются по формуле:**

$З\_{хп}=V\_{лбо хп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо хп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$К\_{зак}-$коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (**$З\_{гсм}$**), определяются по формуле:**

$З\_{гсм}=V\_{лбо гсм}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$К\_{зак}$= коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** (Ззтс) определяются по формуле:

;

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

 - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (**$З\_{дпо}$**), определяются по формуле:**

$З\_{дпо}=V\_{лбо дпо }х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо дпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$К\_{зак}$-коэффициент закупа.

**Приложение № 2**

 к приказу от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость.**

Следует руководствоваться нормативами в случаях:

-отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период;

- определения предельной цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение деятельности управления в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных» (далее – Закон № 44-ФЗ), но не более указанных значений предельных цен.

 Нормативы в приложении, в которых не указаны группы должностей, считать норматив для всех групп должностей.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставле-ния услуги в год | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер |
| Услуги подвижной связи | Главные должности муниципальной службы  | 1 | 12 | не более 500 рублей |

2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество на одного муниципально-го служащего с учетом срока полезного использования объекта | Количест-во месяцев предо-ставления услуги | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер |
| Услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров | Главные должности муниципальной службы | 1 | 12 | не более 500 рублей |

3. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания (ремонта) и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику |
| Услуги по техническому обслуживанию (ремонту) и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | не более 50 единиц в год | не более 50 000 рублей за единицу |

4. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания (ремонта) и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования |
| Услуги по техническому обслуживанию (ремонту) и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | не более 25 единиц в год | не более 50 000 рублей за единицу |
| Услуги по заправке и ремонту картриджей | не более 250 единиц в год | не более 5 000 рублей за единицу |

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

| Наименование услуги | Количество программных продуктов | Цена технического сопровождения, информационного и консультационного обслуживания одной программы |
| --- | --- | --- |
| Услуги по сопровождению программного обеспечения | не более 10 единиц в год | не более 500 000 рублей |
| Услуги по технической поддержке информационных технологий | не более 20 единиц в год | не более 110 000 рублей |

6. Затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии |
| Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | не более 70 единиц в год | не более 50 000 рублей |
| Неисключительные лицензии Антивирус Касперского | не более 60 единиц в год | не более 3 500 рублей |

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации |
| Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | не более 20 единиц в год | не более 50 000 рублей |

8. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта | Цена приобретения 1 рабочей станции |
| Рабочая станция | Главные должности муниципальной службы | 1 | не более 110 000 рублей |
| Ведущие должности муниципальной службы  | 1 | не более 95 000 рублей |
| Старшие должности муниципальной службы | 1 | не более 95 000 рублей |
| Младшие должности муниципальной службы и старшие инспекторы | 1 | не более 95 000 рублей |

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и серверов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество с учетом срока полезного использования объекта | Цена 1 единицы товара |
| Принтер (формат А4) черно-белая печать | не более 5 шт. в год | не более 70 000 рублей |
| Принтер (формат А4) цветная печать | не более 5 шт. в год | не более 120 000 рублей |
| Многофункциональное устройство (формат А4) | не более 6 шт. в год | не более 120 000 рублей |
| Широкоформатный принтер с повышенными скоростными и производительными характеристиками (формат А3) | не более 2 шт. в год | не более 180 000 рублей |
| Многофункциональное устройство (формат А3) | не более 2 шт. в год | не более 200 000 рублей |
| Уничтожитель бумаг (шредер) | не более 2 шт. в год | не более 25 000 рублей |
| Сервер | не более 2 шт. в год | не более 1 000 000 рублей |

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта | Цена приобретения 1 подвижной связи |
| Средство подвижной связи  | Главные должности муниципальной службы | 1 | не более 15 000 рублей |

11. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта | Цена приобретения 1 единицы |
| Планшетный компьютер | Главные должности муниципальной службы | 1  | не более 120 000 рублей |
| ведущие должности муниципальной службы | 1 | не более 80 000 рублей |
| Нетбук, моноблок, платформа для ПК | Главные должности муниципальной службы | 1  | не более 100 000 рублей |
| ведущие должности муниципальной службы | 1 | не более 90 000 рублей |

12. Затраты на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта | Цена приобретения 1 единицы товара |
| Ноутбук | Главные должности муниципальной службы | 1  | не более 105 000 рублей |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы и старшие инспекторы | 1 | не более 90 000 рублей |

13. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена приобретения 1 единицы товара |
| Оборудование по обеспечению безопасности информации | не более 5 шт. | не более 100 000 рублей |

14. Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество мониторов на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта | Цена приобретения 1 монитора |
| Монитор | Главные должности муниципальной службы | не более 2 | не более 80 000 рублей |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 2 | не более 40 000 рублей |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы  | не более 2 | не более 25 000 рублей |
| Старшие инспекторы | не более 1 | не более 25 000 рублей |

15. Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения | Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта | Цена приобретения 1 единицы товара |
| Системный блок | Главные должности муниципальной службы | 2 | не более 100 000 рублей |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы и старшие инспекторы | 1 | не более 70 000 рублей |

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена приобретения 1 единицы |
| Запасные части для вычислительной техники в том числе: | По мере необходимости обновления | не более 150 000 рублей |
| Приобретение запасных частей для ПК | По мере необходимости обновления  | не более 150 000 рублей |
| Приобретение запасных частей для Ноутбука, планшета, | По мере необходимости обновления | не более 50 000 рублей |
| Приобретение запасных частей для Сервера | По мере необходимости обновления | не более 150 000 рублей |
| Приобретение запасных частей для Сетевого хранилища | По мере необходимости обновления | не более 100 000 рублей |

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации | Количество | Цена приобретения 1 носителя |
| CD и DVD диски | не более 100 шт. в год | не более 200 рублей |
| Flash-карты и прочие накопители | не более 20 шт. в год | не более 5 000 рублей |
| Внешний жесткий диск | не более 2 шт. в год | не более 10 000 рублей |

18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена приобретения 1 единицы товара |
| Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники | не более 40 шт. в год | не более 40 000 рублей |

19. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена приобретения 1 единицы товара |
| Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники | не более 100 шт. в год | не более 50 000 рублей |

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления |
| Услуги почтовой связи | не более 3 000 | не более 114 000 рублей в год |

21.Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников, подлежащих осмотру | Цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника в день |
| Услуги по предрейсовому осмотру | 1 | не более 50 рублей |

22. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

-определяются в отношении каждого транспортного средства как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002г. № 40 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

23. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество бытового оборудования | Стоимость технического обслуживания и ремонта бытового оборудования |
| Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования | не более 20 в год | не более 150 000 рублей в год |

24. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество систем кондиционирования и вентиляции | Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактический ремонту систем кондиционирования и вентиляции за единицу |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 14 | не более 20 000 рублей |

25. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Стоимость  |
| 1 | Газеты  | периодических подписных изданий на годне более 7 на управление | не более 50 000 рублей в год |
| 2 | Журналы | периодических подписных изданий на годне более 10 на управление | не более 100 000 рублей в год |
| 3 | Публикация в журналах федерального уровня | не более 2-х разворотов или не более 4 полос | не более 150 000 рублей в год |

26. Затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

| № п/п | Наименование  | Нормативное количество  | Цена за единицу  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главные должности муниципальной службы |
| 1 | Стол, тумба  | не более 10 шт. на кабинет | не более 40 000 рублей |
| 2 | Шкаф  | не более 5 шт. на кабинет | не более 40 000 рублей |
| 3 | Кресло руководителя | не более 1 шт. на кабинет | не более 45 000 рублей |
| 4 | Кресло, стул | не более 20 шт. на кабинет | не более 25 000 рублей  |
| 5 | Зеркало | не более 1 шт. на кабинет | не более 4 500 рублей |
| 6 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 шт. на кабинет | не более 115 500 рублей |
| 7 | Телевизор | не более 1 шт. на кабинет | не более 50 000 рублей |
| 8 | Лампа настольная | не более 1 шт. на кабинет | не более 5 200 рублей |
| 9 | Настольный набор руководителя | не более 1 шт. на кабинет | не более 20 000 рублей |
| 10 | Часы настенные | не более 1 шт. на кабинет | не более 10 000 рублей |
| 11 | Вешалка напольная | не более 2 шт. на кабинет | не более 9 000 рублей |
| 12 | Журнальный стол | не более 2 шт. на кабинет | не более 10 000 рублей |
| 13 | Жалюзи | не более 2 шт. на 1 окно | не более 45 000 рублей |
| 14 | Набор мягкой мебели | не более 1 шт. на кабинет | не более 120 000 рублей |
| 15  | Диван | не более 1 шт. на кабинет | не более 90 000 рублей |
| 16 | Набор корпусной мебели | не более 1 шт. на кабинет | не более 120 000 рублей |
| Ведущие должности муниципальной службы |
| 1 | Стол  | не более 3 шт. на человека | не более 25 000 рублей |
| 2 | Тумба | не более 2 шт. на человека | не более 10 000 рублей |
| 3 | Шкаф  | не более 5 шт. на кабинет | не более 15 000 рублей |
| 4 | Часы настенные | не более 1 шт. на кабинет | не более 5 000 рублей |
| 5 | Стулья | не более 4 шт. на кабинет | не более 15 000 рублей |
| 6 | Сейф | не более 3 шт. на кабинет | не более 100 000 рублей |
| 7 | Кресло офисное  | не более 1 шт. на человека | не более 40 000 рублей |
| 8 | Настольный набор руководителя | не более 1 шт. на человека | не более 5 000 рублей |
| 9 | Лампа настольная | не более 1 шт. на человека | не более 4 000 рублей |
| 10 | Зеркало | не более 1 шт. на кабинет | не более 4 000 рублей |
| 11 | Брифинг  | не более 4 шт. на кабинет | не более 8 000 рублей |
| 12 | Тумба для оргтехники | не более 3 шт. на кабинет | не более 20 000 рублей |
| 13 | Жалюзи | не более 2 шт. на 1 окно | не более 40 000 рублей |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы и старшие инспекторы |
| 1 | Стол | не более 3 шт. на человека | не более 20 000 рублей |
| 2 | Тумба | не более 2 шт. на человека | не более 10 000 рублей |
| 3 | Шкаф  | не более 5 шт. на кабинет | не более 10 000 рублей |
| 4 | Часы настенные | не более 1 шт. на кабинет | не более 2 000 рублей |
| 5 | Стулья | не более 4 шт. на кабинет | не более 10 000 рублей |
| 6 | Сейф | не более 3 шт. на кабинет | не более 90 000 рублей |
| 7 | Кресло офисное  | не более 1 шт. на человека | не более 20 000 рублей |
| 8 | Набор настольный органайзер | не более 1 шт. на человека | не более 5 000 рублей |
| 9 | Лампа настольная | не более 1 шт. на человека | не более 4 000 рублей |
| 10 | Зеркало | не более 1 шт. на кабинет | не более 4 000 рублей |
| 11 | Тумба для оргтехники | не более 3 шт. на кабинет | не более 20 000 рублей |
| 12 | Жалюзи | не более 2 шт. на 1 окно | не более 40 000 рублей |

