



444/1012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 30.11.2016 № 4154-17

**Об утверждении Положения о
комиссии по отбору претендентов на
предоставление и пользование
служебными жилыми помещениями
из числа работников
государственных учреждений
здравоохранения, расположенных на
территории муниципального
образования «Город Орск»,
и состава комиссии**

В целях удовлетворения перспективной потребности медицинских учреждений города Орска в специалистах с высшим медицинским образованием, повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Создать комиссию по отбору претендентов на предоставление и пользование служебными жилыми помещениями из числа работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск», и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление и пользование служебными жилыми помещениями из числа работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск» (приложение № 2).

3. Управлению по связям с общественностью и национальной политике администрации города разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орск» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Абузярову.

**Первый заместитель
главы города**



О.Н. Николаенко

**Верно: И.о. начальника отдела
документационного обеспечения**

А.А. Матурина



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орск

от 15.08.2016 № 4157-п

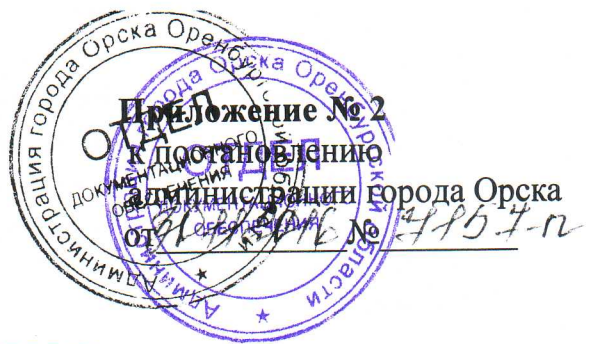
СОСТАВ

**комиссии по отбору претендентов на предоставление и пользование
служебными жилыми помещениями из числа работников государственных
учреждений здравоохранения, расположенных на территории
муниципального образования «Город Орск»
(далее – комиссия)**

- | | |
|--|---|
| Председатель комиссии | - заместитель главы города по социальной политике; |
| Заместитель председателя комиссии | - начальник управления по социальной и внутренней политике администрации города; |
| Секретарь комиссии | - ведущий специалист управления по социальной и внутренней политике администрации города. |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------|--|
| Член комиссии | - начальник жилищного отдела администрации города; |
| Член комиссии | - начальник юридического управления администрации города; |
| Член комиссии | - начальник отдела здравоохранения по работе с территориями Министерства здравоохранения Оренбургской области (по согласованию); |
| Член комиссии | - заместитель председателя комитета по управлению имуществом г. Орск |



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору претендентов на предоставление и пользование
служебными жилыми помещениями из числа работников государственных
учреждений здравоохранения, расположенных на территории
муниципального образования «Город Орск»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок принятия решений о предоставлении гражданам – работникам, занимающим должности: руководители учреждений, врачи, медицинские физики, инженеры, работающие с источниками ионизирующего излучения (далее – специалисты), - в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск» (далее - государственные учреждения здравоохранения), служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Орск» (далее - служебные жилые помещения) в связи с их трудовой деятельностью, а также порядок пользования указанными служебными жилыми помещениями.

1.2. Комиссия по отбору претендентов на предоставление и пользование служебными жилыми помещениями из числа работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск», образуется для обеспечения объективного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением администрацией города Орска своих полномочий в области социальной и жилищной политики.

1.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях решения следующих задач:

- прием и рассмотрение документов специалистов - претендентов на предоставление и пользование служебными жилыми помещениями из числа работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск»;
- отбор претендентов на основании критериев установления очередности предоставления служебных жилых помещений.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей администрации города Орска, отдела здравоохранения по работе с территориями Министерства здравоохранения Оренбургской области (по согласованию).

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

3.3. На заседание комиссии могут приглашаться представители государственных медицинских организаций, расположенных на территории г. Орска.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. В целях выполнения задач и полномочий, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим Положением, комиссия имеет следующие права и обязанности:

4.1.1. Права:

- принимать решения по рассматриваемым вопросам;

4.1.2. Обязанности:

- руководствоваться при принятии решения действующим законодательством.

5. Порядок подачи заявления в комиссию

5.1. Специалист подает работодателю заявление о предоставлении служебного жилого помещения. Заявление должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи специалиста. К заявлению приобщаются представляемые специалистом следующие документы:

1) копия трудовой книжки специалиста;

2) копия трудового договора специалиста;

3) копии документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи;

4) документы, содержащие сведения об обеспеченности жилыми помещениями специалиста и членов его семьи, в том числе:

- справка с места регистрации по месту жительства;

- выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение либо копия домового книги;

- копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на занимаемое жилое помещение (договор найма (поднайма), договор на передачу квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения);

- справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости, об отсутствии (наличии) объектов недвижимого имущества на территории города Орска на каждого члена семьи;

5.2. Копии документов, указанных в подпункте 5.1 настоящего Положения, должны быть удостоверены работодателем после представления специалистом оригиналов указанных документов (кроме имеющихся у работодателя оригиналов документов) для ознакомления.

