НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

проект приказа Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 31.07.2023 по 04.08.2023 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в комитет по управлению имуществом города Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 208) или в электронной форме на электронный адрес kui-orsk@mail.ru пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)253112.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |
| --- |
|  |
| **ПРИКАЗ****Комитета по управлению имуществом города Орска****Оренбургской области** |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_13-01-03- |
|  |  |
| «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» |

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», и в соответствии с постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. № 7767-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с учетом внесенных изменений и дополнений),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. В случае отсутствия освоенных лимитов бюджетных обязательств используемых товаров, работ, услуг за отчетный период при формировании бюджетной сметы следует руководствоваться нормативами согласно Приложению №2.
3. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении №2 к настоящему приказу:

в пунктах 2.3.3 «Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения», 3.5.1 «Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств» не более 6 (шести);

в пунктах 3.8.4 «Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств» 2.5.3 «Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники» не более 15 (пятнадцати);

в остальных формулах не более 5 (пяти).

1. Приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» и Приложение №2.1 «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом и их предельная стоимость» приказа МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат» считать утратившими силу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета по управлению

имуществом г.Орска Е.Б. Спирина

Приложение №1 к приказу

МУ КУИ г. Орска

от №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата МУ КУИ г. Орска (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, наименования объекта которых включаются в планы-графики закупок МУ КУИ г. Орска.

1.3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций МУ КУИ г. Орска, утвержденной настоящим постановлением.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МУ КУИ г. Орска как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Орска.

1.5. При определении нормативных затрат МУ КУИ г. Орска применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.6. Для определения нормативных затрат по отдельным видам товаров, работ, услуг в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у МУ КУИ г. Орска.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. При расчете нормативных затрат применяется расчетная численность основного персонала которая определяется по [формуле](#sub_156) :

$$Ч\_{оп}=\left(Ч\_{с}+Ч\_{р}\right)\*1,1$$

где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч\_{оп}$не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

**II. Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи**

# 2.1.1. Затраты на абонентскую плату телефонных соединений ($З\_{аб}$), определяются по формуле:

$З\_{аб}=V\_{лбо аб}х 1,1 х К\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лбо аб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$ К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$), определяются по формуле:

$$З\_{пов}=V\_{лбо м}х 1,1 х К\_{зак}+ V\_{лбо вз} х 1,1 х К\_{зак}+ V\_{лбо мг} х 1,1 х К\_{зак}+ V\_{лбо мн} х 1,1 х К\_{зак};$$

 где:

$ V\_{лбо м}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V\_{лбо вз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V\_{лбо мг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V\_{лбо мн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З\_сот) определяются по формуле:

$З\_{сот}=V\_{лбо сот}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

К\_зак - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

$З\_{ип}=V\_{лбо ип}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

К\_зак - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З\_{и}$), определяются по формуле:

$З\_{и}=V\_{лбо и}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З\_{пр}$), определяются по формуле:

$З\_{пр}=V\_{лбо пр}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо пр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**2.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$), определяются по формуле:

$З\_{рвт}=V\_{лбо рвт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо рвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З\_{сби}$) определяются по формуле:

$З\_{сби}=V\_{лбо сби}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сби}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З\_{лвс}$), определяются по формуле:

$З\_{лвс}=V\_{лбо лвс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо лвс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З\_{сбп}$), определяются по формуле:

$З\_{сбп}=V\_{лбо сбп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сбп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рпм}$), определяются по формуле:

$З\_{рпм}=V\_{лбо рпм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зрпм) определяются по формуле:

Зрпм=Зсспс+Зсип; где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З\_{сспс}$), определяются по формуле:

$З\_{сспс}=V\_{лбо сспс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо сспс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З\_{сип}$), определяются по формуле:

$З\_{сип}=V\_{лбо сип}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З\_{оби}$), определяются по формуле:

$З\_{оби}=З\_{ат}+ З\_{нп}$;

где:

$З\_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З\_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З\_{ат}$), определяются по формуле:

$З\_{ат}=V\_{лбо ат}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ат}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$) определяются по формуле:

;

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З\_{м}$), определяются по формуле:

$$З\_{м}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{im}хP\_{im}$$

где:

Qim - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pim - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# 2.3.8. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования определяются по формуле:

где:

 - количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования в год;

 - цена 1-й услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.