27. Затраты на приобретение прочих основных средств. Затраты на приобретение

транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество не более, ед. | Цена, не более руб. |
| 1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления (легковой автомобиль) | не более 1 единицы в расчете на начальника учреждения (главная группа должностей) | 1 500 000 |

28. Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество систем кондиционирования | Цена приобретения 1 единицы системы кондиционирования |
| 1 | Система кондиционирования | не более 14 (для всех групп должностей) | не более 80 000 рублей |

29. Затраты на приобретение бытовой техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена товара за единицу |
| Бытовая техника ( в т.ч. холодильник, чайник, термопот) | не более единицы одного наименования на кабинет (все группы должностей) | не более 40 000 рублей |
| Телефонный аппарат | не более 2 для главных должностей муниципальной службы | не более 40 000 рублей |
| Телефонный аппарат  | не более 1 для прочих должностей муниципальной службы | не более 20 000 рублей |
| Устройство (оборудование) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров | не более 1 для главных должностей муниципальной службы | не более 5 000 рублей |
| Сетевой фильтр | не более единицы одного наименования на кабинет (все группы должностей) | не более 2 000 рублей |
| Микроволновая печь | не более единицы одного наименования на кабинет (все группы должностей) | не более 22 000 рублей  |

30. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (для всех групп должностей)

