

Зав.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Орска Оренбургской области

от 31.08.2018 № 3488-П

О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации города Орска Оренбургской области от 04 июля 2018 г. № 2966-п «О порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании «Город Орск», в целях совершенствования порядка и повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Орска, руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Утвердить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 04 апреля 2014 г. № 1864-п «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков».

2.2. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 20 января 2017 г. № 154-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 04 апреля 2014 г. № 1864-п».

2.3. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 27 февраля 2017 г. № 1115-п «О внесении дополнений в постановление администрации города Орска от 04 апреля 2014 г. № 1864-п».

2.4. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 17 апреля 2014 г. № 2161-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 04 апреля 2014 г. № 1864-п «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков».

2.5. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 24 августа 2017 г. № 4916-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 04 апреля 2014 г. № 1864-п».

2.6. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 29 февраля 2016 г. № 916-п «О внесении изменений в отдельные постановления

администрации города Орска».

2.7. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 02 апреля 2014 г. № 1824-п «Об утверждении формы заявки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях закупки товаров (работ, услуг)».

2.8. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 18 апреля 2017 г. № 2287-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 02 апреля 2014 г. № 1824-п».

2.9. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 24 августа 2017 г. № 4917-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 02 апреля 2014 г. № 1824-п».

2.10. Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 03 июля 2017 г. № 3877-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 02 апреля 2014 г. № 1824-п».

3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно – методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова



ПОРЯДОК
взаимодействия муниципальных заказчиков и муниципального
органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для муниципальных заказчиков
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ч.10 ст.26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Орска Оренбургской области, а также нормативными правовыми актами города Орска и нормативными правовыми актами Оренбургской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков (в соответствии с частями 6 - 7 статьи 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

1.2. Основные понятия:

заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования «Город Орск», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования «Город Орск» и осуществляющие закупки;

уполномоченный орган осуществляет полномочия муниципальных заказчиков (далее - Заказчики), определенные настоящим порядком, а именно: подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

автоматизированная информационная система «Государственный заказ Оренбургской области» (далее - АИС) - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг;

заявка на закупку – электронный документ, формируемый заказчиками в автоматизированной системе на основании планов закупок и планов-графиков и содержащий информацию, необходимую в соответствии с законодательством о контрактной системе для формирования извещения об

осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также проект контракта и иные документы, которые должны быть размещены на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Иные понятия, использованные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом о контрактной системе.

II. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчика при осуществлении закупок

2.1. Не допускается возлагать на уполномоченный орган следующие полномочия: по формированию плана закупок и плана-графика; по установлению требований к участникам закупки, по установлению ограничений и запретов к участникам закупки, по установлению ограничений и запретов к товарам (работам, услугам), по обоснованию закупок; по определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта; по разработке и утверждению актов в области нормирования в сфере закупок в соответствии со ст. 19 Федерального закона; по заключению контрактов и формированию отчетности.

2.2. Для осуществления закупки заказчик направляет в уполномоченный орган в программе АИС соответствующую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее – заявка). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается заказчиком, работником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика, ответственным за данную закупку электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Для своевременного размещения закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), посредством АИС, заказчик направляет заявки в уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, в котором планируется опубликование извещения о проведении закупки в соответствии с планом-графиком, за исключением закупок, осуществляемых в целях выполнения предписаний контролирующих органов и решений суда.

В случае представления заявки позднее указанного срока ответственность за нарушение сроков размещения извещения, установленных в плане-графике, несет заказчик.

2.3. Полномочия уполномоченного органа:

2.3.1 В рамках исполняемых полномочий уполномоченный орган рассматривает направленную заказчиком заявку на предмет наличия в ней необходимой информации для формирования извещения и документации об осуществлении закупки и посредством автоматизированной системы:

- при наличии необходимой информации переводит заявку на закупку на этап формирования автоматизированной системой извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- при отсутствии или недостаточности необходимой информации

направляет заявку на закупку на доработку заказчику.

2.3.2. При повторном поступлении от заказчика заявки на закупку ранее отправленной уполномоченным органом на доработку, проверка заявки на закупку осуществляется в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления от заказчика.

2.3.3. По результатам рассмотрения заявки на закупку уполномоченный орган вправе указать заказчику на несоответствие положений заявки требованиям законодательства о контрактной системе и направить такую заявку заказчику для принятия им решения в отношении выявленных замечаний.

2.3.4. Осуществляет размещение на официальном сайте извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, сформированных автоматизированной системой на основе сведений, содержащихся в заявке на закупку, подготовленной в указанной системе заказчиком. Документация о закупке размещается в ЕИС только после ее утверждения заказчиком в электронной форме в АИС.