# 2.3.9. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

 - цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}$), включают в себя:

$З\_{рст}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$З\_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$З\_{обин}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$З\_{иоб}$– затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З\_{рст}$), определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{}^{}[( Q\_{ рст}- Q\_{ф рст}х\frac{ОС\_{рст}}{ПС\_{рст}}) х Р\_{ рст}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{ рст}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций, определяемое в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу;

$Q\_{ф рст}$ - фактическое количество рабочих станций;

$ОС\_{рст}$ - остаточная стоимость рабочих станций;

$ПС\_{рст}$ - первоначальная стоимость рабочих станций;

$ Р\_{ рст}$ – цена одной рабочей станции, определяемая в соответствии с Приложением №2 к настоящему Приказу;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{пм}$), определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пм}- Q\_{ф пм}х\frac{ОС\_{пм}}{ПС\_{пм}}) х Р\_{i пм}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i пм}$ - планируемое к приобретению количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с Приложении № 2 к настоящему Приказу;

$Q\_{ф пм}$ - фактическое количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ОС\_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ПС\_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$ Р\_{i пм}$ – цена одного i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.4.3Затраты на приобретение оборудование по обеспечению безопасности информации ($З\_{обин}$), определяются по формуле:

$З\_{обин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i обин} х Р\_{i обин}$ ;

где:

$Q\_{i обин}$ - количество оборудования по обеспечению безопасности информации;

$ Р\_{i обин}$ – цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, в случае закупки согласно Приложению 2.

2.4.4. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество иного i-го информационно-коммуникационного оборудования;

 - цена 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

Виды и цены оборудования устанавливаются в Приложении № 2 к настоящему Приказу.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$), включают в себя:

$З\_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$З\_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{обин}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.5.1 Затраты на приобретение мониторов ($З\_{мон}$), определяются по формуле:

$З\_{мон}=\sum\_{}^{}[( Q\_{ мон}- Q\_{ф мон}х\frac{ОС\_{мон}}{ПС\_{мон}}) х Р\_{ мон}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{ мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов;

$Q\_{ф мон}$ - фактическое количество мониторов;

$ОС\_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов;

$ПС\_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов;

$ Р\_{ мон}$ – цена одного монитора, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З\_{сб}$), определяются по формуле:

$З\_{сб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{ сб}- Q\_{ф сб}х\frac{ОС\_{сб}}{ПС\_{сб}}) х Р\_{ сб}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое в соответствии с Приложением 2 к Приказу;

$Q\_{ф сб}$ - фактическое количество системных блоков;

$ОС\_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков;

$ПС\_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков;

$ Р\_{ сб}$ – цена одного системного блока, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Приказу;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З\_{двт}$), определяются по формуле:

$З\_{двт}=V\_{лбо двт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо двт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З\_{мн}$), определяются по формуле:

$З\_{мн}=\sum\_{}^{}Q\_{мн} х P\_{мн}$ *;*

где:

$Q\_{мн}$ - количество носителей информации;

$P\_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации, указанной в Приложении 2.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{дсо}$), включают в себя:

$З\_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рм}$), определяются по формуле:

$З\_{рм}=V\_{лбо рм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{зп}$), определяются по формуле:

$З\_{зп}=V\_{лбо зп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо зп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$З\_{обин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i обин}×P\_{i обин}$ *;*

где:

$$Q\_{i обин}- количество i-гo материального запаса;$$

$$ P\_{i обин}- цена 1 единицы i-гo материального запаса.$$

**Прочие затраты**

**3.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ($З\_{ус}),$ включают в себя:

$З\_{сс}$- нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

$З\_{пс}$- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

3.1.1. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З\_{сс}$), определяются по формуле:

$З\_{сс}=V\_{лбо сс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{пс}$), определяются по формуле:

$З\_{пс}=V\_{лбо пс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо пс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.2. Затраты на транспортные услуги**

3.2.1. Затраты на транспортные услуги ($З\_{тр})$, включают в себя:

$З\_{иные}$- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

Зосаго - затраты на приобретение полисов обязательного страхования автогражданской ответственности.

3.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($З\_{иные}$), определяются по формуле:

$З\_{иные}=V\_{лбо иные}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо иные}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.2.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются по формуле:

$З\_{осаго}=V\_{лбо осаго}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо осаго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З\_{ком}$), включают в себя:

$З\_{проезд}$- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З\_{найм}$- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З\_{проезд}$), определяются по формуле:

$З\_{проезд}=V\_{лбо проезд}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо проезд}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

* + 1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З\_{найм}$), определяются по формуле:

$З\_{найм}=V\_{лбо найм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо найм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.4. Затраты на коммунальные услуги**

3.4.1 Затраты на электроснабжение ($З\_{эс}$), определяются по формуле:

$З\_{эс}= \sum\_{}^{}П\_{i эс} х Т\_{i эс} х k\_{i эс}$;

