НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

приказ Отдела ЗАГС администрации г. Орска «О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 г. № 17 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат»

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 15.05.2020 г.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в Отдел ЗАГС администрации г. Орска (462429, г. Орск, пр. Ленина, д. 90, каб. 4) или в электронной форме на электронный адрес zags-orsk@yandex.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)285424.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru)](http://www.kmc-orsk.ru)).).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ**города Орска**Оренбургской области**Отдел записи актов гражданского состояния** **ПРИКАЗ** |  | ПРОЕКТ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 г. №17** |  |  |

 Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с внесением изменений в постановление администрации г. Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. №7766-п «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами города Орска и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд города Орска» с учетом ранее внесенных изменений внести изменения в приказ №17 от 30.06.2016 г. «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат»:

 1.1. Приложение №1 «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

 1.2. Приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела ЗАГС администрации г. Орска» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

 2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Приложение:** на 45 л.

**Начальник Отдела ЗАГС Н.Г. Дивейкина**

В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

**Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код по ОКПД 2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Отделом ЗАГС администрации г. Орска** |
| **Код по ОКЕИ** | **Наименование** | **Характеристика** | **Значение характеристики** | **Характеристика** | **Значение характеристики** | **Обоснование отклонения значения характеристики от утв. Администрацией г. Орска** | **Функциональное назначение** |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный таблицей 1 к Правилам определения требований, утвержденным постановлением администрации г. Орска от 30 декабря 2015 г. №7766-п |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
| 1 | 26.20.11 | Компьютеры портативной массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в т. ч. Совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры |  |  |  |  |  | Ноутбук |  |  |
| 39 | Дюйм | Размер и тип экрана | - | Размер и тип экрана | Не более 17’’ | - |  |
| 166 | Кг | Вес | - | Вес | Не более 2,5 | - |  |
|  |  | Тип процессора | - | Тип процессора | Максимальное значение Intel I 7 | - |  |
| 2931 | ГГц | Частота процессора | - | Частота процессора | Максимальное значение 3,5 | - |  |
| 2953 | Гб | Оперативная память | - | Оперативная память | Максимальное значение 8 | - |  |
|  |  | Тип жесткого диска | - | Тип жесткого диска | HDD, SSD | - |  |
| 2953 | Гб | Размер накопителя | - | Размер накопителя | Предельное значение 2000 | - |  |
|  |  | Оптический привод | - | Оптический привод | DVD | - |  |
|  |  | Wi-Fi | - | Wi-Fi | Есть | - |  |
|  |  | Bluetooth | - | BlueTooth | Есть | - |  |
|  |  | Мобильный интернет | - | Мобильный интернет | Нет | - |  |
| 356 | Ч | Время работы | - | Время работы | Предельное значение 2,5 | - |  |
|  |  | Операционная система | - | Операционная система | Windows | - |  |
|  |  |  |  |  | Планшетный компьютер |  |  |
|  |  | Размер и тип экрана, вес, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение | - | Не закупается | - |  |
| 2 | 20.20.15  | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода |  |  | Тип | - | Тип | Монитор | - |  |
| 39 | Дюйм | Размер экрана | - | Размер экрана | Не более 22 | - |  |
|  |  | Тип | - | Тип | Системный блок | - |  |
|  |  | Тип процессора | - | Тип процессора | Intel I 7 | - |  |
| 2931 | ГГц | Частота процессора | - | Частота процессора | Предельное значение 4 | - |  |
| 2953 | Гб | Оперативная память | - | Оперативная память | Предельное значение 8 | - |  |
| 2554 | Тб | Объем накопителя | - | Объем накопителя | Предельное значение 2 | - |  |
| 2953 | Гб | Тип жесткости диска | - | Тип жесткости диска | HDD | - |  |
|  |  | Оптический привод | - | Оптический привод | DVD | - |  |
|  |  | Тип видеоадаптера | - | Тип видеоадаптера | Встроенный | - |  |
|  |  | Операционная система | - | Операционная система | Windows | - |  |
|  |  | Предустановленное программное обеспечение | - | Предустановленное программное обеспечение | Microsoft Office, антивирус | - |  |
| 3 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры |  |  |  |  |  | Принтер струйный |  |  |
|  |  | Метод печати | - | Метод печати | Струйный | - |  |
|  |  | Цветность печати | - | Цветность печати | Цветной | - |  |
|  |  | Максимальный формат | - | Максимальный формат | А4 | - |  |
|  | страниц в мин. | Скорость печати | - | Скорость печати | Предельное значение 27 | - |  |
|  |  | Наличие сетевых интерфейсов | - | Наличие сетевых интерфейсов | Нет | - |  |
|  |  |  |  |  | Принтер матричный |  |  |
|  |  | Метод печати | - | Метод печати | Матричный | - |  |
|  |  | Цветность печати | - | Цветность печати | Черно-белый | - |  |
|  |  | Максимальный формат | - | Максимальный формат | А4 | - |  |
|  | знаков в сек. | Скорость печати | - | Скорость печати | Предельное значение 576 | - |  |
|  |  | Наличие сетевых интерфейсов | - | Наличие сетевых интерфейсов | Нет | - |  |
|  |  |  |  |  | Принтер лазерный |  |  |
|  |  | Метод печати | - | Метод печати | Лазерный | - |  |
|  |  | Цветность печати | - | Цветность печати | Черно-белый | - |  |
|  |  | Максимальный формат | - | Максимальный формат | А4 | - |  |
|  | страниц в мин. | Скорость печати | - | Скорость печати | Предельное значение 30 | - |  |
|  |  | Наличие сетевых интерфейсов | - | Наличие сетевых интерфейсов | Нет | - |  |
|  |  |  |  |  | МФУ |  |  |
|  |  | Метод печати | - | Метод печати | Лазерный | - |  |
|  | точек на дюйм | Разрешение сканирования | - | Разрешение сканирования | 300\*300 | - |  |
|  |  | Цветность печати | - | Цветность печати | Черно-белый | - |  |
|  |  | Максимальный формат | - | Максимальный формат | А3 | - |  |
|  | страниц в мин. | Скорость сканирования | - | Скорость сканирования | Предельное значение 40 | - |  |
|  | страниц в мин. | Скорость печати | - | Скорость печати | Предельное значение 40 | - |  |
|  |  | Наличие сетевых интерфейсов | - | Наличие сетевых интерфейсов | Нет | - |  |
| 4 | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные(главная группа должностей – руководитель) | 383 | рубль | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM- карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службыпредельная цена | Не более 7,0 тыс. | Не закупается | - |  |
