НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

проект приказа Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 31.07.2023 по 04.08.2023 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в комитет по управлению имуществом города Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 208) или в электронной форме на электронный адрес kui-orsk@mail.ru пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)253112.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **ПРИКАЗ**  **Комитета по управлению имуществом города Орска**  **Оренбургской области** | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_13-01-03- | |
|  |  |
| «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» |

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», и в соответствии с постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. № 7767-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с учетом внесенных изменений и дополнений),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. В случае отсутствия освоенных лимитов бюджетных обязательств используемых товаров, работ, услуг за отчетный период при формировании бюджетной сметы следует руководствоваться нормативами согласно Приложению №2.
3. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении №2 к настоящему приказу:

в пунктах 2.3.3 «Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения», 3.5.1 «Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств» не более 6 (шести);

в пунктах 3.8.4 «Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств» 2.5.3 «Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники» не более 15 (пятнадцати);

в остальных формулах не более 5 (пяти).

1. Приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» и Приложение №2.1 «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом и их предельная стоимость» приказа МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат» считать утратившими силу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета по управлению

имуществом г.Орска Е.Б. Спирина

Приложение №1 к приказу

МУ КУИ г. Орска

от №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата МУ КУИ г. Орска (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, наименования объекта которых включаются в планы-графики закупок МУ КУИ г. Орска.

1.3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций МУ КУИ г. Орска, утвержденной настоящим постановлением.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МУ КУИ г. Орска как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Орска.

1.5. При определении нормативных затрат МУ КУИ г. Орска применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.6. Для определения нормативных затрат по отдельным видам товаров, работ, услуг в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у МУ КУИ г. Орска.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. При расчете нормативных затрат применяется расчетная численность основного персонала которая определяется по [формуле](#sub_156) :

где:

- фактическая численность муниципальных служащих;



- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.



При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

**II. Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи**

# 2.1.1. Затраты на абонентскую плату телефонных соединений (), определяются по формуле:

*;*

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (), определяются по формуле:

где:

– объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З\_сот) определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

К\_зак - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

К\_зак - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**2.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зрпм) определяются по формуле:

Зрпм=Зсспс+Зсип; где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

;

где:

– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

;



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяются по формуле:

где:

Qim - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pim - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# 2.3.8. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования определяются по формуле:



где:

- количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования в год;



- цена 1-й услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.



# 2.3.9. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;



- цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.



**2.4. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств (), включают в себя:

– нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

– нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

– нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

– затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество рабочих станций, определяемое в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу;

- фактическое количество рабочих станций;

- остаточная стоимость рабочих станций;

- первоначальная стоимость рабочих станций;

– цена одной рабочей станции, определяемая в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с Приложении № 2 к настоящему Приказу;

- фактическое количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена одного i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.4.3Затраты на приобретение оборудование по обеспечению безопасности информации (), определяются по формуле:

;

где:

- количество оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, в случае закупки согласно Приложению 2.

2.4.4. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования определяются по формуле:



,



где - планируемое к приобретению количество иного i-го информационно-коммуникационного оборудования;



- цена 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.



Виды и цены оборудования устанавливаются в Приложении № 2 к настоящему Приказу.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов (), включают в себя:

– нормативные затраты на приобретение мониторов;

– нормативные затраты на приобретение системных блоков;

– нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

– нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

– нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.5.1 Затраты на приобретение мониторов (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество мониторов;

- фактическое количество мониторов;

- остаточная стоимость мониторов;

- первоначальная стоимость мониторов;

– цена одного монитора, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое в соответствии с Приложением 2 к Приказу;

- фактическое количество системных блоков;

- остаточная стоимость системных блоков;

- первоначальная стоимость системных блоков;

– цена одного системного блока, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Приказу;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

*;*

где:

- количество носителей информации;

- цена 1 единицы носителя информации, указанной в Приложении 2.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

*;*

где:

**Прочие затраты**

**3.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ( включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

3.1.1. Затраты на оплату услуг специальной связи (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.2. Затраты на транспортные услуги**

3.2.1. Затраты на транспортные услуги (, включают в себя:

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования автогражданской ответственности.

3.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.2.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), включают в себя:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

* + 1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.4. Затраты на коммунальные услуги**

3.4.1 Затраты на электроснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

–i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

3.4.2 Затраты на теплоснабжение (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на теплоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

3.4.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (), определяются по формуле:

+ ;

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

– расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на водоотведение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

### **3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.5.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;



- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.



