

НЗК



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 19.11.2014 № 6295-п

Об внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 30 декабря 2013 г. № 9472-п

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Орске, утвержденным решением Орского городского Совета депутатов от 06.11.2013 г. № 40-666, руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска от 30.12.2013 г. № 9472-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю управлением финансового контроля администрации города Орска» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

- «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля В.А. Доль».

1.2. В приложении «Порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю управлением финансового контроля администрации города Орска»:

1.2.1. В разделе II. «Функции, объекты и методы контроля, последовательность и сроки выполнения бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, требования к порядку их выполнения»:

1.2.1.1. В пункте 2.4.:

1.2.1.1.1. Подпункт 2.4.1.3. пункта 2.4.1. изложить в следующей редакции:

- «2.4.1.3. Составление и утверждение плана-программы проведения проверки (ревизии) или издание приказа на проведение обследования».

1.2.1.1.2. Подпункт 2.4.1.4. пункта 2.4.1. изложить в следующей редакции:

- «2.4.1.4. Оформление удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии) или запроса документов, необходимых к представлению объектом контроля для проведения камеральной проверки (ревизии) и (или) обследования».

1.2.1.1.3. Подпункты 2.4.1.8., 2.4.1.9. считать подпунктами 2.4.1.7., 2.4.1.8. соответственно.

1.2.1.2. Пункт 2.7. дополнить пунктом 2.7.7.:

- «2.7.7. Внесение изменений в план-программу осуществляется на основании докладной записки руководителя группы контроля начальнику управления с изложением причин необходимости внесения изменений».

1.2.1.3. В пункте 2.9.:

1.2.1.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

- «Оформление удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии) или запрос документов для проведения камеральной проверки (ревизии) и (или) обследования».

1.2.1.3.2. Подпункт 2.9.1. изложить в следующей редакции:

- «2.9.1. Оформление удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии):

2.9.1.1. На проведение проверки (ревизии) руководителем группы контроля оформляется удостоверение в двух экземплярах:

- один экземпляр предъявляется руководителю объекта контроля;
- второй экземпляр подшивается к акту проверки (ревизии).

2.9.1.2. В удостоверении указывается:

- наименование органа, назначившего проверку (ревизию);
- полное название объекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения проверки (ревизии);
- тема проверки (ревизии);
- персональный состав группы контроля;
- срок проведения проверки (ревизии).

2.9.1.3. Удостоверение подписывается начальником управления или заместителем начальника управления».

1.2.1.3.3. Подпункт 2.9.2. изложить в следующей редакции:

- «2.9.2. Запрос документов для проведения камеральной проверки (ревизии) и (или) обследования:

2.9.2.1. Запрос оформляется в двух экземплярах:

- один экземпляр направляется объекту контроля;

- второй экземпляр подшивается к акту проверки (ревизии) или к заключению.

2.9.2.2. В запросе указывается:

- полное название объекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения проверки (ревизии);
- тема проверки (ревизии);
- перечень запрашиваемых документов;
- срок предоставления документов в управление.

2.9.2.3. Запрос подписывается начальником управления или заместителем начальника управления».

1.2.1.3.4. Подпункт 2.9.3. исключить.

1.2.1.4. В пункте 2.15.:

1.2.1.4.1. Подпункт 2.15.2. изложить в следующей редакции:

- «2.15.2. Датой начала выездной проверки (ревизии) считается дата предъявления руководителем группы контроля удостоверения на проведение проверки (ревизии) руководителю объекта контроля.

Датой начала обследования и (или) камеральной проверки (ревизии) считается дата представления в полном объеме объектами контроля по запросам управления информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольных действий.

Датой начала анализа контроля и аудита считается дата, следующая за окончанием срока представления главными администраторами бюджетных средств отчетности о проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленного нормативным правовым актом администрации города Орска».

1.2.1.5. В пункте 2.16.:

1.2.1.5.1. Подпункт 2.16.18. дополнить абзацем 3:

- «В случае отказа руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица) заверить копии документов, сформированных на бумажном носителе, их заверение осуществляется членом группы контроля, ответственным за проведение контрольного мероприятия по соответствующему вопросу плана-программы, и руководителем группы контроля. При этом на таких копиях документов проставляется отметка «В заверении отказано».

1.2.1.5.2. Подпункт 2.16.24. дополнить абзацем 4:

- «В случае выявления нарушений по результатам камеральной проверки (ревизии) выдержка из акта направляется объекту контроля».

1.2.2. Раздел III. «Реализация материалов проверок (ревизий), обследований, анализа контроля и аудита» изложить в следующей редакции:

- «3.1. Под представлением в целях настоящего порядка понимается документ, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

3.2. Под предписанием в целях настоящего порядка понимается документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

3.3. Неисполнение объектом контроля предписаний управления, о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации города Орска муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

3.4. При выявлении в ходе проверки (ревизии) или обследования бюджетных нарушений начальник управления направляет финансовому органу администрации города Орска уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего порядка понимается документ, обязательный к рассмотрению финансовым органом администрации города Орска, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

3.5. Управление направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии), обследования.

3.6. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом администрации города Орска уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. Руководитель группы контроля обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки (ревизии), обследования, анализа контроля и аудита».

1.2.3. Дополнить разделом V. «Требования к порядку разработки, утверждения и актуализации стандартов по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»:

- «5.1. Стандарты разрабатываются в целях определения правил и процедур планирования контрольной деятельности, проведения контрольных мероприятий, а также формирования отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий при осуществлении управлением внутреннего финансового контроля.

5.2. Проект стандарта подлежит общественному обсуждению посредством размещения проекта стандарта на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) в сети Интернет.

5.3. Срок направления отзывов на проект стандарта, а также срок, в течение которого пользователи сайта могут направлять свои предложения, составляет не менее 14 календарных дней со дня размещения проекта стандарта на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru).

5.4. Управление финансового контроля администрации г. Орска рассматривает предложения, поступившие на этапе общественного обсуждения в электронной и письменной форме, в срок, установленный управлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке обращения граждан. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

5.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших на этапе общественного обсуждения, принимается одно из решений:

- а) о необходимости доработки проекта стандарта с учетом предложений;
- б) о возможности принятия стандарта без учета предложений.

По итогам формируется сводная таблица предложений, в которой напротив каждого предложения указывается одно из принятых решений, определенных в подпунктах а), б) пункта 5.5., которая размещается не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru).

5.6. Доработанный стандарт утверждается постановлением администрации города Орска и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) в сети Интернет.

5.7. Актуализация стандартов осуществляется на регулярной основе по мере необходимости (с учетом практики применения стандартов в ходе реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля)».

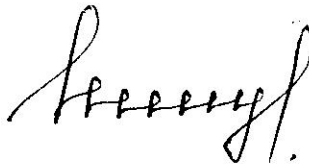
2. Управлению по связям с общественностью администрации города Орска (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля В.А. Доль.

Глава города Орска

Верно: И.о. начальника отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

А.А. Матурина