

НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

проект приказа Управления социальной политики администрации г. Орска «О внесении изменений в приказ № 13 от 30.06.2016 г. «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 календарных дней со дня размещения проекта правового акта – по 16.12.2018 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в УСП администрации г. Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 403) или в электронной форме на электронный адрес usp@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)212935.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области
Управление социальной
политики
П Р И К А З**

от

г. №

**О внесении изменений в приказ
№ 13 от 30.06.2016 г.
«Об утверждении ведомственного
перечня и нормативных затрат»**

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в соответствии с постановлением администрации города Орска от 30.12.2015 года № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь п. 5.3 Положения об управлении социальной политики администрации города Орска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 13 от 30.06.2016 г. «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат»:
 - 1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления социальной политики администрации города Орска и подведомственного ему казенного учреждения (Приложение № 3) изложить в новой редакции, согласно приложения.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Ж. Аймуратова

**Нормативные затраты на обеспечение функций
УСП администрации г. Орска**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = V_{\text{лбо сот}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сот}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативом:

Наименование	Ед. изм.	Сотрудники	Норма расходования, руб.
Сотовая связь	Условные единицы	Руководитель	Не более 500 руб. в месяц

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = V_{\text{лбо рвт}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо рвт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{ірпм}} \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$ - количество оказанных услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{ірпм}}$ - цена единицы за предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{рпм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}} ;$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = V_{\text{лбо сспс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сспс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равна 1.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = V_{\text{лбо сип}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сип}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 0,425651091

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} ;$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = V_{\text{лбо ат}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо ат}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} ;$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$), включают в себя:

$Z_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров.

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$), определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum [(Q_{i пм} - Q_{ф пм} \times \frac{ОС_{пм}}{ПС_{пм}}) \times P_{i пм}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i пм}$ – планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение №1), определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q_{ф пм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение №1);

$ОС_{пм}$ – остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение №1);

$ПС_{пм}$ – первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение №1);

$P_{i пм}$ – цена одного принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{зак}$ – коэффициент закупа равен 1.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$), включают в себя:

$Z_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$Z_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.5.1 Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$), определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum [(Q_{i мон} - Q_{ф мон} \times \frac{ОС_{мон}}{ПС_{мон}}) \times P_{i мон}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов (Приложение № 2), определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q_{ф \text{ мон}}$ - фактическое количество мониторов (Приложение № 2);

$ОС_{\text{мон}}$ - остаточная стоимость мониторов (Приложение № 2);

$ПС_{\text{мон}}$ - первоначальная стоимость мониторов (Приложение № 2);

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора (Приложение № 2), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

1.5.2 Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum [(Q_{i \text{ сб}} - Q_{ф \text{ сб}} \times \frac{ОС_{\text{сб}}}{ПС_{\text{сб}}}) \times P_{i \text{ сб}}] \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков (Приложение № 2), определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q_{ф \text{ сб}}$ - фактическое количество системных блоков (Приложение № 2);

$ОС_{\text{сб}}$ - остаточная стоимость системных блоков (Приложение № 2);

$ПС_{\text{сб}}$ - первоначальная стоимость системных блоков (Приложение № 2);

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного системного блока (Приложение № 2), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

1.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = V_{\text{лбо двт}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо двт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

1.5.4 Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum Q_{\text{мн}} \times P_{\text{мн}} ;$$

где:

$Q_{\text{мн}}$ - количество носителей информации;

$P_{\text{мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации.

1.5.5 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$), включают в себя:

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$), определяются по формуле:

$$Z_{рм} = V_{лбо рм} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо рм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа равен 1.

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{ус}$), включают в себя:

$Z_{пс}$ - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = V_{лбо пс} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо пс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа равен 1.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ пмеб}} - Q_{\text{ф пмеб}} \times \frac{OC_{\text{пмеб}}}{PC_{\text{пмеб}}} \right) \times P_{i \text{ пмеб}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество мебели (Приложение № 3), определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q_{\text{ф пмеб}}$ - фактическое количество мебели (Приложение № 3);

$OC_{\text{пмеб}}$ - остаточная стоимость мебели (Приложение № 3);

$PC_{\text{пмеб}}$ - первоначальная стоимость мебели (Приложение № 3);

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена одной мебели (Приложение № 3), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

2.2.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ ск}} - Q_{\text{ф ск}} \times \frac{OC_{\text{ск}}}{PC_{\text{ск}}} \right) \times P_{i \text{ ск}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования (Приложение № 2), определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q_{\text{ф ск}}$ - фактическое количество систем кондиционирования (Приложение № 2);

$OC_{\text{ск}}$ - остаточная стоимость систем кондиционирования (Приложение № 2);

$PC_{\text{ск}}$ - первоначальная стоимость систем кондиционирования (Приложение № 2);

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной систем кондиционирования (Приложение № 2), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ax 3}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ax 3}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}};$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

2.3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = V_{\text{лбо канц}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо канц}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1,627889020.