| 5 | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500, новые(главная группа должностей - руководитель) | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | Не более 200 | Мощность двигателя | Не более 200 | - |  |
| 383 | Рубль | Комплектация, предельная цена | Не более 1,5 млн. | Комплектация, предельная цена | Не более 1,5 млн. | - |  |
| 6 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500, новые(главная группа должностей - руководитель) | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | Не более 200 | Мощность двигателя | Не более 200 | - |  |
| 383 | Рубль | Комплектация, предельная цена | Не более 1,5 млн. | Комплектация, предельная цена | Не более 1,5 млн. | - |  |
| 7 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу дизелем) | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | Не более 200 | Не закупается | - |  |
| 383 | Рубль | Комплектация, предельная цена | Не более 1,5 млн. |
| 8 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | Не более 200 | Не закупается | - |  |
| 383 | Рубль | Комплектация, предельная цена | Не более 1,5 млн. |
| 9 | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Не закупается | - |  |
|  |  | Комплектация | - |
| 10 | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу дизелем), новые | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Не закупается | - |  |
|  |  | Комплектация | - |
| 11 | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Не закупается | - |  |
|  |  | Комплектация | - |
| 12 | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Не закупается | - |  |
|  |  | Комплектация | - |
| 13 | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств  | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Не закупается | - |  |
|  |  | Комплектация | - |
| 14 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (главная и ведущая группа должностей муниципальной службы категории «руководители») |  |  | Материал (металл) |  | Материал (металл) |  | - |  |
|  |  | Обивочные материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - |  |
| Мебель металлическая для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (старшие и младшие должности) |  |  | Материал (металл) |  | Материал (металл) |  | - |  |
|  |  | Обивочные материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | - |  |
| Мебель металлическая для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (должности лиц, осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления) |  |  | Материал (металл) |  | Материал (металл) |  | - |  |
|  |  | Обивочные материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | - |  |
| 15 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом (главная и ведущая группа должностей муниципальной службы категории «руководители») |  |  | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | - |  |
|  |  | Обивочные материалы | предельное значение: искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  | Обивочные материалы | предельное значение: искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  | - |  |
| Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом (старшие и младшие должности) |  |  | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | - |  |
|  |  | Обивочные материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы  | Обивочные материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы  | - |  |
| Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом (должности лиц, осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления) |  |  | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | возможные значения: древесина хвойных мягко-лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | - |  |
|  |  | Обивочные материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы  | Обивочные материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы  | - |  |
| 16 | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | - | Не закупается | - |  |
| 17 | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | - | Не закупается | - |  |
| 18 | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных |  |  | Скорость канала передачи данных, доля потерянных пакетов | - | Не закупается | - |  |
| 19 | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи |  |  | Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (лимитная/ без лимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб) (да/ нет) | - | Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (лимитная/ без лимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб) (да/ нет) | Без лимитная | - |  |
| 20 | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, мощность двигателя, тип коробки передач, комплектация | - | Не закупается | - |  |
| 21 | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных |  |  | Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | - | Не закупается | - |  |
| 22 | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения |  |  | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) |  | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) | Нет, приобретение совместимого с системами МЭДО возможно | - |  |
|  |  | поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения |  | поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения | Да | - |  |
|  |  | соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/ нет) |  | соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/ нет) | да | - |  |
| 23 | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции:средства обеспечения информационной безопасности |  |  | использование российских крипто-алгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе обеспечения информационной безопасности систем |  | использование российских крипто-алгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе обеспечения информационной безопасности систем | да | - |  |
|  |  | доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности |  | доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | да | - |  |
| 24 | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации |  |  | поддержка и формирование регистров учета содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | - | поддержка и формирование регистров учета содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | да | - |  |
| 25 | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет |  |  | Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | - | Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 1 Гбит/с | - |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Отделом ЗАГС администрации г. Орска |
| 1 | 41.20.40 | Ремонт помещения | 876 | Условная единица | Х | Х | Период оказания услуги | По заявке заказчика | - | - |
| Предельная цена услуги, руб. | 1500000,00 |