где:

$П\_{i эс}$ – расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i эс}$ –i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$k\_{i эс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

3.4.2 Затраты на теплоснабжение ($З\_{тс}$), определяются по формуле:

$З\_{тс}= \sum\_{}^{}П\_{i тс} х Т\_{i тс} х k\_{i тс}$;

где:

$П\_{i тс}$ – расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

$k\_{i тс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

3.4.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З\_{хв}$), определяются по формуле:

$З\_{хв}= \sum\_{}^{}П\_{i хв} х Т\_{i хв} х k\_{i хв}$ + $\sum\_{}^{}П\_{i во} х Т\_{i во} х k\_{i во}$;

где:

$П\_{i хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$k\_{i хв}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

$П\_{i во}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i во}$ – регулируемый тариф на водоотведение;

$k\_{i во}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

### **3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.5.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З\_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З\_{тортс}=V\_{лбо тортс}х 1,1 х К\_{зак}$$

где:

$V\_{лбо тортс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З\_{скив}$) определяются по формуле:

;

где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

 - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.5.3. (3.4.10) Затраты на оплату услуг по утилизации имущества, не отнесенного к информационно-коммуникационному оборудованию (Зутпр) определяются по формуле:

$З\_{утпр}= Q\_{утпр}\*P\_{утпр}$,

где:

$Q\_{утпр}$ - планируемое к утилизации количество объектов;

$P\_{утпр}$ - цена утилизации 1 единицы объекта.

3.5.4. (3.4.11.) Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

$$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{iтр} х P\_{iтр}$$

где:

S\_iтр - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P\_iтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

**3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.6.1 Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З\_{ж}$), определяются по формуле:

$З\_{ж}=V\_{лбо ж}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо ж}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.2 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$), определяются по формуле:

$З\_{иу}=V\_{лбо иу}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо иу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З\_{осм}$), определяются по формуле:

$З\_{осм}=V\_{лбо осм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо осм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.4. Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг;

 - цена 1 i-й нотариальной услуги.

3.6.5. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($З\_{нэ}$), определяются по формуле:

$З\_{нэ}=V\_{лбо нэ}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо нэ}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.6.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{ВНСИ}$) определяются по формуле:

;

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

;

 где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.».

### **3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

$(З\_{ос}^{ах з}$**),** определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ах з}= З\_{пмеб}+ З\_{ск}$+$ З\_{бси}$;

где:

$З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$– затраты на приобретение систем кондиционирования.

$З\_{бси}$ - затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

3.7.1. Затраты на приобретение мебели ($З\_{пмеб}$), определяются по формуле:

$З\_{пмеб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пмеб}- Q\_{ф пмеб}х\frac{ОС\_{пмеб}}{ПС\_{пмеб}}) х Р\_{i пмеб}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-й мебели, определяемое в соответствии с приложением №2 к настоящим нормативным затратам;

$Q\_{ф пмеб}$ - фактическое количество i-й мебели;

$ОС\_{пмеб}$ - остаточная стоимость i-й мебели;

$ПС\_{пмеб}$ - первоначальная стоимость i-й мебели;

$ Р\_{i пмеб}$ – цена одной i-й мебели, определяется в соответствии с таблицей 9 Приложения 2 к настоящему Приказу;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.7.2 Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З\_{ск}$), определяются по формуле:

$З\_{ск}=\sum\_{}^{}[( Q\_{iск}- Q\_{ф ск}х\frac{ОС\_{ск}}{ПС\_{ск}}) х Р\_{ ск}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{ ск}$ - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, предельное количество кондиционеров не должно превышать количество кабинетов, занимаемых МУ КУИ г. Орска;

$Q\_{ф ск}$ - фактическое количество систем кондиционирования;

$ОС\_{ск}$ - остаточная стоимость систем кондиционирования;

$ПС\_{ск}$ - первоначальная стоимость систем кондиционирования;

$ Р\_{ ск}$ – цена одной системы кондиционирования, но не более 85 000 рублей за 1 комплект;

$К\_{зак}$ коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.7.3 Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов определяются по [формуле](#sub_1641):

$З\_{бси}=\sum\_{}^{}Q\_{i бси}\*P\_{i бси}$, где

 - планируемое к приобретению количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с таблицей 12 Приложения 2;

 - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии с таблицей 12 Приложения 2.