2.3.5. Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса.

2.3.6. Размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае принятия соответствующего решения заказчиком.

2.3.7. Размещает в ЕИС разъяснения положений документации об открытом конкурсе в электронной форме, документации об электронном аукционе.

2.3.8. Уполномоченный орган имеет право направлять по собственной инициативе либо по инициативе членов единой комиссии по осуществлению закупок, членов экспертных групп запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также заказчикам о соответствии сведений о товарах (работах, услугах), предоставленных участниками закупок требованию технического задания заказчика.

2.3.9. Размещает протоколы работы единой комиссии по осуществлению закупок в ЕИС посредством АИС, а в случае осуществления закупок путем проведения электронных процедур также направляет их оператору электронной площадки посредством АИС.

2.3.10. В случае отклонения единой комиссией всех поданных заявок на участие в запросе котировок продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня, в течение 1 рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС посредством АИС

извещение о продлении срока подачи таких заявок.

III. Полномочия заказчика

3.1. В случае указания заказчиком в заявке требований, не соответствующих требованиям действующего законодательства для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях закупки товаров (работ, услуг), ответственность за размещение такой информации в ЕИС несет должностное лицо заказчика. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для формирования документации о закупках.

3.2. Подготавливает и размещает в ЕИС посредством АИС план закупок, план-график и изменения к ним в порядке и случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.3. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), согласовывает применение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона о контрактной системе.

3.4. Устанавливает ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предоставляет преимущества участникам закупок, устанавливает условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.5. Осуществляет описание объекта закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот, определяет и устанавливает в документации о закупке требования к участникам закупки, в том числе дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, требования о представлении ими в составе заявки на участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, о соответствии их определенным значениям, показателям, характеристикам, свойствам, требованиям безопасности, о соответствии товара определенному образцу или макету, требования гарантийного срока, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их значимость при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (лота) и другие существенные условия контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе, разрабатывает проект контракта.

3.6. Устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения контракта, определяет размер и

способы такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения контракта в случаях, установленных законодательством о контрактной системе.

3.7. Подготавливает и направляет в уполномоченный орган с использованием автоматизированной системы заявку на закупку, которая должна содержать документы и информацию, подлежащие включению в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, в том числе проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), с указанием использованных методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о принятии заказчиком решения провести процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него правовых оснований осуществления закупки, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

3.8. Обеспечивает соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку и в сформированных на ее основе извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обеспечивает обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений, а также соответствие указанных сведений информации, указанной в плане-графике. Заказчик самостоятельно несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоответствие информации, содержащейся в заявке на закупку, несоответствие плана-графика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта требованиям законодательства о контрактной системе.

3.9. Утверждает документацию о закупке путем ее подписания в автоматизированной системе электронной подписью уполномоченного лица заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.10. Вносит при необходимости изменения в заявку на закупку, направленную в соответствии с подпунктами 3.5, 3.6, 3.7 пункта 3 настоящего Порядка в уполномоченный орган, в том числе в целях устранения замечаний, выявленных уполномоченным органом по результатам ее рассмотрения в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2 настоящего Порядка.

3.11. Принимает в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

3.12. Направляет по собственной инициативе либо по инициативе членов единой комиссии, членов экспертных групп запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о

соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, иные запросы, в том числе о ценах на товары, работы и услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта.

3.13. Осуществляет предусмотренные законодательством о контрактной системе действия, необходимые для заключения контракта, его изменения, исполнения и расторжения, подписывает контракт, соглашение о внесении изменений или о расторжении контракта, своевременно размещает в ЕИС информацию об изменении и расторжении контракта, а также отчет об исполнении контракта, направляет посредством АИС в Федеральное казначейство необходимую для включения в реестр контрактов информацию и документы о заключении, изменении, исполнении и расторжении контрактов.

3.14. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.15. Осуществляет хранение документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.16. Выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством о контрактной системе, за исключением полномочий, выполнение которых в соответствии с настоящим Порядком возложено на уполномоченный орган.

IV. Взаимодействие заказчика и уполномоченного органа при принятии решения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), внесении изменений в документацию о закупке

4.1. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о принятии решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем его направления в уполномоченный орган в день принятия такого решения.

4.1.2. Уполномоченный орган в течение дня поступления указанного решения размещает в ЕИС решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке:

4.2.1. Заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке уведомляет об этом уполномоченный орган в письменном виде, а также направляет ему соответствующие изменения, в том числе в форме электронного документа.