**Приложение №2**

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Отдела ЗАГС администрации г. Орска**

Кзак – коэффициент закупа, устанавливаемый при расчете ЛБО на планируемый финансовый год.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб), определяются по формуле:

Заб = Vлбо аб х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо аб - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

Кзак – коэффициент закупа.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов), определяются по формуле:

Зпов = Vлбо м х 1,1 х Кзак + Vлбо вз х 1,1 х Кзак + Vлбо мг х 1,1 х Кзак + Vлбо мн х 1,1 х Кзак

где:

Vлбо м - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

Vлбо вз - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

Vлбо мг - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

Vлбо мн - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

Кзак – коэффициент закупа.

1.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи), определяются по формуле:

Зи = Vлбо и х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо и - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

Кзак – коэффициент закупа.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:

Зпр = Vлбо пр х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо пр - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Кзак – коэффициент закупа.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт), определяются по формуле:

Зрвт = Vлбо рвт х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо рвт - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Кзак – коэффициент закупа.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс), определяются по формуле:

Зстс = Vлбо стс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо стс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи;

Кзак – коэффициент закупа.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс), определяются по формуле:

Злвс = Vлбо лвс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо лвс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

Кзак – коэффициент закупа.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп), определяются по формуле:

Зсбп = Vлбо сбп х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо сбп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

Кзак – коэффициент закупа.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм), определяются по формуле:

Зрпм = Vлбо рпм х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо рпм - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Кзак – коэффициент закупа.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зрпм), определяются по формуле:

Зрпм = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс), определяются по формуле:

Зсспс = Vлбо сспс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо сспс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Кзак – коэффициент закупа.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип), определяются по формуле:

Зсип = Vлбо ссип х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо сип - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Кзак – коэффициент закупа.

1.3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат), определяются по формуле:

Зат = Vлбо ат х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо ат - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Кзак – коэффициент закупа.

1.3.5. Затраты на оплату услуг по содержанию (сопровождению) информационного ресурса (сайта) (Зсир), определяются по формуле:

Зсир = Vлбо сир х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо сир - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оплата услуг по содержанию (сопровождению) информационного ресурса (сайта);

Кзак – коэффициент закупа.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя:

Зрст - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

Зпрсот - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

Зпрпк - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Зноут - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

Зобин – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Зв – нормативные затраты на приобретение вывески.

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст), определяются по формуле:

Зрст = ∑ [ (Qi рст – Qф рст х $\frac{ОСрст}{ПСрст}$) х Pi рст] х Кзак,

где:

Qi рст - планируемое к приобретению количество рабочих станций по должности, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №3);

Qф рст – фактическое количество рабочих станций по должности (Приложение №3);

ОСрст – остаточная стоимость рабочих станций по должности (Приложение №3);

ПСрст – первоначальная стоимость рабочих станций по должности (Приложение №3);

Pi рст – цена одной рабочей станции, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №3);

Кзак – коэффициент закупа.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм), определяются по формуле:

Зпм = ∑ [ (Qi пм – Qф пм х $\frac{ОСпм}{ПСпм}$) х Pi пм] х Кзак,

где:

Qi пм - планируемое к приобретению количество типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по должности, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №4);

Qф пм – фактическое количество типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по должности (Приложение №4);

ОСпм – остаточная стоимость типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по должности (Приложение №4);