**3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.8.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}=З\_{бл}+ З\_{канц}+ З\_{гсм }+ З\_{з тс}$ ;

где:

$З\_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З\_{з тс}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

3.6.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции ($З\_{бл}$), определяются по формуле:

$З\_{бл}=V\_{лбо бл}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо бл}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З\_{канц}$), определяются по формуле:

$З\_{канц}=V\_{лбо канц}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо канц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.8.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З\_{гсм}$), определяются по формуле:

$З\_{гсм}=V\_{лбо гсм}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

3.8.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З\_{з тс}$), определяются по формуле:

$З\_{з тс}=V\_{лбо з тс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо з тс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**3.9. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

3.9.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З\_{дпо}$), определяются по формуле:

$З\_{дпо}=V\_{лбо дпо }х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо дпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

**Приложение № 2**

к приказу от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом и их предельная стоимость.**

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период при формировании бюджетной сметы следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Общие расходы на услуги в год** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 30 000 руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 80 000 руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 50 000 руб. |

Таблица 2

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления** | **Стоимость одной лицензии на рабочее место, не более руб.** |
| Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации | По мере необходимости обновления лицензий | 2500 |

Таблица 3

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части для вычислительной техники для рабочего места сотрудника | 70 000 |
| Запасные части для сервера | 700 000 |

Таблица 4

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 20 000 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ | 20 000 |

Таблица 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 10000 |

Таблица 6

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | По мере необходимости профессиональной переподготовки сотрудников | 60 000 |

Таблица № 7

Нормативы обеспечения работников Комитета по управлению имуществом города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена единицы, не более руб.** | **Должности работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (монитор + системный блок) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 150 000 | Главная группа должностей (руководитель) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Главная группа должностей (руководитель, заместитель), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника | 30 000 | Все группы должностей |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 120 000 | Главная группа должностей |
| 4 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей |
| не более 1 комплекта в расчете на двух работников | 30 000 |  |
| 5 | МФУ (Ксерокс) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 60 000 | Главная группа должностей |
| не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 100 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 6 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 80 000 | Главная группа должностей, ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| 7 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 55 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 8 | Маршрутизатор | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 15 000 | - |
| 9 | Сервер | не более 4 комплектов на учреждение | 700 000 | - |
| 10 | Факсимильный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 15 000 | Главная группа должностей |
| 11 | Роутер | не более 1 комплекта на учреждение | 10 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 12 | Телефон | Не более 3 комплекта в расчете на кабинет | 15 000 | - |
| 13 | Фотокамера | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 85 000 | Главная группа должностей |
| 14 | Фотоаппарат | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 20 000 | - |
| 15 | Внешний накопитель информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | - |
| 16 | Батарея аккумуляторная | Не более 1 комплекта в расчете на один ИБП | 3 000 |  |
| 17 | Монитор | Не более 1 комплекта на одного работника | 25 000 | Главная, ведущая группа должностей |
| 18 000 | Все группы должностей |
| 18 | Шкаф для сервера | Для серверов | 165 000 |  |
| 19 | Коммутатор | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 20 000 |  |
| 20 | Сетевое хранилище | Не более 3 штук на организацию | 50 000 |  |

Таблица 8

Норматив затрат на носители информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, не более | Норма затрат на 1 единицу не более руб. |
| Карта памяти (флэшка) | 35 штук на организацию | 1500 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 1 штуки на 1 работника | 1500 |