5.3. На основании поступившего заявления работодатель готовит ходатайство по форме (приложение № 1) в комиссию с приложением пакета документов.

5.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления ходатайства оно с приобщенными документами передается председателем комиссии в жилищный отдел администрации города Орска на рассмотрение. Жилищный отдел администрации города Орска проводит мероприятия по подтверждению

(неподтверждению) нуждаемости в соответствии с требованиями жилищного законодательства. Жилищный отдел администрации города Орска в течение 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства с приобщенными документами предоставляет председателю комиссии информацию о наличии (отсутствии) у специалистов и (или) членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории МО «Город Орск», предоставленных по договору социального найма, или находящихся в их собственности и о наличии свободных служебных помещений.

5.5. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней после рассмотрения обращения жилищным отделом администрации города Орска организует работу комиссии, на заседании которой рассматриваются поступившие обращения.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от работодателя о предоставлении служебного жилого помещения работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск».

6.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарь комиссии:

- регистрирует документы в журнале регистрации документов претендентов на предоставление служебного жилого помещения;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение считается принятым, если его поддерживает более половины членов комиссии от утвержденного состава.

Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

6.6. Члены комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании комиссии лично либо направляют своего представителя. В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в комиссию для учета его мнения при принятии решения комиссии.

6.7. На заседании комиссии ходатайства работодателей оцениваются в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, на основании чего по сумме набранных баллов определяется очередность предоставления служебных жилых помещений специалистам. При равенстве набранных баллов преимущество предоставляется специалисту, имеющему больший стаж работы в учреждениях здравоохранения города Орска.

6.8. Комиссия по результатам рассмотрения ходатайства и представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения документов и с учетом имеющихся в распоряжении администрации города Орска служебных жилых помещений принимает соответствующее решение и составляет протокол заседания

комиссии.

6.9. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении служебных жилых помещений в случаях:

- непредставления всех документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Положения, указания в данных документах ложных сведений;
- при отсутствии свободных служебных помещений;
- при наличии у специалиста - претендента жилого помещения, расположенного на территории МО «Город Орск», находящегося в его собственности, или предоставленного ему по договору социального найма.

6.10. Выписка из протокола решения комиссии направляется в жилищный отдел администрации города для организации рассмотрения на заседании городской общественной комиссии по жилищным вопросам.

Приложение № 1

к Положению о комиссии
по отбору претендентов на
предоставление и пользование
служебными жилыми
помещениями из числа
работников государственных
учреждений здравоохранения,
расположенных на территории
муниципального образования
«Город Орск»

Форма**ХОДАТАЙСТВО**

**о предоставлении специалисту
служебного жилого помещения**

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество специалиста)

(Место работы и должность специалиста) _

Количество совместно проживающих членов семьи (указать степень родства, возраст) _____

Общий трудовой стаж специалиста _____

Стаж работы специалиста в учреждениях здравоохранения _____

Из них в муниципальном образовании «Город Орск» _____

Стаж работы специалиста в учреждении, где он работает в настоящее время _____

(стаж указывается на день составления обращения с точностью до количества дней)

Работа с источниками ионизирующего излучения и химиотерапевтическими препаратами _____

Обоснование нуждемости учреждения во врачебной специальности специалиста _____

Наличие квалификационной категории _____

Наличие дисциплинарных взысканий на момент рассмотрения ходатайства _____

Наличие городских, областных, федеральных наград и поощрений
(благодарность, грамота, награда, орден, медаль и другие знаки отличия)

Приложение:

Главный врач _____

Приложение № 2

к Положению о комиссии по отбору претендентов на предоставление и пользование служебными жилыми помещениями из числа работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Орск»

КРИТЕРИИ**установления очередности предоставления служебных жилых помещений специалистам**

1. Стаж работы в учреждениях здравоохранения:
 - менее 5 лет - 1 балл;
 - от 5 до 10 лет - 2 балла;
 - от 10 до 15 лет - 3 балла;
 - от 15 до 20 лет - 4 балла;
 - свыше 20 лет - 5 баллов.
2. Квалификационная категория специалиста:
 - не имеется - 0 баллов;
 - вторая категория - 1 балл;
 - первая категория - 2 балла;
 - высшая категория - 3 балла.
3. Работа с источниками ионизирующего излучения и химиотерапевтическими препаратами:
 - да - 10 баллов;
 - нет - 0 баллов.
4. Наличие дисциплинарных взысканий на момент рассмотрения ходатайства:
 - имеются - 0 баллов;
 - не имеются - 3 балла.
5. Наличие городских, областных, федеральных наград и поощрений (благодарность, грамота, награда, орден, медаль и другие знаки отличия):
 - не имеются - 0 баллов;
 - имеются - 1 балл.