ПСрст – первоначальная стоимость типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по должности (Приложение №4);

Pi пм – цена одного типа принтеров, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) по должности, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №4);

Кзак – коэффициент закупа.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот), определяются по формуле:

Зпрсот = ∑ [ (Qi прсот – Qф прсот х $\frac{ОСпрсот}{ПСпрсот}$) х Pi прсот] х Кзак,

где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по должности, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №1);

Qф прсот – фактическое количество средств подвижной связи по должности (Приложение №1);

ОСпрсот – остаточная стоимость средств подвижной связи по должности (Приложение №1);

ПСпрсот – первоначальная стоимость средств подвижной связи по должности (Приложение №1);

Pi прсот – цена одного средства связи по должности, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №1);

Кзак – коэффициент закупа.

1.4.4. Затраты на приобретение вывески (Зв), определяются по формуле:

Зв = ∑ [ (Qi в – Qф пм х $\frac{ОСв}{ПСв}$) х Pi в] х Кзак,

где:

Qi в – планируемое к приобретению количество вывесок, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №11);

Qф в – фактическое количество вывесок (Приложение №11);

ОСв – остаточная стоимость вывесок (Приложение №11);

ПСв – первоначальная стоимость вывесок (Приложение №11);

Pi в – цена одной вывески, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №11);

Кзак – коэффициент закупа.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов (Змз) включают в себя:

Змон - нормативные затраты на приобретение мониторов;

Зсб - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Змн - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

Зрм – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зобин – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Знц – нормативные затраты на приобретение циркуляционных насосов.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон), определяются по формуле:

Змон = ∑ [ (Qi мон – Qф мон х $\frac{ОСмон}{ПСмон}$) х Pi мон] х Кзак,

где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов по должности, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №7);

Qф мон – фактическое количество мониторов по должности (Приложение №7);

ОСмон – остаточная стоимость мониторов по должности (Приложение №7);

ПСмон – первоначальная стоимость мониторов по должности (Приложение №7);

Pi мон – цена одного монитора по должности, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №7);

Кзак – коэффициент закупа.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб), определяются по формуле:

Зсб = ∑ [ (Qi сб – Qф сб х $\frac{ОСсб}{ПСсб}$) х Pi сб] х Кзак,

где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество системных блоков по должности, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №3);

Qф сб – фактическое количество системных блоков по должности (Приложение №3);

ОСсб – остаточная стоимость системных блоков по должности (Приложение №3);

ПСсб – первоначальная стоимость системных блоков по должности (Приложение №3);

Pi сб – цена одного системного блока по должности, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №3);

Кзак – коэффициент закупа.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт), определяются по формуле:

Здвт = Vлбо двт х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо двт - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

Кзак – коэффициент закупа.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

Змн = ∑ Qмн х Pмн,

где:

Qмн - планируемое к приобретению количество носителей информации (Приложение №10);

Pмн – цена одной единицы носителя информации, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №10).

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) включают в себя:

Зрм – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм), определяются по формуле:

Зрм = Vлбо рм х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо рм - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Кзак – коэффициент закупа.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп), определяются по формуле:

Ззп = Vлбо зп х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо зп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Кзак – коэффициент закупа.

1.5.8. Затраты на приобретение насосов циркуляционных (Знц), определяются по формуле:

Знц = Vлбо нц х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо нц - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение насосов циркуляционных;

Кзак – коэффициент закупа.

**II. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи (Зус) включают в себя:

Зсс – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

Зпс – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс), определяются по формуле:

Зсс = Vлбо сс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо сс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

Кзак – коэффициент закупа.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпс), определяются по формуле:

Зсс = Vлбо пс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо пс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

Кзак – коэффициент закупа.

**2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зком) включают в себя:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд), определяются по формуле:

Зпроезд = Vлбо проезд х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо проезд - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

Кзак – коэффициент закупа.

2.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм), определяются по формуле:

Знайм = Vлбо найм х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо найм - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;

Кзак – коэффициент закупа.

**2.3. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги (Зкм) включают в себя:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

2.3.1. Затраты на электроснабжение (Зэс), определяются по формуле:

Зэс = ∑ Пi эс х Тi эс х Кi эс,

где:

Пi эс - расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

Кi эс – коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально - экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

2.3.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс), определяются по формуле:

Зтс = ∑ Пi тс х Тi тс х Кi тс,

где:

Пi тс - расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi тс – регулируемый тариф на теплоснабжение;

Кi тс – коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально - экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

2.3.3. Затраты на горячее водоснабжение (Згв), определяются по формуле:

Згв = ∑ Пi гв х Тi гв х Кi гв,

где:

Пi гв - расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi гв – i-й регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

Кi гв – коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально - экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв), определяются по формуле:

Зхв = ∑ Пi хв х Тi хв х Кi хв + ∑ Пi во х Тi во х Кi во,

где:

Пi хв - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi хв – i-й регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Кi хв – коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально - экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

Пi во - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

Тi во – i-й регулируемый тариф на водоотведение;

Кi во – коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально - экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

**2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования**

2.4.1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб), определяются по формуле:

Заоб = Vлбо аоб х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо аоб - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по аренде оборудования для проведения совещаний;

Кзак – коэффициент закупа.

