НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

проект приказа Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» О внесении изменений в приказ МУ КУИ г. Орска от 09.08.2023 № 13-01-03-37 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска»

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – по 25.02.20245 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в комитет по управлению имуществом города Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 208) или в электронной форме на электронный адрес kui-orsk@mail.ru пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)253112.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru).

|  |
| --- |
|  |
| **ПРИКАЗ****Комитета по управлению имуществом города Орска****Оренбургской области** |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_13-01-03- |
|  |  |
| О внесении изменений в приказ МУ КУИ г. Орска от 09.08.2023 №13-01-03-37 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» |  |

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Орска от 29.12.2015г. №7766-п «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами города Орска и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд города Орска»; постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В приказ от 09.08.2023 № 13-01-03-37 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» внести следующие изменения согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей Зубареву М.Ю.

Председатель комитета по управлению

имуществом г.Орска Е.Б. Спирина

Приложение

к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внесение изменений в Приложение №1 «Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» и Приложение №2 «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом и их предельная стоимость», утвержденные приказом комитета по управлению имуществом г. Орска от 09.08.2023 №13-01-03-37 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска».**

1. Добавить в Приложение №1 «Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом» в раздел 3.8. «Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» пункт 3.8.4:

«3.8.4 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$З\_{хп}=V\_{лбо хп}×1,1×К\_{зак}$;

где:

Vлбо хп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

1. Изложить пункт 3.8.1 раздела 3.8. Приложения №1 в новой редакции:

«3.8.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}=З\_{бл}+ З\_{канц}+ З\_{гсм }+ З\_{з тс}+З\_{хп}$ ;

где:

$З\_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З\_{з тс}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Зхп -затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.»

1. Изложить данные таблицы №12 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов» Приложения №2 в новой редакции:

Таблица 12

# Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Количество не более (ед.) | Цена приобретения (не более руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Холодильник | 3 | 70 000 |
|  | Чайник | 18 | 5 000 |
|  | Лампа настольная | 30 | 3 000 |
|  | Часы | 18 | 1 500 |
|  | Светильник потолочный | Не более точек подключения в занимаемых кабинетах | 6000 |
|  | Электрообогреватель  | 16 | 8500 |
|  | Лампы в светильники и настольные лампы | На замену вышедшим из строя | 400 |

1. Дополнить Приложение 2 таблицей №18:

Таблица 18

Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Периодичность получения** | **Предельная стоимость за 1 единицу, руб.** |
| Прочая бланочная продукция | По мере необходимости | 250,00 |

1. Изложить данные таблицы №11 «Затраты на оплату услуг независимых экспертов» Приложения №2 в новой редакции:

Таблица 11

Затраты на оплату услуг независимых экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед. в год** | **Цена экспертизы за 1 объект, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга независимой экспертизы объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям) | По необходимости | 1300 |

6. Изложить данные таблицы №9 «Нормативы для определения затрат на основные средства» Приложения №2 в новой редакции:

Таблица 9

Нормативы для определения затрат на основные средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 штуку, не более(руб.) | Срок эксплуатации вгодах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет председателя МУ КУИ г. Орска |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | комп. | 1 | 50 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для заседаний | штука | 2 | 20 000 | 10 |  |
| 4 | Стол журнальный | штука | 1 | 17 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 75 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф книжный | штука | 1 | 50 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф платяной | штука | 1 | 42 000 | 10 |  |
| Иные предметы |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 30 000 | 5 |  |
| 2 | Кресло мягкое | штука | 2 | 15 000 | 5 |  |
| 3 | Стулья | штука | 16 | 8 000 | 5 | и более при необходимости |
| 4 | Набор корпусной мебели | комп. | 1 | 100 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 6 | Комплект готовый шторы и тюль (или жалюзи) | комплект | На всю длину окна | 50000 | 5 |  |
| 7 | Карниз для штор | комплект | На всю длину окна | 5000 | 5 |  |
| Кабинет заместителя председателя МУ КУИ г. Орска |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф книжный | штука | 1 | 40 000 | 10 |  |
| 6 | Шкаф платяной | штука | 1 | 40 000 | 10 |  |
| Иные предметы: |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 20 000 | 5 |  |
| 2 | Стулья | штука | до 6 | 8 000 | 5 | и более при необходим-ости |
| 3 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 4 | Комплект готовый шторы и тюль (или жалюзи) | комплект | На всю длину окна | 30000 | 5 |  |
| 5 | Карниз для штор | комплект | На всю длину окна | 3000 | 5 |  |
| Кабинет начальника отдела |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 13 800 | 10 |  |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 3 | 20 000 | 10 |  |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 5 | Стеллаж книжный | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 6 | Тумба мобильная | штука | 2 | 8 000 | 10 |  |
| Иные предметы: |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 15 000 | 5 |  |
| 2 | Стулья | штука | 6 | 8 000 | 5 |  |
| Приемная председателя МУ КУИ г. Орска |
| 1 | Стол для рабочего места | комп. | 1 | 25 000 | 10 |  |
| 2 | Шкаф платяной | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| 4 | Кресло рабочее | штука | 1 | 12 000 | 5 |  |
| 5 | Стулья | штука | до 6 | 8 000 | 5 |  |
| 6 | Вешалка напольная | штука | 1 | 3 000 | 10 |  |
| 7 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 |  |
| 8 | Тумба мобильная | штука | 1 | 9 000 | 10 |  |
| Кабинеты работников МУ КУИ г. Орска |
| 1 | Стол для рабочего места | штука | 1 | 25 000 | 10 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф книжный | штука | 1 | 20 000 | 10 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф платяной | штука | 1 | 20 000 | 10 | на 2 работников |
| 4 | Кресло рабочее | штука | 1 | 12 000 | 5 | на 1 работника |
| 5 | Стулья | штука | 1 | 4 000 | 5 | на 1 работника |
| 6 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000 | 10 | при необходимости |
| 7 | Полки настенные | штука | 1 | 3 000 | 10 | на 1 работника |
| 8 | Тумба мобильная | штука | 1 | 5 000 |  | на 1 работника |
| 9 | Жалюзи | комплект | На всю длину окна | Не более 2000 руб за 1 м2 | 10 | На кабинет |
| 10 | Зеркало | штука | Не более 1 штуки на кабинет | 5000 | 7 |  |
| Архивы |
| 1 | Шкафы картотечные и архивные | штука | 1 | 80 000 | 10 | На помещение |
| 2 | Стеллажи для архивные деревянные | штука | 40 | 18000 | 10 |  |
| 3 | Стеллажи архивные металлические | штук | 20 | 15000 | 20 |  |
| 4 | Кресло рабочее | штука | 1 | 12 000 | 5 |  |
| 5 | Стул | штука | 2 | 4 000 | 5 |  |
| 6 | Стол письменный | штука | 1 | 20 000 | 10 |  |
| Серверная |
| 1 | Стол для рабочего места | штука | 2 | 25 000 | 10 |  |
| 2 | Кресло рабочее | штука | 1 | 12 000 | 5 |  |
| 3 | Стулья | штука | 2 | 4 000 | 5 |  |
| 4 | Стеллаж металлический | штука | 1 | 15 000 | 10 |  |
| 5 | Шкаф-стеллаж | штука | 2 | 30 000 | 10 |  |

1. Изложить данные таблицы №7 «Нормативы обеспечения работников Комитета по управлению имуществом города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям» Приложения №2 в новой редакции:

Таблица № 7

Нормативы обеспечения работников Комитета по управлению имуществом города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена единицы, не более руб.** | **Должности работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (монитор + системный блок) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 150 000 | Главная группа должностей (руководитель) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Главная группа должностей (руководитель, заместитель), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника | 50 000 | Все группы должностей |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 120 000 | Главная группа должностей |
| 4 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей |
| не более 1 комплекта в расчете на двух работников | 30 000 |  |
| 5 | МФУ (Ксерокс) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 86 000 | Главная группа должностей |
| не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 100 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 6 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 100 000 | Главная группа должностей, ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| 7 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 55 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 8 | Сервер | не более 4 комплектов на учреждение | 700 000 | - |
| 9 | Факсимильный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 15 000 | Главная группа должностей |
| 10 | Роутер | не более 1 комплекта на учреждение | 10 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 11 | Телефон | Не более 2 комплектов на 1 кабинет | 15 000 | - |
| 12 | Вебкамера | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 7000 | Главная группа должностей, ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| 13 | Фотоаппарат | не более 2 комплектов на учреждение | 20 000 | - |
| 14 | Внешний накопитель информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | - |
| 15 | Батарея аккумуляторная | Не более 1 комплекта в расчете на один ИБП | 3 000 |  |
| 16 | Монитор | Не более 1 комплекта на одного работника | 25 000 | Главная, ведущая группа должностей |
| 18 000 | Все группы должностей |
| 17 | Шкаф для сервера | Для серверов | 165 000 |  |
| 18 | Коммутатор | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 55 000 |  |
| 19 | Сетевое хранилище | 1 штука на организацию | 100 000 |  |
| 20 | Акустические колонки компьютерные | По необходимости, не более 1 комплекта на рабочее место | 4500 |  |