3.5.3. (3.4.10) Затраты на оплату услуг по утилизации имущества, не отнесенного к информационно-коммуникационному оборудованию (Зутпр) определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к утилизации количество объектов;

- цена утилизации 1 единицы объекта.

3.5.4. (3.4.11.) Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

где:

S\_iтр - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P\_iтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

**3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.6.1 Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.2 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.4. Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:



,



где - планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг;



- цена 1 i-й нотариальной услуги.



3.6.5. Затраты на оплату услуг независимых экспертов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

;



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



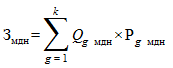
Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



;



 где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



Pgмдн- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.».

### **3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**),** определяются по формуле:

+;

где:

- затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования.

- затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

3.7.1. Затраты на приобретение мебели (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-й мебели, определяемое в соответствии с приложением №2 к настоящим нормативным затратам;

- фактическое количество i-й мебели;

- остаточная стоимость i-й мебели;

- первоначальная стоимость i-й мебели;

– цена одной i-й мебели, определяется в соответствии с таблицей 9 Приложения 2 к настоящему Приказу;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.7.2 Затраты на приобретение систем кондиционирования (), определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, предельное количество кондиционеров не должно превышать количество кабинетов, занимаемых МУ КУИ г. Орска;

- фактическое количество систем кондиционирования;

- остаточная стоимость систем кондиционирования;

- первоначальная стоимость систем кондиционирования;

– цена одной системы кондиционирования, но не более 85 000 рублей за 1 комплект;

коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.7.3 Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов определяются по [формуле](#sub_1641):



, где

- планируемое к приобретению количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с таблицей 12 Приложения 2;



- цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с таблицей 12 Приложения 2.



**3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.8.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ), определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

3.6.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.8.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.8.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.9. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

3.9.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**Приложение № 2**

к приказу от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом и их предельная стоимость.**

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период при формировании бюджетной сметы следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Общие расходы на услуги в год** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 30 000 руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 80 000 руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 50 000 руб. |

Таблица 2

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления** | **Стоимость одной лицензии на рабочее место, не более руб.** |
| Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации | По мере необходимости обновления лицензий | 2500 |

Таблица 3

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части для вычислительной техники для рабочего места сотрудника | 70 000 |
| Запасные части для сервера | 700 000 |

Таблица 4

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 20 000 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ | 20 000 |

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 10000 |

Таблица 6

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | По мере необходимости профессиональной переподготовки сотрудников | 60 000 |

Таблица № 7

Нормативы обеспечения работников Комитета по управлению имуществом города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена единицы, не более руб.** | **Должности работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (монитор + системный блок) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 150 000 | Главная группа должностей (руководитель) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Главная группа должностей (руководитель, заместитель), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника | 30 000 | Все группы должностей |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 120 000 | Главная группа должностей |
| 4 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей |
| не более 1 комплекта в расчете на двух работников | 30 000 |  |
| 5 | МФУ (Ксерокс) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 60 000 | Главная группа должностей |
| не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 100 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 6 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 80 000 | Главная группа должностей, ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| 7 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 55 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 8 | Маршрутизатор | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 15 000 | - |
| 9 | Сервер | не более 4 комплектов на учреждение | 700 000 | - |
| 10 | Факсимильный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 15 000 | Главная группа должностей |
| 11 | Роутер | не более 1 комплекта на учреждение | 10 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 12 | Телефон | Не более 3 комплекта в расчете на кабинет | 15 000 | - |
| 13 | Фотокамера | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 85 000 | Главная группа должностей |
| 14 | Фотоаппарат | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 20 000 | - |
| 15 | Внешний накопитель информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | - |
| 16 | Батарея аккумуляторная | Не более 1 комплекта в расчете на один ИБП | 3 000 |  |
| 17 | Монитор | Не более 1 комплекта на одного работника | 25 000 | Главная, ведущая группа должностей |
| 18 000 | Все группы должностей |
| 18 | Шкаф для сервера | Для серверов | 165 000 |  |
| 19 | Коммутатор | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 000 |  |
| 20 | Сетевое хранилище | Не более 3 штук на организацию | 50 000 |  |