**2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зсп), включают в себя:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зко – затраты на вывоз коммунальных отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Зоп – затраты на оплату услуг по обработке помещения, в т.ч. дератизация.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук), определяются по формуле:

Зук = Vлбо ук х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо ук - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является закупка услуг управляющей компании;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос), определяются по формуле:

Зос = Vлбо ос х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо ос - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр), определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. №312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

Зтр = $\sum\_{i=1}^{n} $Si тр х Pi тр,

где:

Si тр - площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (Приложение №9);

Pi тр – цена текущего ремонта 1 м2 площади (Приложение №9).

2.5.5. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз), определяются по формуле:

Зэз = Vлбо эз х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо эз - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по содержанию прилегающей территории;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп), определяются по формуле:

Заутп = Vлбо аутп х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо аутп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.7. Затраты на вывоз коммунальных отходов (Зко), определяются по формуле:

Зко = Vлбо ко х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо ко - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по вывозу коммунальных отходов;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Vлбо итп х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо итп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания, помещения) (Зэо), определяются по формуле:

Зэо = Vлбо эо х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо эо - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания, помещения);

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.10. Затраты на оплату услуг по обработке помещения, в т.ч. дератизация (Зоп), определяются по формуле:

Зоп = Vлбо оп х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо оп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оплата услуг по обработке помещения, в т.ч. дератизация;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс), определяются по формуле:

Зтортс = Vлбо тортс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо тортс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зторбо), определяются по формуле:

Зторбо = Vлбо торбо х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо торбо - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения, средств пожаротушения (Зио), определяются по формуле:

Зио = Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн + Зтоспт,

где:

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Зтоспт – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств пожаротушения.

2.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив), определяются по формуле:

Зскив = Vлбо скив х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо скив - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс), определяются по формуле:

Зспс = Vлбо спс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо спс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд), определяются по формуле:

Зскуд = Vлбо скуд х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо скуд - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем контроля и управления доступом;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн), определяются по формуле:

Зсвн = Vлбо свн х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо свн - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения;

Кзак – коэффициент закупа.

2.5.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств пожаротушения (Зтоспт), определяются по формуле:

Зтоспт = Vлбо тоспт х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо тоспт - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств пожаротушения;

Кзак – коэффициент закупа.

**2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж), определяются по формуле:

Зж = Vлбо ж х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо ж - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по формуле:

Зиу = Vлбо иу х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо иу - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм), определяются по формуле:

Зосм = Vлбо осм х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо осм - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн), определяются по формуле:

Змдн = $\sum\_{g=1}^{k} $Qg мдн х Pg мдн,

где:

Qg мдн - количество g-ro оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-ro оборудования.

2.6.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зво), определяются по формуле:

Зво = Vлбо во х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо во - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго), определяются по формуле:

Зосаго = Vлбо осаго х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо осаго - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.8. Затраты на оплату услуг независимых экспертов (Знэ), определяются по формуле:

Знэ = Vлбо нэ х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо нэ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ос}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ах з}$ = Зам + Зпмеб + Зск,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.6.10. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам), определяются по формуле:

Зам = ∑ [ (Qi ам – Qф ам х $\frac{ОСам}{ПСам}$) х Pi ам] х Кзак,

где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество транспортных средств, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №2);

Qф ам – фактическое количество транспортных средств (Приложение №2);

ОСам – остаточная стоимость транспортных средств (Приложение №2);

ПСам – первоначальная стоимость транспортных средств (Приложение №2);

Pi ам – цена одного транспортного средства, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №2);

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.11. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб), определяются по формуле:

Зпмеб = ∑ [ (Qi пмеб – Qф пмеб х $\frac{ОСпмеб}{ПСпмеб}$) х Pi пмеб] х Кзак,

где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество мебели, определяемое в соответствии с нормативами (Приложения №5, 6, 11);

Qф пмеб – фактическое количество мебели (Приложения №5, 6, 11);

ОСпмеб – остаточная стоимость мебели (Приложения №5, 6, 11);

ПСпмеб – первоначальная стоимость мебели (Приложения №5, 6, 11);

