НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

приказ Управления финансового контроля администрации города Орска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 30.06.2023 г. по 06.06.2023 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в управление финансового контроля администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 405) или в электронной форме на электронный адрес mo\_ufk@orsk-adm.ru(с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)255114.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

ПРОЕКТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**города Орска*** 1. **Оренбургской области**

**Управление финансового контроля**пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419тел./факс: …..…. (3537) 25-51-14Е-mail**:** mo\_ufk@orsk-adm.ru ОКПО 23854227, ОГРН 1135658034280ИНН/КПП 5614066281/561401001**ПРИКАЗ** |  |  |
| от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления |  |  |

# В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. № 7767-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления согласно приложению.

2. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении к настоящему приказу, не более 5.

3. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным приказом.

# 4. Приказ № 28 от 26.08.2020 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления» и все изменения к нему считать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления Н.А. Дешанкова**

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций управления финансового контроля администрации города Орска**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ($З\_{аб}$) определяются по формуле:

$З\_{аб}=V\_{лбоаб}х 1,1 хК\_{зак}$;

 где:

$V\_{лбоаб}$- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$) определяются по формуле:

$$З\_{пов}=V\_{лбом}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбовз}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомг}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомн}х 1,1 хК\_{зак};$$

где:

$ V\_{лбом}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V\_{лбовз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V\_{лбомг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V\_{лбомн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З\_{сот}$) определяются по формуле:

$З\_{сот}=V\_{лбосот}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

3.1. Затраты на абонентское обслуживание программных продуктов (Забпр) определяется по формуле:

Забпр = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;

где:

 - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на абонентское обслуживание программы, предназначенной для электронного документооборота;

 - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 3.1 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования, руб.** |
| Абонентское обслуживание программных продуктов | Не более 20000 руб. |

**Затраты на содержание имущества**

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$) определяются по формуле:

$З\_{рвт}=V\_{лборвт}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лборвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З\_{сбп}$) определяются по формуле:

$З\_{сбп}=V\_{лбосбп}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосбп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рпм}$) определяются по формуле:

$З\_{рпм}=V\_{лборпм}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лборпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 4,5,6 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Вычислительная техника | 15 | Не более 25000 руб. |
| Система бесперебойного питания | 6 | Не более 10000 руб. |
| Принтеры, МФУ | 7 | Не более 15000 руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | 15 | Не более 20000 руб. |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{рпм}$) определяются по формуле:

$З\_{рпм}=З\_{сспс}+ З\_{сип}$;

где:

$З\_{сспс}$–затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип}$–затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З\_{сспс}$) определяются по формуле:

$З\_{сспс}=V\_{лбосспс}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосспс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг посопровождению справочно-правовых систем;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 8 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления (на управление)** | **Стоимость, не более руб.** |
| Справочная система(Гарант, Консультант или аналог)  | Не более 1 комплекта | 60000 |

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З\_{сип}$) определяются по формуле:

$З\_{сип}=V\_{лбосип}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$) определяются по формуле:

$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнп} x P\_{iнп}$ ;

где:

$Q\_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P\_{iнп}- $ цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

 Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления (на 1 единицу вычислительной техники)**  | **Стоимость одной единицы, не более руб.** |
| Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации | Не более 1 | 3000 |

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}$) включают в себя:

$З\_{рст}$–нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$З\_{пм}$–нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

$З\_{прпк}$–нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$З\_{ноут}$–нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$З\_{пр}$ – нормативные затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З\_{рст}$) определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i рст}-Q\_{фрст}х\frac{ОС\_{рст}}{ПС\_{рст}}) хР\_{iрст}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i рст}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фрст}$ - фактическое количество рабочих станций по i- й должности;

$ОС\_{рст}$ - остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$ПС\_{рст}$ - первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$Р\_{i рст}$ – цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств ($З\_{пм}$) определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пм}-Q\_{фпм}х\frac{ОС\_{пм}}{ПС\_{пм}}) хР\_{iпм}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пм}$ - планируемое к приобретению количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фпм}$ - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности;

$ОС\_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-ой должности;

$ПС\_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-й должности;

$Р\_{i пм}$ – цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З\_{прпк}$) определяются по формуле:

$З\_{прпк}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i прпк}-Q\_{фпрпк}х\frac{ОС\_{прпк}}{ПС\_{прпк}}) хР\_{iпрпк}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фпрпк}$ - фактическое количество планшетных компьютеров по i- й должности;