Таблица 8

Норматив затрат на носители информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, не более | Норма затрат на 1 единицу не более руб. |
| Карта памяти (флэшка) | 35 штук на организацию | 1500 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 1 штуки на 1 работника | 1500 |

Таблица 9

Нормативы для определения затрат на основные средства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование | | | Ед. изм. | | Норма | | Цена приобретения за 1 штуку, не более  (руб.) | | | Срок эксплуатации в  годах | Примечание |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 |
| Кабинет председателя МУ КУИ г. Орска | | | | | | | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол руководителя | | | комп. | | 1 | | 60 000 | | | 10 |  |
| 2 | | Стол приставной | | | штука | | 1 | | 30 000 | | | 10 |  |
| 3 | | Стол для заседаний | | | штука | | 2 | | 30 000 | | | 10 |  |
| 4 | | Стол журнальный | | | штука | | 1 | | 17 000 | | | 10 |  |
| 5 | | Шкаф комбинированный | | | штука | | 1 | | 75 000 | | | 10 |  |
| 6 | | Шкаф книжный | | | штука | | 1 | | 50 000 | | | 10 |  |
| 7 | | Шкаф платяной | | | штука | | 1 | | 42 000 | | | 10 |  |
| Иные предметы | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Кресло руководителя | | | штука | | 1 | | 22 000 | | | 5 |  |
| 2 | | Кресло мягкое | | | штука | | 2 | | 15 000 | | | 5 |  |
| 3 | | Стулья | | | штука | | 18 | | 2 000 | | | 5 | и более при необходимости |
| 4 | | Набор корпусной мебели | | | комп. | | 1 | | 100 000 | | | 10 |  |
| 5 | | Шкаф металлический (сейф) | | | штука | | 1 | | 30 000 | | | 10 |  |
| Кабинет заместителя председателя МУ КУИ г. Орска | | | | | | | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол руководителя | | | штука | | 1 | | 30 000 | | | 10 |  |
| 2 | | Стол приставной | | | штука | | 1 | | 20 000 | | | 10 |  |
| 3 | | Стол для заседаний | | | штука | | 1 | | 30 000 | | | 10 |  |
| 4 | | Шкаф комбинированный | | | штука | | 1 | | 40 000 | | 10 | |  |
| 5 | | Шкаф книжный | | | штука | | 1 | | 40 000 | | 10 | |  |
| 6 | | Шкаф платяной | | | штука | | 1 | | 40 000 | | 10 | |  |
| Иные предметы: | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Кресло руководителя | | | штука | | 1 | | 20 000 | | 5 | |  |
| 2 | | Стулья | | | штука | | до 12 | | 2 000 | | 5 | | и более при необходим-ости |
| 3 | | Шкаф металлический (сейф) | | | штука | | 1 | | 30 000 | | 10 | |  |
| Кабинет начальника отдела | | | | | | | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол руководителя | | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | |  |
| 2 | | Стол приставной | | | штука | | 1 | | 13 800 | | 10 | |  |
| 3 | | Шкаф книжный | | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | |  |
| 4 | | Шкаф платяной | | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | |  |
| 5 | | Тумба мобильная | | | штука | | 1 | | 5 000 | | 10 | |  |
| Иные предметы: | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Кресло руководителя | | | штука | | 1 | | 12 000 | | 5 | |  |
| 2 | | Стулья | | | штука | | 6 | | 2 000 | | 5 | |  |
| Приемная председателя МУ КУИ г. Орска | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол компьютерный | | | комп. | | 1 | | 20 000 | | 10 | |  |
| 2 | | Шкаф платяной | | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | |  |
| 3 | | Шкаф книжный | | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | |  |
| 4 | | Кресло рабочее | | | штука | | 1 | | 10 000 | | 5 | |  |
| 5 | | Стулья | | | штука | | до 6 | | 2 000 | | 5 | |  |
| 6 | | Вешалка напольная | | | штука | | 1 | | 3 000 | | 10 | |  |
| 7 | | Шкаф металлический (сейф) | | | штука | | 1 | | 30 000 | | 10 | |  |
| 8 | | Тумба мобильная | | | штука | | 1 | | 5 000 | | 10 | |  |
| Кабинеты работников МУ КУИ г. Орска | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Стол для компьютера | | штука | | 1 | | 15 000 | | 10 | | | на 1 работника |
| 2 | | Шкаф книжный | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | | | на 1 работника |
| 3 | | Шкаф платяной | | штука | | 1 | | 20 000 | | 10 | | | на 2 работников |
| 4 | | Кресло рабочее | | штука | | 1 | | 10 000 | | 5 | | | на 1 работника |
| 5 | | Стулья | | штука | | 1 | | 2 000 | | 5 | | | на 1 работника |
| 6 | | Шкаф металлический (сейф) | | штука | | 1 | | 30 000 | | 10 | | | при необходимости |
| 7 | | Полки настенные | | штука | | 1 | | 3 000 | | 10 | | | на кабинет |
| 8 | | Тумба мобильная | | штука | | 1 | | 5 000 | |  | | | на 1 работника |
| Архивы | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стеллаж металлический | | штука | | | 10 | | 15 000 | | 10 | | | На помещение |
| 2 | Шкафы картотечные и архивные | | штука | | | 1 | | 26 900 | | 10 | | | На помещение |
| 3 | Стул | | штука | | | 1 | | 2 000 | | 5 | | |  |
| 4 | Стол письменный | | штука | | | 1 | | 10 000 | | 10 | | |  |
| Серверная | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стол письменный | | штука | | | 2 | | 15 000 | | 10 | | |  |
| 2 | Стулья | | штука | | | 2 | | 2 000 | | 5 | | |  |
| 3 | Стеллаж металлический | | штука | | | 1 | | 15 000 | | 10 | | |  |
| 4 | Шкаф-стеллаж | | штука | | | 2 | | 70 000 | | 10 | | |  |