Pi пмеб – цена одной единицы мебели, определяемая в соответствии с нормативами (Приложения №5, 6, 11);

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.12. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск), определяются по формуле:

Зск = ∑ [ (Qi ск – Qф ск х $\frac{ОСск}{ПСск}$) х Pi ск] х Кзак,

где:

Qi ск - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, определяемое в соответствии с нормативами (Приложения №8);

Qф ск – фактическое количество систем кондиционирования (Приложения №8);

ОСск – остаточная стоимость систем кондиционирования (Приложения №8);

ПСск – первоначальная стоимость систем кондиционирования (Приложения №8);

Pi ск – цена одной системы кондиционирования, определяемая в соответствии с нормативами (Приложения №8);

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.13. Затраты на оплату услуг, связанных с содержанием транспортных средств (Зстс), определяются по формуле:

Зстс = Vлбо стс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо стс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оплата услуг, связанных с содержанием транспортных средств;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.14. Затраты на оплату услуг по переплету (Зп), определяются по формуле:

Зп = Vлбо п х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо п - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оплата услуг по переплету;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.15. Затраты на оплату услуг по передаче оборудования, устройств для обезвреживания, утилизации (Зуо), определяются по формуле:

Зуо = Vлбо уо х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо уо - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оплата услуг по передаче оборудования, устройств для обезвреживания, утилизации;

Кзак – коэффициент закупа.

2.6.16. Затраты на приобретение музыкального оборудования (Змо), определяются по формуле:

Змо = ∑ [ (Qi мо – Qф мо х $\frac{ОСмо}{ПСмо}$) х Pi мо] х Кзак,

где:

Qi мо – планируемое к приобретению количество музыкального оборудования, определяемое в соответствии с нормативами (Приложение №11);

Qф мо – фактическое количество музыкального оборудования (Приложение №11);

ОСмо – остаточная стоимость музыкального оборудования (Приложение №11);

ПСмо – первоначальная стоимость музыкального оборудования (Приложение №11);

Pi мо – цена одной единицы музыкального оборудования, определяемая в соответствии с нормативами (Приложение №11);

Кзак – коэффициент закупа.

**2.7. Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

2.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{мз}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}$ = Збл + Зканц + Зхт + Згсм + Ззтс + Змзго,

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхт - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззтс - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.7.2. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции (Збл), определяются по формуле:

Збл = Vлбо бл х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо бл - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

Кзак – коэффициент закупа.

2.7.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц), определяются по формуле:

Зканц = Vлбо канц х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо канц - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

Кзак – коэффициент закупа.

2.7.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхт), определяются по формуле:

Зхт = Vлбо хт х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо хт - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак – коэффициент закупа.

2.7.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм), определяются по формуле:

Згсм = Vлбо гсм х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо гсм - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

Кзак – коэффициент закупа.

2.7.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззтс), определяются по формуле:

Ззтс = Vлбо зтс х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо зтс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

Кзак – коэффициент закупа.

2.7.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго), определяются по формуле:

Змзго = Vлбо мзго х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо мзго - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Кзак – коэффициент закупа.

2.7.8. Затраты на приобретение мягкого инвентаря (Зми), определяются по формуле:

Зми = Vлбо ми х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо ми - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение мягкого инвентаря;

Кзак – коэффициент закупа.

**2.8. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

2.8.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (Зкр), определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.8.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.8.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**2.9. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

2.9.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Зинв) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.9.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.9.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.10. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

2.10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо), определяются по формуле:

Здпо = Vлбо дпо х 1,1 х Кзак,

где:

Vлбо дпо - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

Кзак – коэффициент закупа.

**III. Предельная стоимость нормативов**

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пункт** | **Наименование нормативных затрат** | **Расходы в год,** **не более, руб.** |
| 1 | 1.1.1., 1.1.2. | Затраты на абонентскую плату (Заб); Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) | 50000,00 |
| 2 | 1.3.5. | Затраты на оплату услуг по содержанию (сопровождению) информационного ресурса (сайта) (Зсир) | 30000,00 |
| 3 | 1.5.6. | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) | 200000,00 |
| 4 | 2.5.6. | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) | 150000,00 |
| 5 | 2.5.7. | Затраты на вывоз коммунальных отходов (Зко) | 20000,00 |
| 6 | 2.5.10. | Затраты на оплату услуг по обработке помещения, в т.ч. дератизация (Зоп) | 10000,00 |
| 7 | 2.5.12. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зторбо) | 20000,00 |
| 8 | 2.6.3. | Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу) | 120000,00 |
| 9 | 2.6.13. | Затраты на оплату услуг, связанных с содержанием транспортных средств (Зстс) | 1000,00 |
| 10 | 2.6.15. | Затраты на оплату услуг по передаче оборудования, устройств для обезвреживания, утилизации (Зуо) | 50000,00 |
| 11 | 2.7.8. | Затраты на приобретение мягкого инвентаря (Зми) | 100000,00 |

