

АПК



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Орска  
Оренбургской области

от 14.12.2014 № 6908-П

**Об утверждении стандарта осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю «Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Порядком осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю управлением финансового контроля администрации города Орска, утвержденным постановлением администрации города Орска от 30.12.2013 г. № 9472-п, руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Утвердить стандарт осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю «Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий» согласно приложению.
2. Управлению по связям с общественностью администрации города Орска (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» ([www.kmc-orisk.ru](http://www.kmc-orisk.ru)) с последующей публикацией в газете «Орская газета».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля В.А. Доль.

Глава города Орска

А.В. Одинцов

Верно: Начальник отдела документационного обеспечения

К.Г. Кузнецова  
3X № 20/25614 ДЕК 2017

**Приложение**

к постановлению

администрации города Орска

от 14.12.2017 № 6908-п

**СТАНДАРТ**  
**осуществления бюджетных полномочий**  
**по внутреннему муниципальному финансовому контролю**  
**«Планирование контрольной деятельности и формирование отчетов о**  
**результатах проведения контрольных мероприятий»**  
**(далее – Стандарт)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт разработан в целях повышения качества организации и проведения проверок (плановых и внеплановых), ревизий (плановых и внеплановых), обследований (далее – контрольные мероприятия), анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в рамках осуществления управлением финансового контроля администрации города Орска (далее – управление) бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенных бюджетным законодательством.

1.2. Правовые основания для осуществления бюджетных полномочий:

– Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;

– решение Орского городского Совета депутатов от 06.11.2013 г. № 40-666 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городе Орске»;

– решение Орского городского Совета депутатов от 02.10.2013 г. № 39-655 «Об учреждении управления финансового контроля администрации города Орска»;

– постановление администрации города Орска от 30.12.2013 г. № 9472-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю управлением финансового контроля администрации города Орска».

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур планирования контрольных мероприятий и формирования отчетов об их результатах управлением.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

1.4.1. Определение целей и процедур планирования.

1.4.2. Установление порядка планирования контрольной деятельности.

1.4.3. Установление порядка корректировки и контроля исполнения планов контрольных мероприятий.

1.5. Стандарт применяется управлением при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, включая:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- последующий контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ в части средств, предусмотренных в бюджете города, муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.6. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

1.7. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного годового плана работы.

1.8. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы города Орска, заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля.

1.9. Исполнение бюджетных полномочий включает в себя следующие процедуры:

- составление и утверждение годового плана и отчета работы управления;

- составление и утверждение квартального плана и отчета работы управления.

## **II. Цели и задачи планирования работы управления**

2.1. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы управления.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение планов работы управления.

## **III. Утверждение плана контрольной деятельности.**

### **Внесение изменений в план контрольной деятельности**

3.1. Составление и утверждение годового плана работы управления:

3.1.1. Основанием для начала исполнения бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю является утвержденный годовой план работы управления на соответствующий год (далее - План), который формируется управлением.

3.1.2. Составлению Плана предшествует предварительное изучение объектов контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объектов контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры их финансирования и производимые ими расходы, материалами предыдущих контрольных мероприятий, а также принятыми по их результатам мерами.

3.1.3. При подготовке Плана следует учитывать следующие критерии

отбора проверок (ревизий), обследований:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок (ревизий), обследований;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок (ревизий), обследований;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими);
- реальность сроков выполнения, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование, подписание и т.д.);
- реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок (ревизий), обследований.

3.1.4. В Плане предусматриваются:

- планируемые контрольные мероприятия: проверки (ревизии), обследования, анализ контроля и аудита;
- объекты контроля;
- тема проверки (ревизии), обследования;
- тип проверки: камеральная или выездная;
- период, за который проводится проверка (ревизия), обследование;
- исполнители - количество человек, участвующих в проверке (ревизии), обследовании от управления, от других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города;
- срок осуществления контрольных мероприятий - время, необходимое на подготовку и проведение проверки (ревизии), обследования, анализа контроля и аудита.

3.1.5. План устанавливает обязательный для исполнения перечень проверок (ревизий), обследований, анализа контроля и аудита.

3.1.6. План подписывается начальником управления, согласовывается с заместителем главы города по вопросам организации учета и контроля и утверждается главой города Орска.

3.1.7. В случае необходимости внесения изменений в План начальник управления направляет в адрес главы города служебную записку с объяснением причин необходимости внесения изменений. После принятия главой города решения о внесении изменений в План по управлению издается приказ о внесении данных изменений. В случае если принимается решение о продлении сроков проведения, приостановлении и возобновлении проведения контрольных мероприятий с указанием нового срока проведения проверки (ревизии), обследования, руководителю объекта контроля предоставляется копия приказа по управлению о внесении данных изменений.

3.1.8. В целях устранения дублирования и параллелизма годовой План до его подписания сопоставляется с планом Контрольно-счетной палаты г. Орска.

3.2. Составление и утверждение квартального плана работы управления:

3.2.1. Квартальный план работы управления формируется управлением на основании годового Плана.

3.2.2. Квартальный план подписывается начальником управления и утверждается заместителем главы города по вопросам организации учета и контроля.

#### **IV. Составление отчета о работе управления**

4.1. Целью контроля исполнения Плана является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения контрольных мероприятий, включенных в План.

4.2. Периодичность составления отчета о работе управления – квартальная и годовая. Показатели работы за квартал приводятся не нарастающим итогом. Годовая отчетность формируется методом сложения квартальных отчетов.

4.3. Управление представляет отчеты о работе управления заместителю главы города по вопросам организации учета и контроля до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.