Таблица 9

Нормативы для определения затрат на основные средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 штуку, не более(руб.) | Срок эксплуатации вгодах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет председателя МУ КУИ г. Орска |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | комп. | 1 | 60 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для заседаний | штука | 2 | 30 000 | 10 |  |
| 4 | Стол журнальный | штука | 1 | 17 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 75 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф книжный | штука | 1 | 50 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф платяной | штука | 1 | 42 000 | 10 |  |
| Иные предметы |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 22 000 | 5 |  |
| 2 | Кресло мягкое | штука | 2 | 15 000 | 5 |  |
| 3 | Стулья | штука | 18 | 2 000 | 5 | и более при необходимости |
| 4 | Набор корпусной мебели | комп. | 1 | 100 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| Кабинет заместителя председателя МУ КУИ г. Орска |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф книжный | штука | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф платяной | штука | 1 | 40 000 | 10 |  |
| Иные предметы: |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 20 000 | 5 |  |
| 2 | Стулья | штука | до 12 | 2 000 | 5 | и более при необходим-ости |
| 3 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| Кабинет начальника отдела |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 13 800 | 10 |  |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 5 | Тумба мобильная | штука | 1 | 5 000 | 10 |  |
| Иные предметы: |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 12 000 | 5 |  |
| 2 | Стулья | штука | 6 | 2 000 | 5 |  |
| Приемная председателя МУ КУИ г. Орска |
| 1 | Стол компьютерный | комп. | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 2 | Шкаф платяной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 4 | Кресло рабочее | штука | 1 | 10 000 | 5 |  |
| 5 | Стулья | штука | до 6 | 2 000 | 5 |  |
| 6 | Вешалка напольная | штука | 1 | 3 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 8 | Тумба мобильная | штука | 1 | 5 000 | 10 |  |
| Кабинеты работников МУ КУИ г. Орска |
| 1 | Стол для компьютера | штука | 1 | 15 000 | 10 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф книжный | штука | 1 | 20 000 | 10 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф платяной | штука | 1 | 20 000 | 10 | на 2 работников |
| 4 | Кресло рабочее | штука | 1 | 10 000 | 5 | на 1 работника |
| 5 | Стулья | штука | 1 | 2 000 | 5 | на 1 работника |
| 6 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 | при необходимости |
| 7 | Полки настенные | штука | 1 | 3 000 | 10 | на кабинет |
| 8 | Тумба мобильная | штука | 1 | 5 000 |  | на 1 работника |
| Архивы |
| 1 | Стеллаж металлический | штука | 10 | 15 000 | 10 | На помещение |
| 2 | Шкафы картотечные и архивные | штука | 1 | 26 900 | 10 | На помещение |
| 3 | Стул | штука | 1 | 2 000 | 5 |  |
| 4 | Стол письменный | штука | 1 | 10 000 | 10 |  |
| Серверная |
| 1 | Стол письменный | штука | 2 | 15 000 | 10 |  |
| 2 | Стулья | штука | 2 | 2 000 | 5 |  |
| 3 | Стеллаж металлический | штука | 1 | 15 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф-стеллаж | штука | 2 | 70 000 | 10 |  |

Таблица 10

Нормативы затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Условная оценка рабочих мест | 41 | 2 000 |

Таблица 11

Затраты на оплату услуг независимых экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед. в год** | **Цена единицы, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга независимой экспертизы объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям) | Не более 20 | 5 000 |

Таблица 12

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Количество (ед.) | Цена приобретения (не более руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Холодильник | 2 | 30 000 |
|  | Чайник | 16 | 4 000 |
|  | Лампа настольная | 30 | 3 000 |
|  | Часы | 16 | 1 500 |

Таблица 13

Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год за единицу автотранспорта** |
| Услуги по техническому осмотру транспортного средства | не более 1 единицы в расчете на один автомобиль | Не более 4 000 руб. |
| Работы по текущему и аварийному ремонту автомобиля (с учетом замены старых запчастей) | По мере необходимости в течение года | Не более 300 000 руб. |

Таблица 14

# Нормы положенностина приобретение запасных частей и расходных материалов на 1 транспортное средство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование запасных частей и расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), в руб.за штуку |
| 1. | Аккумуляторная батарея | штука | 1 | 10 000,0 |
| 2. | Шины (зимний комплект) | комплект | 4 колеса | 19 000,0 |
| 3. | Шины (летний комплект) | комплект | 4 колеса | 15 000,0 |
| 4. | Автомобильные дворники (2 шт.) | комплект | 1 | 2 500,0 |
| 5. | Незамерзающая жидкость | литр | 120 | 200,0 |
| 6. | Аптечка первой помощи (автомобильная) | штука | 1 | 1000,0 |
| 7. | Огнетушитель автомобильный | штука | 1 | 1 400,0 |
| 8. | Знак аварийной остановки | штука | 1 | 1 500,0 |
| 9. | Запасные части к двигателю и кузову | штука | На замену пришедшим к износу | Не более средней цены по коммерческим предложениям |

Таблица 15

# Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные расходы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходов | Единица измерения | Формула для расчета | Норматив расходов в год (не более), в руб. |
| 1. | Тепловая энергия | Гигакалория | Объем потребления в месяц \* тариф\* количество месяцев использования | 20 000 |
| 2. | Электроснабжение | кВатт | Объем потребления в месяц \* тариф\* количество месяцев использования | 16 000 |
| 3. | Водоснабжение | Кубический метр | Объем потребления в месяц \* тариф\* количество месяцев использования | 2 500,0 |

Таблица 16

Затраты на расходование средств на оплату услуг мобильной связи

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Общие расходы на мобильную связь, руб./месяц** |
| Руководитель Комитета по управлению имуществом города Орска | 500 руб. |

Таблица 17

Затраты на утилизацию имущества Комитета по управлению имуществом города Орска

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Норматив расходов на единицу товара (не более), в руб** |
| Услуги по вывозу и утилизации оргтехники и бытовой техники | 600 руб. |
| Услуги по утилизации б/у автомобильных шин | 400 руб |