Приложение № 1

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень должности | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств | Расходы на услуги связи | Категориядолжностей |
| 1 | Должность, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы | Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 1000,00 руб. включительно на 1 единицу в расчете на муниципального служащего | Ежемесячные расходы не более 500,00 руб. в расчете на муниципального служащего | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Оренбургской области |

 1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

 2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению начальника Отдела ЗАГС администрации г. Орска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень муниципального органа | Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя |
| Количество | Цена и мощность | Количество | Цена и мощность |
| 1 | Муниципальный орган | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 900000,00 руб. для муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 900000,00 руб. для муниципального служащего, занимающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |

Приложение № 3

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение машин вычислительных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень должности муниципального служащего | Вид приобретаемых машин/ устройств | Количество приобретаемых машин/ устройств | Цена приобретения за единицу |
| 1 | Должность, относящаяся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 50000,00 руб. |
| Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных.Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 3000,00 руб. |
| Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 25000,00 руб. |
| 2 | Должность, относящаяся к младшей группе должностей муниципальной службы | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 20000,00 руб. |
| 3 | Должности, исполняющие обязанности по техническому обеспечению | прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные | не более 1 единицы в расчете на специалиста | Не более 20000,00 руб. |

Приложение № 4

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение устройств ввода/ вывода данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень должности муниципального служащего | Вид приобретаемых устройств | Количество приобретаемого устройства | Цена приобретения за единицу |
| 1. | Должность, относящаяся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры лазерные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 30000,00 руб. |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры матричные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 90000,00 руб. |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 35000,00 руб. |
| 2 | Должность, относящаяся к младшей группе должностей муниципальной службы | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры лазерные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 15000,00 руб. |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры матричные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 90000,00 руб. |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры струйные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 10000,00 руб. |
| 3. |  Должности, исполняющие обязанности по техническому обеспечению | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры лазерные | не более 1 единицы в расчете на специалиста | Не более 20000,00 руб. |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства | не более 1 единицы в расчете на специалиста | Не более 25000,00 руб. |

Приложение № 5

 к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение мебели деревянной для офисов, административных помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень должности муниципального служащего | Вид приобретаемой мебели | Количество приобретаемой мебели | Цена приобретения за единицу |
| 1 | Должность, относящаяся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы | Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: стол письменный | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 30000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений. Пояснения по требуемой продукции: брифинг-подставка | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 8500,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений. Пояснения по требуемой продукции: тумба выкатная | не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего | Не более 10000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: шкаф для документов | не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего | Не более 28000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: шкаф плательный, шкаф угловой, шкаф-купе | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 20000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: стул деревянный с мягким сиденьем | не более 10 единиц в расчете на кабинет | Не более 5000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: полка | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 1500,00 руб. |
| 2 | Должность, относящаяся к младшей группе должностей муниципальной службы | Мебель деревянная для офисов, административных помещений. Пояснения по требуемой продукции: стол письменный | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 8000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений. Пояснения по требуемой продукции: брифинг-приставка | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 3500,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: тумба выкатная | не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего | Не более 4000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: шкаф для документов | не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего | Не более 30000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: шкаф плательный, шкаф угловой, шкаф-купе | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 20000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: полка  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 1500,00 руб. |
| 3 | Должности, исполняющие обязанности по техническому обеспечению | Мебель деревянная для офисов, административных помещений. Пояснения по требуемой продукции: стол письменный | не более 2 единиц в расчете на специалиста | Не более 5000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений. Пояснения по требуемой продукции: тумба выкатная | не более 2 единиц в расчете на специалиста | Не более 4000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: шкаф для документов | не более 4 единиц в расчете на сотрудника | Не более 28000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: шкаф плательный, шкаф угловой, шкаф-купе | не более 1 единицы в расчете на сотрудника | Не более 22000,00 руб. |

Приложение № 6

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение мебели для сидения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень должности муниципального служащего | Вид приобретаемой мебели | Количество приобретаемого устройства | Цена приобретения за единицу |
| 1 | Должность, относящаяся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы | Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: кресло руководителя | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 15000,00 руб. |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: стул для посетителей | не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего | Не более 3000,00 руб. |
| 2 | Должность, относящаяся к младшей группе должностей муниципальной службы | Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: кресло операторское | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 8000,00 руб. |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: стул для посетителей | не более 2 единиц в расчете на муниципального служащего | Не более 3000,00 руб. |
| 3 | Должности, исполняющие обязанности по техническому обеспечению | Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: кресло операторское | не более 1 единицы в расчете на специалиста | Не более 5500,00. руб. |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: стул для посетителей | не более 2 единиц в расчете на сотрудника | Не более 3000,00 руб. |