$ОС\_{прпк}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

$ПС\_{прпк}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

$Р\_{i прпк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение ноутбуков ($З\_{ноут}$) определяются по формуле:

$З\_{ноут}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ноут}-Q\_{фноут}х\frac{ОС\_{ноут}}{ПС\_{ноут}}) хР\_{iноут}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фноут}$ - фактическое количество ноутбуков по i- й должности;

$ОС\_{ноут}$- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$ПС\_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$Р\_{i ноут}$ – цена одного ноутбука по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств ($З\_{пр}$) определяются по формуле:

$З\_{пр}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пр}-Q\_{фпр}х\frac{ОС\_{пр}}{ПС\_{пр}}) хР\_{iпр}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пр}$ - планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фпр}$ - фактическое количество прочих основных средств по i-й должности;

$ОС\_{пр}$- остаточная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

$ПС\_{пр}$ - первоначальная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

$Р\_{i пр}$ – цена одного прочего основного средства по i-й должности, определяемая в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$) включают в себя:

$З\_{мон}$–нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$–нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$–нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{дсо}$–нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$З\_{рм}$–нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$–нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение мониторов ($З\_{мон}$) определяются по формуле:

$З\_{мон}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i мон}-Q\_{фмон}х\frac{ОС\_{мон}}{ПС\_{мон}}) хР\_{iмон}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторовпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$Q\_{фмон}$ - фактическое количество мониторовпо i- й должности;

$ОС\_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

$ПС\_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

$Р\_{i мон}$ – цена одного мониторапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение системных блоков ($З\_{сб}$) определяются по формуле:

$З\_{сб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i сб}-Q\_{фсб}х\frac{ОС\_{сб}}{ПС\_{сб}}) хР\_{iсб}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

$Q\_{фсб}$ - фактическое количество системных блоков по i- й должности;

$ОС\_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$ПС\_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$Р\_{i сб}$ – цена одного системного блокапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З\_{двт}$) определяются по формуле:

$З\_{двт}=V\_{лбодвт}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбодвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюдругих запасных частей для вычислительной техники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 18 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части для вычислительной техники | 10000 |

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З\_{мн}$) определяются по формуле:

$З\_{мн}=\sum\_{}^{}Q\_{мн}хP\_{мн}$;

где:

$Q\_{мн}$ - количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 14);

$P\_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{дсо}$) включают в себя:

$З\_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рм}$) определяются по формуле:

$З\_{рм}=V\_{лборм}х 1,1 хК\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лборм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюрасходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{зп}$) определяются по формуле:

$З\_{зп}=V\_{лбозп}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбозп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 21,22 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 5000 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и иной оргтехники | 7000 |
| Приобретение комплектующих и составных частей для компьютерной техники | 5000 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{пс}$) определяются по формуле:

$З\_{пс}=V\_{лбопс}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбопс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив, не более шт. в год** | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.** |
| Количество почтовых отправлений | 30 | 500 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З\_{скив}$) определяются по формуле:

$З\_{скив}=V\_{лбоскив}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбоскив}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 7000 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$) определяются по формуле:

$З\_{иу}=V\_{лбоиу}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбоиу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 25 следует руководствоваться следующим нормативам:

 Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования, не более руб.** |
| Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | 42000 |

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ахз}$)определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ахз}=З\_{пмеб}+ З\_{ск}+З\_{ам}$;

где:

$З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$– затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З\_{ам}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение мебели ($З\_{пмеб}$) определяются по формуле:

$З\_{пмеб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пмеб}-Q\_{фпмеб}х\frac{ОС\_{пмеб}}{ПС\_{пмеб}}) хР\_{iпмеб}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-ймебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$Q\_{фпмеб}$ - фактическое количество i-й мебели;

$ОС\_{пмеб}$ - остаточная стоимость i-й мебели;

$ПС\_{пмеб}$ - первоначальная стоимость i-й мебели;

$Р\_{i пмеб}$ – цена однойi-й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З\_{ск}$) определяются по формуле:

$З\_{ск}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ск}-Q\_{фск}х\frac{ОС\_{ск}}{ПС\_{ск}}) хР\_{iск}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$Q\_{фск}$ - фактическое количество i-хсистем кондиционирования;

$ОС\_{ск}$ - остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

$ПС\_{ск}$ - первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

$Р\_{i ск}$ – цена одной i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств ($З\_{ам}$) определяются по формуле:

$З\_{ам}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ам}-Q\_{фам}х\frac{ОС\_{ам}}{ПС\_{ам}}) хР\_{iам}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$Q\_{фам}$ - фактическое количество i-х прочих основных средств;

$ОС\_{ам}$ - остаточная стоимость i-х прочих основных средств;

$ПС\_{ам}$ - первоначальная стоимость i-х прочих основных средств;

$Р\_{i ам}$ – цена одного i-го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ахз}$)определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ахз}=З\_{бл}+ З\_{канц}+ З\_{хп}$;

где:

$З\_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{хп}$– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции ($З\_{бл}$) определяются по формуле:

$З\_{бл}=V\_{лбобл}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбобл}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретениюбланочной продукции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З\_{канц}$) определяются по формуле:

$З\_{канц}=V\_{лбоканц}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбоканц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретениюканцелярских принадлежностей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З\_{хп}$) определяются по формуле:

$З\_{хп}=V\_{лбохп}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

Vлбохп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 33 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во ламп в год** | **Норма расходования на 1 лампу не более руб.** |
| Лампа освещения | шт. | Не более 84 | 350 |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З\_{дпо}$) определяются по формуле:

$З\_{дпо}=V\_{лбодпо}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбодпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 34 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | Не более 9 | 60000 |

1. Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда (Зсоут) определяется по формуле:

Зсоут = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;

где:

$V\_{лбодпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 35 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во рабочих мест** | **Норма расходования на 1 рабочее место не более руб.** |
| Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда | шт. | Не более 9 | 1200 |

 **Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость**

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

 Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель, не более** | **Сотрудники, не более** | **Срок службы** | **Стоимость одной единицы,****не более руб.** |
| Монитор  | 1 | 5 | 3 |  22 800 |
| Системный блок | 1 | 5 | 3 |  81 400 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 100000 |
| Принтер | 1 | 4 | 3 | 35000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 3 | 3 | 60000 |
| Планшет | 1 |  | 3 | 60000 |
| Маршрутизатор |  | 2 | 3 | 10000 |
| Коммутатор  | 2 | 3 | 3 | 5000 |
| Веб-камера | 1 | 7 | 3 | 5000 |
| Источник бесперебойного питания | 2 | 3 | 3 | 5000 |
| Внешний жесткий диск | 1 | 7 | 3 | 10000 |

Норматив затрат на носители информации

 Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, не более шт.** | **Норма затрат на 1 единицу не более руб.** |
| Карта памяти (не более 64 Гб) | 9 | 500 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 5 | 500 |

Нормативы для определения затрат на основные средства

 Таблица 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.****изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Кабинет руководителя (вместе с заместителем руководителя) |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 40000 |
| Стол руководителя  | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 | 25000 |
| Кресло руководителя  | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 | 25000 |
| Стулья | шт. | Не более 3 единиц на кабинет  | 7 | 5000 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 20000 |
| Шкаф для одежды  | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 20000 |
| Тумба  | шт. | Не более 3 единиц на кабинет | 7 | 10000 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5000 |
| Телефонный аппарат (2 трубки) | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 8000 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 3 | 5000 |
| Жалюзи | шт. | Не более 1комплекта (рулонные +нитяные) | 10 | 10000 |
| Уничтожитель бумаги | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 | 20000 |
| Электрочайник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 | 5000 |
| Электрообогреватель | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 5000 |
| Кабинеты сотрудников |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 40000 |
| Стол  | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 15000 |
| Стол-тумба | шт. | Не более 1 единицы на управление | 7 | 15000 |
| Кресло | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 10000 |
| Стулья | шт. | Не более 4 единиц на 1 кабинет | 7 | 3000 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | 15000 |
| Шкаф для одежды  | шт. | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | 15000 |
| Тумба  | шт. | Не более 4 единиц на 1 кабинет | 7 | 10000 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5000 |
| Телефонный аппарат (внутр.) | шт. | Не более 2 единиц на управление | 5 | 8000 |
| Телефонный аппарат (2 трубки) | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 6000 |
| Жалюзи | шт. | Не более 4 единиц на кабинет (рулонные) | 10 | 10000 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на управление | 5 | 20000 |
| Электрочайник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 | 3000 |
| Часы настенные | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 3000 |
| Шкаф для сейфа | шт. | Не более 2 единиц на управление | 7 | 5000 |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | Не более 2 единиц на управление | 25 | 10000 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 | 5000 |