НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект распоряжения администрации Советского района города Орска «О внесении изменений в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30 июня 2016 г. № 27-р».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта – по 01.02.2021 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в администрацию Советского района города Орска (462408 г. Орск, улица Шелухина, дом 11, каб. 26) или в электронной форме на электронный адрес mo\_admsov@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)44-01-71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

ПРОЕКТ



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## администрации Советского района города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений** **в распоряжение администрации** **Советского района города Орска** **№ 27-р от 30.06.2016 г.** |  |

### В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений» внести следующие изменения в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30.06.2016 г. № 27-р.:

1. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации» изложить в новой редакции.

2. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении к настоящему распоряжению, не более 6.

3. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным распоряжением.

4. Распоряжеие вступает в силу с момента его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**Советского района города Орска А.Г. Челнаков**

**Приложение №2**

к распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района города Орска**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату** ($З\_{аб}$)определяются по формуле:

$З\_{аб}=V\_{лбоаб}х 1,1 хК\_{зак}$;

 где:

$V\_{лбоаб}$- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (**$З\_{пов}$**)** определяются по формуле:

$$З\_{пов}=V\_{лбом}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбовз}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомг}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомн}х 1,1 хК\_{зак};$$

где:

$ V\_{лбом}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V\_{лбовз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V\_{лбомг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V\_{лбомн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи (**$З\_{сот}$**)** определяются по формуле:

$З\_{сот}=V\_{лбосот}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на содержание имущества**

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (**$З\_{рвт}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рвт}=V\_{лборвт}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лборвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (**$З\_{сбп}$) определяются по формуле:

$З\_{сбп}=V\_{лбосбп}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосбп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{рпм}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рпм}=V\_{лборпм}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лборпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 4,5,6 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Ремонт вычислительной техники | 15 | Не более 25 000,00 руб. |
| Ремонт системы бесперебойного питания | 10 | Не более 10 000,00 руб. |
| Ремонт принтеров, МФУ | 10 | Не более 15 000,00 руб. |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (**$З\_{рпм}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рпм}=З\_{сспс}+ З\_{сип}$;

где:

$З\_{сспс}$–затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип}$–затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (**$З\_{сспс}$**)** определяются по формуле:

$З\_{сспс}=V\_{лбосспс}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосспс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (**$З\_{сип}$**)** определяются по формуле:

$З\_{сип}=V\_{лбосип}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 7, 9 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления** **(на 1 единицу вычислительной техники)** | **Стоимость в год на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Лицензия на использование программного обеспечения | Не более 2 | 12 000,00 |
| Услуги по внедрению и сопровождению программного обеспечения | Не более 24 ч. | 52 000,00 |

1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (**$З\_{нп}$**)** определяются по формуле:

$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнп} x P\_{iнп}$ ;

где:

$Q\_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P\_{iнп}- $ цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}$) включают в себя:

$З\_{рст}$–нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$З\_{пм}$–нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

$З\_{прпк}$–нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$З\_{ноут}$–нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$З\_{пр}$ – нормативные затраты на приобретение прочих основных средств.

1. **Затраты на приобретение рабочих станций (**$З\_{рст}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i рст}-Q\_{фрст}х\frac{ОС\_{рст}}{ПС\_{рст}}) хР\_{iрст}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i рст}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фрст}$ - фактическое количество рабочих станций по i- й должности;

$ОС\_{рст}$ - остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$ПС\_{рст}$ - первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$Р\_{i рст}$ – цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (**$З\_{пм}$**)** определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пм}-Q\_{фпм}х\frac{ОС\_{пм}}{ПС\_{пм}}) хР\_{iпм}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пм}$ - планируемое к приобретению количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фпм}$ - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности;

$ОС\_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-ой должности;

$ПС\_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-й должности;

$Р\_{i пм}$ – цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров (**$З\_{прпк}$**)** определяются по формуле:

$З\_{прпк}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i прпк}-Q\_{фпрпк}х\frac{ОС\_{прпк}}{ПС\_{прпк}}) хР\_{iпрпк}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фпрпк}$ - фактическое количество планшетных компьютеров по i- й должности;

$ОС\_{прпк}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

$ПС\_{прпк}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

$Р\_{i прпк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение ноутбуков (**$З\_{ноут}$**)** определяются по формуле:

$З\_{ноут}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ноут}-Q\_{фноут}х\frac{ОС\_{ноут}}{ПС\_{ноут}}) хР\_{iноут}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фноут}$ - фактическое количество ноутбуковпо i- й должности;

$ОС\_{ноут}$- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$ПС\_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$Р\_{i ноут}$ – цена одного ноутбукапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение прочих основных средств (**$З\_{пр}$**)** определяются по формуле:

$З\_{пр}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пр}-Q\_{фпр}х\frac{ОС\_{пр}}{ПС\_{пр}}) хР\_{iпр}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пр}$ - планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

$Q\_{фпр}$ - фактическое количество прочих основных средств по i-й должности;

$ОС\_{пр}$- остаточная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

$ПС\_{пр}$ - первоначальная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

$Р\_{i пр}$ – цена одного прочего основного средства по i-й должности, определяемая в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$) включают в себя:

$З\_{мон}$–нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$–нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$–нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{дсо}$–нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$З\_{рм}$–нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$–нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение мониторов (**$З\_{мон}$**)** определяются по формуле:

$З\_{мон}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i мон}-Q\_{фмон}х\frac{ОС\_{мон}}{ПС\_{мон}}) хР\_{iмон}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фмон}$ - фактическое количество мониторов по i- й должности;

$ОС\_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

$ПС\_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

$Р\_{i мон}$ – цена одного монитора по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение системных блоков (**$З\_{сб}$**)** определяются по формуле:

$З\_{сб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i сб}-Q\_{фсб}х\frac{ОС\_{сб}}{ПС\_{сб}}) хР\_{iсб}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фсб}$ - фактическое количество системных блоков по i- й должности;

$ОС\_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$ПС\_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$Р\_{i сб}$ – цена одного системного блокапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (**$З\_{двт}$**)** определяются по формуле:

$З\_{двт}=V\_{лбодвт}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбодвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 18 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части для вычислительной техники | 10 000 |

1. **Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (**$З\_{мн}$**)** определяются по формуле:

$З\_{мн}=\sum\_{}^{}Q\_{мн}хP\_{мн}$;

где:

$Q\_{мн}$ - количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 14);

$P\_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации.

1. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{дсо}$**)** включают в себя:

$З\_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{рм}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рм}=V\_{лборм}х 1,1 хК\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лборм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюрасходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (**$З\_{зп}$**)** определяются по формуле:

$З\_{зп}=V\_{лбозп}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбозп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 21,22 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 4 000,00 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ | 2 000,00 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (**$З\_{пс}$**)** определяются по формуле:

$З\_{пс}=V\_{лбопс}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбопс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

**Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги ($З\_{км}$), включают в себя:

$З\_{эс}$- затраты на электроснабжение;

$З\_{тс}$- затраты на теплоснабжение;

$З\_{гв}$- затраты на горячее водоснабжение;

$З\_{хв}$- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

$З\_{ко}$- затраты на вывоз коммунальных отходов;

1. **Затраты на электроснабжение** ($З\_{эс}$), определяются по формуле:

$З\_{эс}= \sum\_{}^{}П\_{i эс} х Т\_{i эс} х k\_{i эс}$;

где:

$П\_{i эс}$ – расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i эс}$ –i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$k\_{i эс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на теплоснабжение** ($З\_{тс}$), определяются по формуле:

$З\_{тс}= \sum\_{}^{}П\_{i тс} х Т\_{i тс} х k\_{i тс}$;

где:

$П\_{i тс}$ – расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

$k\_{i тс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на горячее водоснабжение** ($З\_{гв}$), определяются по формуле:

$З\_{гв}= \sum\_{}^{}П\_{i гв} х Т\_{i гв} х k\_{i гв}$;

где:

$П\_{i гв}$ – расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

$k\_{i гв}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** ($З\_{хв}$), определяются по формуле:

$З\_{хв}= \sum\_{}^{}П\_{i хв} х Т\_{i хв} х k\_{i хв}$ + $\sum\_{}^{}П\_{i во} х Т\_{i во} х k\_{i во}$;

где:

$П\_{i хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$k\_{i хв}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

$П\_{i во}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i во}$ – регулируемый тариф на водоотведение;

$k\_{i во}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на вывоз коммунальных отходов** ($З\_{ко}$), определяются по формуле:

$З\_{ко}=V\_{лбо ко}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо ко}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по вывозу коммунальных отходов.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| Оказание услуг по вывозу коммунальных отходов | 10 000,00 |

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сп}$), включают в себя:

$З\_{ос}$- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З\_{тр}$- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З\_{аутп}$- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З\_{итп}$- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З\_{тортс}$- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** ($З\_{ос}$), определяются по формуле:

$З\_{ос}=V\_{лбо ос}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ос}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 29 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| техническое обслуживание и регламентно-профилактическийремонт систем пожарной сигнализации | 1. 000,00
 |

1. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** ($З\_{тр}$)

определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{imp} x P\_{imp}$ ;

где:

$S\_{imp}$ - площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P\_{imp}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания.

1. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

($З\_{аутп}$), определяются по формуле:

$З\_{аутп}=V\_{лбо аутп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо аутп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

($З\_{итп}$), определяются по формуле:

$З\_{итп}=V\_{лбо итп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо итп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

($З\_{тортс}$), определяются по формуле:

$З\_{тортс}=V\_{лбо тортс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо тортс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 33 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу транспортного средства, не более руб.** |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 120 000,00 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения (**$З\_{ои}$**),** определяются по формуле:

Зио= З скив+ Зспс+Зсви;

где:

$З\_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З\_{спс}- $ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З\_{свн}- $затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем пожарной сигнализации** ($З\_{спс}$), определяются по формуле:

$З\_{спс}=V\_{лбо спс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо спс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем видеонаблюдения** ( $З\_{свн}$), определяются по формуле:

$З\_{свн}=V\_{лбо свн}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо свн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (**$З\_{скив}$**)** определяются по формуле:

$З\_{скив}=V\_{лбоскив}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбоскив}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя**

**затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (**$З\_{иу}$**)** определяются по формуле:

$З\_{иу}=V\_{лбоиу}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбоиу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

**транспортных средств** ($З\_{осм}$), определяются по формуле:

$З\_{осм}=V\_{лбо осм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо осм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на проведение диспансеризации работников** ($З\_{дисп}$), определяются по формуле:

$З\_{дисп}=V\_{лбо дисп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо дисп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению диспансеризации работников;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по**

**фактическим затратам в отчетном финансовом году** ($З\_{во}$), определяются по формуле:

$З\_{во}=V\_{лбо во}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо во}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской**

**ответственности владельцев транспортных средств** ($З\_{осаго}$), определяются по формуле:

$З\_{осаго}=V\_{лбо осаго}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо осаго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг независимых экспертов** ($З\_{нэ}$), определяются по формуле:

$З\_{нэ}=V\_{лбо нэ}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо нэ}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 42 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость 1 экспертизы, не более руб.** |
| Оказание услуг независимых экспертов | 6 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** $(З\_{ос}^{ахз}$)определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ахз}=З\_{пмеб}+ З\_{ск}+З\_{ам}$;

где:

$З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$– затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З\_{ам}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

1. **Затраты на приобретение мебели** ($З\_{пмеб}$) определяются по формуле:

$З\_{пмеб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пмеб}-Q\_{фпмеб}х\frac{ОС\_{пмеб}}{ПС\_{пмеб}}) хР\_{iпмеб}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-ймебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$Q\_{фпмеб}$ - фактическое количество i-й мебели;

$ОС\_{пмеб}$ - остаточная стоимость i-й мебели;

$ПС\_{пмеб}$ - первоначальная стоимость i-й мебели;

$Р\_{i пмеб}$ – цена одной i-й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования** ($З\_{ск}$) определяются по формуле:

$З\_{ск}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ск}-Q\_{фск}х\frac{ОС\_{ск}}{ПС\_{ск}}) хР\_{iск}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$Q\_{фск}$ - фактическое количество i-х систем кондиционирования;

$ОС\_{ск}$ - остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

$ПС\_{ск}$ - первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

$Р\_{i ск}$ – цена одной i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение прочих основных средств** ($З\_{ам}$) определяются по формуле:

$З\_{ам}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ам}-Q\_{фам}х\frac{ОС\_{ам}}{ПС\_{ам}}) хР\_{iам}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

$Q\_{фам}$ - фактическое количество i-х прочих основных средств;

$ОС\_{ам}$ - остаточная стоимость i-х прочих основных средств;

$ПС\_{ам}$ - первоначальная стоимость i-х прочих основных средств;

$Р\_{i ам}$ – цена одного i-го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** $(З\_{ос}^{ахз}$**)** определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}=З\_{бл}+ З\_{канц}+ З\_{хп}+ З\_{гсм }+ З\_{зпа}+ З\_{мзго}$ ;

где:

$З\_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{хп}$– затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З\_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З\_{з тс}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З\_{мзго}$– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. **Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической**

**продукции** ($З\_{бл}$) определяются по формуле:

$З\_{бл}=V\_{лбобл}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбобл}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 47 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| Приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции | 1. 000,00
 |

1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (**$З\_{канц}$**)** определяются по формуле:

$З\_{канц}=V\_{лбоканц}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбоканц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей (**$З\_{хп}$**)** определяются по формуле:

$З\_{хп}=V\_{лбохп}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

Vлбохп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 49 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| Затраты на приобретение санитарно-технических товаров и принадлежностей | 15 000,00 |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 25 000,00 |

1. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** ($З\_{гсм}$), определяются по формуле:

$З\_{гсм}=V\_{лбо гсм}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** ($З\_{з тс}$), определяются по формуле:

$З\_{з тс}=V\_{лбо з тс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо з тс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа**.**

1. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** ($З\_{мзго}$), определяются по формуле:

$З\_{мзго}=V\_{лбо мзго }х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо мзго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации** ($З\_{дпо}$) определяются по формуле:

$З\_{дпо}=V\_{лбодпо}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбодпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 53 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более (руб.)** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | Не более 4 | 50 000 |

1. **Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда**

(Зсоут) определяется по формуле:

Зсоут = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;$З\_{дпо}=V\_{лбодпо}х 1,1 хК\_{зак}$

где:

$V\_{лбодпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 54 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во рабочих мест** | **Норма расходования на 1 рабочее место не более руб.** |
| Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда | шт. | Не более 50 | 1 500 |

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности администрации и их предельная стоимость**

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

 Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель, не более** | **Сотрудники, не более** | **Срок службы** | **Стоимость за 1 единицу,****не более (руб.)** |
| Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы:- монитор- системный блок | 1 | 5 | 3 | 60 00015 00042 000 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 60 000 |
| Принтер | 1 | 4 | 3 | 30 000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 1 | 3 | 35 000 |
| Маршрутизатор | 1 | 2 | 3 | 10 000 |
| Коммутатор  | 1 | 2 | 3 | 3 000 |