Таблица 10

Нормативы затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Условная оценка рабочих мест | 41 | 2 000 |

Таблица 11

Затраты на оплату услуг независимых экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед. в год** | **Цена единицы, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга независимой экспертизы объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям) | Не более 20 | 5 000 |

Таблица 12

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Количество (ед.) | Цена приобретения (не более руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Холодильник | 2 | 30 000 |
|  | Чайник | 16 | 4 000 |
|  | Лампа настольная | 30 | 3 000 |
|  | Часы | 16 | 1 500 |

Таблица 13

Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год за единицу автотранспорта** |
| Услуги по техническому осмотру транспортного средства | не более 1 единицы в расчете на один автомобиль | Не более 4 000 руб. |
| Работы по текущему и аварийному ремонту автомобиля (с учетом замены старых запчастей) | По мере необходимости в течение года | Не более 300 000 руб. |

Таблица 14

# Нормы положенности на приобретение запасных частей и расходных материалов на 1 транспортное средство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование запасных частей и расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), в руб.за штуку |
| 1. | Аккумуляторная батарея | штука | 1 | 10 000,0 |
| 2. | Шины (зимний комплект) | комплект | 4 колеса | 19 000,0 |
| 3. | Шины (летний комплект) | комплект | 4 колеса | 15 000,0 |
| 4. | Автомобильные дворники (2 шт.) | комплект | 1 | 2 500,0 |
| 5. | Незамерзающая жидкость | литр | 120 | 200,0 |
| 6. | Аптечка первой помощи (автомобильная) | штука | 1 | 1000,0 |
| 7. | Огнетушитель автомобильный | штука | 1 | 1 400,0 |
| 8. | Знак аварийной остановки | штука | 1 | 1 500,0 |
| 9. | Запасные части к двигателю и кузову | штука | На замену пришедшим к износу | Не более средней цены по коммерческим предложениям |

Таблица 15

# Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Формула для расчета | Норматив расходов в год (не более), в руб. |
| 1. | Тепловая энергия | Гигакалория | Объем потребления в месяц \* тариф\* количество месяцев использования | 20 000 |
| 2. | Электроснабжение | кВатт | Объем потребления в месяц \* тариф\* количество месяцев использования | 16 000 |
| 3. | Водоснабжение | Кубический метр | Объем потребления в месяц \* тариф\* количество месяцев использования | 2 500,0 |

Таблица 16

Затраты на расходование средств на оплату услуг мобильной связи

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Общие расходы на мобильную связь, руб./месяц** |
| Руководитель Комитета по управлению имуществом города Орска | 500 руб. |

Таблица 17

Затраты на утилизацию имущества Комитета по управлению имуществом города Орска

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Норматив расходов на единицу товара (не более), в руб** |
| Услуги по вывозу и утилизации оргтехники и бытовой техники | 600 руб. |
| Услуги по утилизации б/у автомобильных шин | 400 руб |