Приложение № 7

 к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень должности муниципального служащего | Вид приобретаемых мониторов | Количество приобретаемого устройства | Цена приобретения за единицу |
| 1 | Должность, относящаяся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы | Жидкокристаллический монитор | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 20000,00 руб. |
| 2 | Должность, относящаяся к младшей группе должностей муниципальной службы | Жидкокристаллический монитор | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 10000,00 руб. |
| 3 | Должности, исполняющие обязанности по техническому обеспечению | Жидкокристаллический монитор | не более 1 единицы в расчете на специалиста | Не более 10000,00 руб. |

Приложение № 8

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид помещения | Вид приобретаемых систем кондиционирования | Количество приобретаемых систем кондиционирования | Цена приобретения за единицу |
| 1 | Кабинеты | Бытовые кондиционеры многоблочные | Не более 1 единицы в расчете на кабинет | Не более 35000,00 руб. |
| 2 | Зал регистрации (большой, малый), фойе, коридор | Бытовые кондиционеры многоблочные | Не более 2 единиц в расчете на помещение | Не более 35000,00 руб. |
| 3 | Тамбур | Тепловая завеса | Не более 1 единицы в расчете на помещение | Не более 15000,00 руб. |

Приложение № 9

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид помещения | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м2 | Цена приобретения |
| 1 | Встроенно-пристроенное помещение | 939,3 | Не более 1500000,00 руб. в год |

Приложение № 10

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение носителей информации, в т.ч. магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень должности муниципального служащего | Вид приобретаемых носителей информации | Количество приобретаемых носителей информации | Цена приобретения за единицу |
| 1 | должность, относящаяся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы | USB-флеш-накопитель 2.0 16 Гб | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 1500,00 руб. |
| USB-флеш-накопитель 2.0 8 ГБ | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | Не более 800,00 руб. |
| 2 | должность, относящаяся к младшей группе должностей муниципальной службы; должности, исполняющие обязанности по техническому обеспечению | USB-флеш-накопитель 2.0 4 ГБ | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, должность | Не более 600,00 руб. |

Приложение №11

к определению нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение отдельных материально-технических средств для помещений,**

**предназначенных для посетителей, проведения торжественных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид помещения | Вид приобретаемых основных средств | Количество приобретаемых основных средств | Цена приобретения за единицу |
| 1 | Фойе, коридор | Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: стул деревянный с мягким сиденьем | не более 20 единиц в расчете на помещение | Не более 3500,00 руб. |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: стул для посетителей с мягким сиденьем  | не более 60 единиц в расчете на помещение  | Не более 3000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: набор мягкой мебели (диван, кресло) | не более 10 единиц в расчете на помещение | Не более 8000,00 руб. |
| Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: банкетка-кресло | не более 4 единиц в расчете на помещение | Не более 6000,00 руб. |
| 2 | Зал регистрации (большой, малый) | Мебель деревянная для офисов, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: стол регистрации | не более 1 единицы в расчете на помещение | Не более 30000,00 руб. |
| Мебель для офисов с металлическим каркасом, административных помещений.Пояснения по требуемой продукции: стол регистрации | не более 3 единиц в расчете на помещение | Не более 18000,00 руб. |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом. Пояснения по требуемой продукции: стул для посетителей с мягким сиденьем | не более 10 единиц в расчете на помещение | Не более 3500,00 руб. |
| Акустическая система активная  | не более 2 единиц в расчете на помещение | Не более 12000,00 руб. |
| Стойка для акустической системы  | не более 2 единиц в расчете на помещение  | Не более 3000,00 руб. |
| Октавный графический эквалайзер  | не более 1 единицы в расчете на помещение  | Не более 35000,00 руб. |
| Радиосистема головная с гарнитурой и переходником | не более 4 единиц в расчете на помещение  | Не более 60000,00 руб. |
| 3 | Входная группа (тамбур, крыльцо) | Вывеска | не более 1 единицы в расчете на помещение | Не более 80000,00 руб. |

1. Помещения, предназначенные для пребывания посетителей по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения (комнаты работников, помещение архива, гардеробная, комната для приёма пищи и др.), не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами (вешалки напольными и настенными, шкафами, столами, металлическими стеллажами, обогревателями и другими предметами) в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, может быть изменен по решению начальника Отдела ЗАГС администрации г. Орска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.