Норматив затрат на носители информации

 Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, не более шт.**  | **Норма затрат на 1 единицу не более (руб.)** |
| Карта памяти (не более 32 Гб) | 12 | 800 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 8 | 500 |
| Жесткий диск | 10 | 18 000,00 |

Нормативы для определения затрат на основные средства

 Таблица 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование**  | **Ед. изм.**  | **Норма**  | **Сроки эксплуатации в годах** | **Стоимость за 1 единицу, не более (руб.)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Кабинет руководителя:**  |
|  | Кондиционер | шт | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол руководителя  | шт. | 1  | 7  | 20 000 |
|  | Кресло руководителя кожа  | шт. | 1  | 7  | 20 000 |
|  | Стулья | шт. | 12 | 7  | 3 000 |
|  | Стенка кабинетная для документов  | шт. | 1 | 7  | 35 000 |
|  | Стол для заседания | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| **2** | **Приёмная руководителя:**  |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол без тумб  | шт. | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Тумба выкатная  | шт. | 1  | 7  | 5 000  |
|  | Кресло (ткань)  | шт. | 1  | 7  | 8 000 |
|  | Стулья  | шт. | 4 | 7  | 3 000 |
|  | Шкаф платяной  | шт. | 1  | 7  | 15 000 |
| **3** | **Кабинеты заместителей руководителя:**  |
|  | Кондиционер | шт. |  Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол для компьютера  | шт.  | 2  | 7  | 20 000 |
|  | Кресло руководителя (искусственная кожа)  | шт.  | 2 | 7  | 15 000 |
|  | Стулья  | шт.  | 8 | 7  | 3 000 |
|  | Стол  | шт.  | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф платяной  | шт.  | 2 | 7  | 15 000 |
|  | Шкаф для документов  | шт.  | 2  | 7  | 15 000 |
| **4** | **Кабинеты начальников отделов:**  |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол приставной  | шт. | 3  | 7  | 10 000 |
|  | Стол для компьютера  | шт. | 3  | 7  | 10 000 |
|  | Кресло (искусственная кожа)  | шт. | 3  | 7  | 15 000  |
|  | Стулья  | шт. | 20 | 7  | 3 000 |
|  | Шкаф платяной  | шт. | 3  | 7  | 15 000 |
|  | Шкаф для документов  | шт. | 3 | 7  | 15 000  |
|  | Стенка кабинетная для документов | шт. | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| **5** | **Кабинеты специалистов:**  |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол компьютерный  | шт. | 3/на кабинет  | 7  | 10 000 |
|  | Стол приставной  | шт. | 2/на кабинет | 7  | 10 000 |
|  | Экран-перегородка | шт. | 2/на кабинет | 7 | 1 000 |
|  | Кресло (ткань) |  | 2/на кабинет | 7 | 8 000 |
|  | Стулья  | шт. | 3 на кабинет | 7  | 3 000  |
|  | Шкаф платяной  | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000 |
|  | Шкаф для документов  | шт. | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 10 000 |
|  | Полка для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
|  | Антресоль | шт. | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
| **6** | **Зал заседаний**  |
|  | Столы  | шт. | 1 | 7  |  30 000 |
|    | Стулья  | шт. | 40 | 7 | 3 000 |

Нормативы для определения затрат на приобретение прочих основных средств

 Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.****изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.**  |
| **Кабинет руководителя**  |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 20 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 25 лет | 30 000,00 |
| **Кабинет заместителей руководителя** |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| **Кабинет начальников отдела** |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1кв. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| **Кабинет сотрудников кроме водителей и МОП** |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 комплектов на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| **Осуществление пожарной безопасности в здании** |
| Прибор автоматической пожарной системы | шт. | Не более 1 единицы на здание | 15 лет. | 8 000,00 |
| **Осуществление террористической безопасности в здании** |
| Видеокамера | Шт. | Не более 20 единиц на здание | 24 мес. | 5 000,00 |
| Видеорегистратор | Шт. | Не более 3 единиц на здание | 24 мес. | 10 000,00 |