



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Орска  
Оренбургской области  
Управление социальной  
политики  
П Р И К А З**

от 24.01.2019 г. № 3

**О внесении изменений в приказ  
управления социальной политики  
администрации г. Орска  
от 17 января 2019 г. № 1  
«Об утверждении Регламента  
проведения ведомственного  
контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации г. Орска от 19 декабря 2018 г. № 5928-п «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска», постановления администрации г. Орска от 21 января 2019 г. № 114-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 19 декабря 2018 г. № 5928-п «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска», руководствуясь пунктом 5.3 Положения об управлении социальной политики администрации города Орска, приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ управления социальной политики администрации г. Орска от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»:

1.1. Приложение «Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» ([www.kmc-or.sk.ru](http://www.kmc-or.sk.ru)) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель  
начальника управления**

**М.Н. Кильдишова**



**Регламент  
проведения ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд города Орска  
(далее – Регламент)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления управлением социальной политики администрации г. Орска, осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее — орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления администрации г. Орска от 19 декабря 2018 г. № 5928-п «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска» (далее — законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственного ей муниципальных казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан» (далее — заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орска.

1.3. Задачами ведомственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок;
- выявление и устранение нарушений, допущенных при осуществлении закупок;
- выявление причин и условий, способствующих возникновению нарушений при осуществлении закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
  - в планах-графиках;
  - информации, содержащейся в планах закупок;
  - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);



- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты;
- информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- условиям контрактов;
- ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## 2. Порядок осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездной или документарной проверки.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Выездные и документарные проверки проводятся не реже чем один раз в год по Приказу о проведении проверки органа ведомственного контроля.

2.4. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления о проведении проверки (далее — уведомление).

2.5. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) наименование заказчика;
- б) предмет проверки;
- в) проверяемый период;
- г) вид проверки (выездная или документарная);
- д) даты начала и окончания проведения проверки;
- е) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление выездной или документарной проверки;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной или документарной проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи), иных средств и оборудования, необходимых для проведения проверки.



2.6. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается нарочно с отметкой о получении либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок и обеспечивающим фиксирование его вручение адресату.

2.7. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.8. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае выездной проверки на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территории, в помещение, здание заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений и решения о проведении проверки;

б) на истребование документов и сведений (в том числе составляющие служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые органу ведомственного контроля для проведения проверки в соответствии с возложенными на него полномочиями, с учетом требований законодательства о государственной тайне;

в) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по планированию и осуществлению закупки), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и (или) видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица.

### **3. Оформление результатов проверки**

3.1. По результатам проведения выездной или документарной проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение выездной или документарной проверки, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

3.2. В случае установления по результатам проверки нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации в сфере закупок разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

3.3. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Регламента. При выявлении в действиях (бездействии) заказчика признаков уголовного преступления и иных правонарушений органы ведомственного контроля незамедлительно информируют об этом органы прокуратуры.

3.4. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения, совершенного, совершенного им при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта), материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.5. Орган ведомственного контроля обеспечивает хранение материалов по результатам выездных или документарных проверок, в том числе планов устранения выявленных нарушений, а также иных документов и информации, полученных в ходе проведения выездных или документарных проверок, не менее чем три года.