



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Орска  
Оренбургской области

от 16.12.2017 № 30-12

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных унитарных предприятий города Орска

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации города Орска от 29 декабря 2016 г. № 7956-п «О порядке размещения заказа для нужд муниципальных предприятий в городе Орске», в целях совершенствования порядка и повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных предприятий г. Орска, руководствуясь ст. 25 Устава г. Орска:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных унитарных предприятий города Орска (далее – уполномоченное учреждение), согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму заявки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях закупки товаров (работ, услуг), согласно приложению № 2.
3. Управлению по связям с общественностью и национальной политике администрации города (О.В. Николаева) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» ([www.kmc-orisk.ru](http://www.kmc-orisk.ru)) с последующей публикацией в газете «Орская газета».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиенкову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела  
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова



**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия заказчиков и учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных унитарных предприятий города Орска**  
**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Орска Оренбургской области, а также нормативными правовыми актами города Орска и нормативными правовыми актами Оренбургской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных унитарных предприятий (в соответствии с частями 6 - 7 статьи 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия муниципальных унитарных предприятий (далее - Заказчики), определенные настоящим Порядком.

3. Не допускается возлагать на уполномоченное учреждение следующие полномочия: по формированию плана закупок и плана-графика; по обоснованию закупок; по определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта; по разработке и утверждению актов в области нормирования в сфере закупок в соответствии со ст. 19 Федерального закона; по подписанию контрактов.

4. Не допускается размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены (согласно части 11 статьи 21 Федерального закона).

5. Для осуществления закупки заказчики разрабатывают и размещают в ЕИС акты по нормированию в соответствии со статьей 19 Федерального закона, планы-графики размещения заказов в соответствии со статьей 21 Федерального закона и планы закупок в соответствии со статьей 17 Федерального закона.

6. При возникновении необходимости заказчик вносит изменения в план-график, план закупок в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

7. Для осуществления закупки заказчик представляет в уполномоченное учреждение соответствующую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее - заявка) по форме, утвержденной постановлением администрации города Орска, на бумажном носителе и в электронной форме. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается заказчиком, работником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика, ответственным за данную закупку, и направляется в уполномоченное учреждение на бумажном носителе и в электронном виде.

Для своевременного размещения закупок в ЕИС заказчик представляет заявки в уполномоченное учреждение не позднее 5 числа месяца, в котором планируется опубликование извещения о проведении закупки в соответствии с планом-графиком, за исключением закупок, осуществляемых в целях выполнения предписаний контролирующих органов и решений суда. В случае представления заявки позднее указанного срока ответственность за нарушение сроков размещения извещения, установленных в плане-графике, несет заказчик.

8. Заявка заказчика должна соответствовать форме, утвержденной постановлением администрации города Орска, и содержать всю информацию, необходимую для формирования извещения о проведении запроса котировок, предварительного отбора и формирования извещения и разработке документации по таким процедурам как конкурс (открытый, двухэтапный, с ограниченным участием), электронный аукцион, запрос предложений, включая все необходимые приложения, в том числе:

- а) предмет (объект) закупки;
- б) описание объекта закупки;
- в) информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки;
- г) информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;

- д) решение заказчика об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- е) информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки;

- ж) утвержденный проект контракта, в том числе информация о включении или невключении условий о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

- з) начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование;

- и) размер обеспечения заявки;

- к) размер обеспечения исполнения контракта;

- л) информация об установленных заказчиком дополнительных требованиях при осуществлении закупки;

- м) критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и запроса предложений);

- н) информация об установленных заказчиком требованиях к участникам закупки;

- о) идентификационный код закупки.

9. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченное учреждение для подготовки документации о закупках.

10. В рамках исполняемых полномочий уполномоченное учреждение рассматривает представленную заказчиком заявку и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений в срок не позднее 10 дней со дня поступления заявки. Указанный срок не включает время доработки и/или исправления заявки заказчиком, при возврате заявки уполномоченным учреждением в случаях, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Уполномоченное учреждение вправе вернуть заявку заказчику в случаях:

- а) неполного представления документов и информации, необходимой для осуществления закупки;

- б) выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

- в) выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке;

- г) отсутствия информации о закупке в плане-графике и плане закупок заказчика;

- д) выявления несоответствия информации о закупке информации, указанной в плане-

графике и плане закупок заказчика.

Заявка возвращается заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

12. Разработанная уполномоченным учреждением в соответствии с возложенными полномочиями конкурная, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений утверждается заказчиком путем визирования.

13. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через десять дней со дня внесения заказчиком соответствующей закупки в план-график или, в случае внесения изменений в указанную позицию, не ранее чем через десять дней со дня внесения заказчиком таких изменений. В случаях, предусмотренных частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 19 статьи 83 Федерального закона, уполномоченный орган размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки или направляет приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через один день со дня внесения заказчиком соответствующих изменений в план-график.

14. Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию заявок и иных определенных условиями торгов документов от участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

15. Заказчик утверждает состав единой комиссии. По итогам заседания единой комиссии уполномоченное учреждение направляет заказчику итоги размещения заказа в электронном виде, на бумажном носителе - копии протоколов, сведения о победителе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается контракт (договор), и другие документы, необходимые для заключения контракта (договора).

16. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, конкурса, или аукциона, или запроса предложений заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

17. Заказчиком ведется регистрация заключаемых контрактов.

18. В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 Федерального закона информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 ст. 103 Федерального закона и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение трех рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона, направляется заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

19. В случаях, указанных в части 2 статьи 104 Федерального закона, заказчик самостоятельно направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, соответствующие Федеральному закону сведения для внесения их в указанный реестр.



**В Уполномоченное учреждение на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**ЗАЯВКА**  
**для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях закупки товаров (работ, услуг)**

для нужд \_\_\_\_\_  
наименование заказчика

путем проведения \_\_\_\_\_  
указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик:	
Юридический адрес:	
Ф.И.О., должность руководителя:	
Ф.И.О. контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы), телефон:	
Адрес электронной почты:	
<b>Просим Вас провести процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на следующих условиях:</b>	
1) Предмет контракта:	
2) Ассортимент и объем товаров (работ, услуг), заявляемых к приобретению 1:	Согласно информационной карте размещения заказа
3) Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):	
4) Плательщик:	
5) Начальная (максимальная) цена контракта:	
6) Источник финансирования заказа:	
7) Порядок формирования цены контракта (цены лота) (указываются сведения о включенных (не включенных) в цену товаров (работ, услуг) расходах, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
8) Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):	
9) Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):	
10) Порядок расчетов (оплаты):	

11) Форма оплаты:	
12) Сроки оплаты: (срок указывается календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями)	
13) Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта (указывается в случае, если при формировании цены используется иностранная валюта)	
14) Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (указывается в случае размещения закупки у СМП/СОНКО согласно ст. 30 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	
15) Преимущества в отношении цены контракта (в соответствии с Перечнем, утвержденным Правительством РФ) (для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов согласно ст. 28, 29 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, (Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 г. № 649)	
16) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара	
17) Размер обеспечения заявки на участие (установлен либо не установлен. Если установлен, указывается размер в % и стоимостном выражении). Реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки (в соответствии с ч. 13 ст. 44 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)	
18) Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления (в соответствии ст. 96 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) (установлено либо не установлено. Если установлено, указать размер в % и стоимостном выражении). Реквизиты счета для перечисления обеспечения исполнения контракта	
19) Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений (указывается в соответствии с Постановлением правительства РФ от 28.11.13 г № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
20) Дополнительные требования по подтверждению соответствия участника электронного аукциона следующим требованиям, устанавливаемым к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг Правительством РФ, для проведения электронного аукциона: а) наличие финансовых ресурсов для исполнения	

<p>контракта;</p> <p>б) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;</p> <p>в) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;</p> <p>г) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.</p> <p>(Данные требования применяются в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 - 4 ст. 31 Закона о контрактной системе и Постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 г. № 99)</p>	
21) Сведения о возможности заказчика изменить количество поставляемых по контракту товаров в соответствии с ч. 18 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ:	
22) Изменение существенных условий контракта при его исполнении. (В соответствии с ч. 1 ст. 95 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ). Допускается или не допускается в соответствии с проектом муниципального контракта	
23) Требования к участникам размещения заказа (устанавливаются в соответствии со ст. 31 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ):	
24) Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг, соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами, установленные в документации об аукционе в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе, согласно:	
- Приказу Министерства экономического развития РФ от 25.03.2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не установлено/ установлено
- Постановлению Правительства РФ от 14.07.2014 г. № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Не установлено/ установлено
25) Дополнительная информация:	
26) Информационная карта размещения заказа (Приложение № 1 к Заявке)	
27) Техническое задание (Приложение № 2 к Заявке)	
28) Проект муниципального контракта (Приложение № 3 к Заявке)	
29) Обоснование начальной максимальной цены контракта (с указанием всех расчетов!) (Приложение № 4 к Заявке)	
30) № лота по плану-графику и дата внесения лота в	

план-график (дата последних изменений лота в плане-графике)	
31) Месяц планируемого по плану-графику размещения извещения на сайте закупок	
32) Идентификационный код закупки:	
33) Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт	

1 Указать перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг.

Руководитель заказчика

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ  
НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

№ п/п	Наименование продукции с указанием физико-химических, технических характеристик, ГОСТов и ТУ	Требования к размеру, упаковке и фасовке товара	Код продукции по ОКПД2	Ед. измерения по ОКЕИ	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма с учетом всех расходов и НДС, руб.
1.							
2.							

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Главный бухгалтер заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

№ п/п	Виды работ	Код по ОКПД2	Объем работ*	Сметная стоимость объекта, руб.	Сроки выполнения работ	Наличие проектно-сметной документации*

\* Обязательно приложение локальных сметных расчетов и/или ведомостей объемов работ, проектно-сметной документации к заявке прошедших соответствующую экспертизу

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Главный бухгалтер заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование услуг	Код по ОКПД2	Стоимость услуги с учетом всех расходов и НДС, руб.	Сроки оказания услуг	Наличие технического задания*

\* Обязательно приложение технического задания к заявке

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Главный бухгалтер заказчика \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

**Техническое задание**

(составляется с учетом положений ст. 33 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)

**Проект**  
**муниципального контракта**

(составляется с учетом положений ст. 34 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ)

**Обоснование  
начальной максимальной цены контракта**

(составляется с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и приказа  
Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567)