Приобретение канцелярских товаров, которые не вошли данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 работника в год | Цена за единицу (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | не более 150 |
| 2 | Бумага А4 | пачка | 50 | не более 1000 |
| 3 | Бумага А3 | пачка | 4 | не более 1700 |
| 4 | Булавки офисные | коробка | 1 | не более 100 |
| 5 | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 20 | не более 200 |
| 6 | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся | штук | 20 | не более 200 |
| 7 | Дырокол  | штук | 1 | не более 800 |
| 8 | Ежедневник  | штук | 1 | не более 900 |
| 9 | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 12 | не более 150 |
| 10 | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 24 | не более 120 |
| 11 | Калькулятор | штук | 1 | не более 1500 |
| 12 | Карандаш | штук | 5 | не более 30 |
| 13 | Карандаш механический | штук | 2 | не более 80 |
| 14 | Корректирующий роллер | штук | 5 | не более 150 |
| 15 | Корректирующая жидкость | штук | 5 | не более 120 |
| 16 | Клей карандаш | штук | 50 | не более 100 |
| 17 | Клей ПВА | штук | 20 | не более 200 |
| 18 | Календарь настенный | штук | 1 | не более 400 |
| 19 | Календарь настольный | штук | 1 | не более 200 |
| 20 | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 24 | не более 140 |
| 21 | Ластик | штук | 5 | не более 50 |
| 22 | Линейка | штук | 3 | не более 75 |
| 23 | Лупа | штук | 1 | не более 500 |
| 24 | Маркер для выделения текста | штук | 12 | не более 120 |
| 25 | Накопитель (лоток) | штук | 1 | не более 350 |
| 26 | Нож канцелярский | штук | 1 | не более 60 |
| 27 | Ножницы | штук | 1 | не более 120 |
| 28 | Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке) | упаковок | 50 | не более 151 |
| 29 | Нитки для подшивки документов | штука | 5 | не более 300 |
| 30 | Папка-конверт на молнии | штук | 10 | не более 75 |
| 31 | Папка архивная | штук | 10 | не более 260 |
| 32 | Папка на кольцах | штук | 10 | не более 350 |
| 33 | Папка на кнопке | штук | 10 | не более 200 |
| 34 | Папка на резинках | штук | 10 | не более 150 |
| 35 | Папка-скоросшиватель | штук | 100 | не более 20 |
| 36 | Папка регистратор | штук | 25 | не более 250 |
| 37 | Папка для бумаг с завязками | штук | 50 | не более 20 |
| 38 | Папка-уголок | штук | 25 | не более 45 |
| 39 | Папка адресная | штук | 10 | не более 350 |
| 40 | Папка с вкладышами | штук | 5 | не более 200 |
| 41 | Планинг  | штук | 1 | не более 850 |
| 42 | Подставка органайзер | штука | 1 | не более 1500 |
| 43 | Ручка шариковая | штук | 36 | не более 78 |
| 44 | Ручка гелевая | штук | 4 | не более 75 |
| 45 | Салфетки чистящие для оргтехники | штук | 12 | не более 150 |
| 46 | Скобы для степлера  (i- штук в упаковке) | упаковок | 24 | не более 65 |
| 47 | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм х  30 м | штук | 10 | не более 150 |
| 48 | Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке) | штук | 10 | не более 50 |
| 49 | Скрепочница | штука | 1 | не более 220 |
| 50 | Степлер №10 | штук | 2 | не более 150 |
| 51 | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 | не более 2000 |
| 52 | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 | не более 500 |
| 53 | Стержень для авторучки | штук | 10 | не более 46 |
| 54 | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 48 | не более 55 |
| 55 | Точилка для карандашей | штук | 2 | не более 45 |
| 56 | Тетрадь ( 12-48 л.) | штук | 2 | не более 83 |
| 57 | Штемпельная краска | штук | 2 | не более 75 |
| 58 | Шило канцелярское | штук | 1 | не более 150 |
| 59 | Рамка для дипломов и сертификатов | штук | 1 | не более 1700 |
| 60 | Открытки поздравительные | штук | 1 | не более 200 |
| 61 | Благодарности, грамоты, сертификаты, дипломы | штук | 1 | не более 1700 |
| 62 | Штампы и печати, клише | штук | 1 |  не более 5000 |
| 63 | Бумага А4 цветная | пачка | 50 | не более 3000 |

31. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество на финансовое управление в год | Цена товара за единицу |
| 1 | Хозяйственный инвентарь | не более 10 шт. одного наименования | не более 2 000 рублей |
| 2 | Лампы энергосберегающие | не более 100 шт.  | не более 300 рублей  |
| 3 | Визитки | не более 100 шт.  | не более 50 рублей  |
| 4 | Аптечка первой помощи | не более 2 шт. | Не более 5 000 рублей |
| 5 | Вывески, таблички | не более 20 шт. | не более 1000 рублей |
| 6 | Кожный антисептик для обработки рук работников | не более 100 шт. | не более 1000 рублей |
| 7 | Батарейки, аккумуляторы | не более 5 шт. одного наименования | не более 10 000 рублей |

32. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена приобретения 1 единицы  |
| Специальная оценка условий труда | не более 1 раза в 3 года | не более 10 000 рублей |
| Услуги по обработке документов для сдачи в архив | не более 1 раза в год  | не более 10 000 рублей |
| Услуги нотариуса  | не более 10 раз в год | не более 20 000 рублей |
| Услуга независимой экспертизы объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств) | не более 40 шт. в год | не более 10 000 рублей |
| Услуга переработки/уничтожения объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств) | не более 40 шт. в год | не более 50 000 рублей |

33.Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество на 1 автомобиль, не болеешт. | Расходы на один автомобиль в год, руб. |
| Автошина сезонность лето | 4 | 55 000,00 |
| Автошина сезонность зима | 4 | 70 000,00 |
| Брелок сигнализации | 2 | 6 000,00 |
| Фара противо - туманная левая | 1 | 16 000,00 |
| Фара противо- туманная правая | 1 | 16 000,00 |

34. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена услуги на 1 работника |
| Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | не более 20 работников в год | не более 70 000 рублей  |