2.3.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = V_{\text{лбо хп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо хп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 1.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

2.4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = V_{\text{лбо дпо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо дпо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа равен 0,909090909.

Приложение № 1

к нормативным затратам
на обеспечение функций Управления
социальной политики администрации
г. Орска и подведомственного ему
казенного учреждения

**Нормативы
количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)
УСП администрации г. Орска**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за ед. (не более, руб.)	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Принтер	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	5 000	Все категории должностей работников
2	Автоподатчик оригиналов реверсивный	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	12 000	Все категории должностей работников
3	Принтер цветной	Не более 1 комплекта	18 000	Заместитель начальника управления
4	Многофункциональное устройство	Не более 1 комплекта	9 000	Зам. начальника управления, главный специалист
5	Цифровой монохромный копир/сетевой принтер	Не более 1 комплекта на управление	33 000	Все категории должностей работников
6	Сканер	Не более 1 комплекта	6 000,00	Все категории должностей работников

Приложение № 2

к нормативным затратам
на обеспечение функций Управления
социальной политики администрации
г. Орска и подведомственного ему
казенного учреждения

**Нормативы
количества и цены прочих ОС и МЗ
УСП администрации г. Орска**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед., (не более, руб.)	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Блок питания	Не более 1 комплекта	5 000	Главный специалист
2	Ноутбук	Не более 1 комплекта	28 000	Заместитель начальника управления
3	Системный блок	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	21 500	Все категории должностей работников
4	Монитор	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	11 200	Все категории должностей работников
5	Факс	Не более 1 комплекта на управление	5000	Все категории должностей работников
6	Телефон	Не более 4 комплектов на управление	3000	Все категории должностей работников
7	Флеш -накопитель	Не более 3 комплектов на управление	1000	Все категории должностей работников
8	Жалюзи	1 комплект на одно окно	5 000	Все категории должностей работников
9	Кондиционер	Не более одного в расчете на один кабинет	20 000	Все категории должностей работников
10	Холодильник	Не более 1 комплекта на управление	6 500	Все категории должностей работников

Приложение № 3

к нормативным затратам
на обеспечение функций Управления
социальной политики администрации
г. Орска и подведомственного ему
казенного учреждения

**Нормативы
количества и цены на приобретение мебели
УСП администрации г. Орска**

N п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. (не более, руб.)	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Кресло	Не более 1 комплекта на сотрудника управления	9 000	Начальник управления
2	Стол 1 - тумбовый	Не более 1 комплекта на сотрудника управления	4 000	Зам.начальника, главный специалист, главный специалист, старший - инспектор, ведущий специалист
3	Стол компьютерный	Не более 1 комплекта на сотрудника управления	5 000	Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, ведущий специалист
4	Шкаф	Не более 4 комплектов на кабинет	9 500	Кабинет специалистов
5	Шкаф для одежды	Не более 1 комплекта на кабинет	9 000	Кабинет специалистов
6	Шкаф плательный	Не более 2 комплектов на кабинет	4 500	Кабинет начальника управления и зам. начальника управления
7	Шкаф	Не более 2 комплектов	5 200	Кабинет

	комбинированный	на кабинет		начальника управления и зам. начальника управления
8	Шкаф-купе	Не более 1 комплекта на управление	17 800	Все категории должностей работников
9	Пенал с полками	Не более 1 комплекта на кабинет	4 400	Все категории должностей работников
10	Сейф	Не более 1 комплекта на управление	2 900	Все категории должностей работников
11	Кресло	Не более 1 комплекта	3 000	Все категории должностей работников
12	Подставка под системный блок	Не более 1 комплектов на специалиста	200	Главный специалист, ведущий специалист
13	Сектор угловой	Не более 1 комплекта на специалиста	1000	Начальник управления
14	Стол маленький	Не более 1 комплекта на кабинет	1 500	Кабинет специалистов, кабинет начальника управления, кабинет специалистов
15	Стул	Не более 4 комплектов на кабинет	1 200	Кабинет начальника управления
16	Стул кожаный	Не более 5 комплектов на кабинет	3 000	Кабинет специалистов, кабинет заместителя начальника управления
17	Тумба выкатная	Не более 1 комплекта на одного специалиста	1 600	Все категории должностей работников
18	Тумба	Не более 1 комплекта на кабинет	6 600	Все категории должностей работников