



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 29.05.2015 № 2984-п

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Орска от 24 июля 2013 г.
№ 5352-п «О порядке
осуществления и финансового
обеспечения отдыха детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3272/752-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска от 24 июля 2013 г. № 5352-п «О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха детей»:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1. изложить в новой редакции:

- «1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, муниципальным учреждениям города Орска, индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению № 1».

1.2. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, муниципальным учреждениям города Орска, индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. В приложении № 2 «Порядок предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей»:

1.3.1. Пункт 1. изложить в новой редакции:

- «1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям (далее - хозяйствующие субъекты) за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников (далее - компенсация) в организации,

включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей (далее - Реестр)»;

1.3.2. Пункт 9. изложить в новой редакции:

- «9. Для резервирования денежных средств на получение компенсации хозяйствующие субъекты представляют в уполномоченные органы местного самоуправления по месту расположения предприятия заявки на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку»;

1.3.3. Пункт 10. изложить в новой редакции:

- «10. Заявка на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, подаются в уполномоченные органы не позднее одного месяца до начала каникулярного периода»;

1.3.4. Пункт 13. изложить в новой редакции:

- «13. Уполномоченные органы проверяют документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения направляют хозяйствующему субъекту проект соглашения о предоставлении компенсации либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации».

1.4. Приложение № 3 «Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации расходов на оплату частичной стоимости путевки детям в детские оздоровительные лагеря» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г.Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



В.А. Франц

К.Г. Кузнецова



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орска

от 29.05.2015 № 248Н-А

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам, муниципальным учреждениям города Орска, индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3272/752-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время» и устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на отдых детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты), муниципальным учреждениям города Орска (далее – муниципальные учреждения), имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на отдых детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых детей (далее – сертификат) по одной из форм оздоровления и (или) отдыха:

а) загородный стационарный детский оздоровительный лагерь; лагерь круглосуточного пребывания, созданный на базе учреждений социального обслуживания, образовательных, лечебно-профилактических, спортивных и иных учреждений (далее – детский оздоровительный лагерь);

б) детский туристический лагерь палаточного типа (далее – палаточный лагерь).

3. Субсидии на возмещение части затрат на отдых детей (далее – субсидии) в размере общей суммы сертификатов, полученных хозяйствующим субъектом или муниципальным учреждением от родителей (законных представителей), носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям и хозяйствующим субъектам, соответствующим критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на организацию отдыха детей и в пределах средств субвенций областного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования «Город Орск» на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с Законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3272/752-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время» (далее – уполномоченные органы местного самоуправления), – для детей школьного возраста, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям и хозяйствующим субъектам, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, при наличии следующих критериев:

а) включение в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – Реестр);

б) наличие в собственности, во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, туристический лагерь палаточного типа;

в) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, в отношении которых не проводятся реорганизация, ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

г) отсутствие факта нецелевого использования бюджетных средств, полученных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и факта невосстановления их в доход бюджета города Орска.

6. Субсидии хозяйствующим субъектам и муниципальным учреждениям предоставляются при условии:

а) оказания услуг по отдыху детей с использованием сертификата;

б) соблюдения требований по продолжительности смены:

- в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, лагере круглосуточного пребывания, созданном на базе учреждений социального обслуживания, образовательных, лечебно-профилактических, спортивных и иных учреждений, в период летних каникул - не менее 21 дня, в период зимних, весенних, осенних каникул - не менее 7 дней; возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей;

- в детском туристическом лагере палаточного типа – не менее 7 дней;

в) соблюдения требований к возрасту ребенка на момент заезда в учреждение, предусмотренных формой оздоровления;

г) соблюдения требований по оформлению и представлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

7. Размер предоставляемой хозяйствующим субъектам субсидии определяется в зависимости от:

а) стоимости услуги (путевки) по выбранной форме отдыха;

б) количества и стоимости представленных хозяйствующими субъектами сертификатов.

8. В случае уменьшения срока пребывания ребенка в организации отдыха детей размер предоставляемой субсидии уменьшается и определяется пропорционально количеству фактически использованных дней из расчета стоимости пребывания ребенка в сутки, но не более установленной Правительством Оренбургской области.

9. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты, включенные в Реестр, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления:

а) отчет об оказании услуг по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях с использованием сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) оригинал отрывного талона к сертификату.

При исправлении ошибок, допущенных при заполнении отрывного талона сертификата, не допускается использование корректирующих средств.

Необходимо зачеркнуть ошибочную запись, на свободном поле данного раздела бланка сертификата внести правильную запись с подтверждением словами «Исправленному верить», заверить подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью;

в) оригиналы обратных талонов к путевкам;

г) реестр оздоровленных детей.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются хозяйствующими субъектами в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующей смены.

11. Субсидии по заездам, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению бюджета в текущем году, а также переходящим заездам (с декабря текущего года - по январь следующего года) по сертификатам, выданным в текущем году,

выплачиваются хозяйствующим субъектам и муниципальным учреждениям в следующем финансовом году.

12. Уполномоченные органы в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяют полученные документы и при отсутствии замечаний предоставляют субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет хозяйствующего субъекта. При наличии замечаний уполномоченные органы направляют мотивированный отказ, возвращая полученные документы, не соответствующие требованиям, предъявляемым уполномоченными органами к их оформлению. Документы, повторно поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение последующих 30 календарных дней.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на организацию отдыха детей (далее - соглашение), заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии (за исключением муниципальных учреждений города Орска), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Для получения субсидии муниципальным учреждениям выдается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и заключается соглашение, формы которых утверждены постановлением администрации города Орска от 11.01.2011 г. № 02-п «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

15. Объем субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям, определяется исходя из объема услуг, определенного муниципальным заданием на оказание услуг по отдыху детей в каникулярное время.

16. Уполномоченные органы отказывают в предоставлении субсидии в случае нарушения хозяйствующим субъектом или муниципальным учреждением условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

17. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии хозяйствующими субъектами или муниципальными учреждениями субсидия подлежит возврату в бюджет города Орска в размере, использованном не по целевому назначению.

18. В случае если факт нецелевого использования субсидии выявлен уполномоченным органом, возврат в бюджет города Орска денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится хозяйствующими субъектами или муниципальными учреждениями на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

19. В случае если факт нецелевого использования субсидии выявлен хозяйствующим субъектом или муниципальным учреждением, возврат в бюджет города Орска денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится хозяйствующим субъектом или муниципальным учреждением на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 банковских дней со дня выявления указанного факта.

20. Возврат в текущем финансовом году хозяйствующими субъектами остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашением.

21. В случае неисполнения хозяйствующими субъектами или муниципальными учреждениями требования о возврате средств, полученных в качестве субсидии, уполномоченный орган осуществляет взыскание в судебном порядке.

22. Хозяйствующие субъекты или муниципальные учреждения по истечении трех дней со дня заезда детей в соответствующую организованную смену вправе обратиться в уполномоченный орган для сверки полученных от родителей (законных представителей) сертификатов.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней обязан представить информацию хозяйствующим субъектам или муниципальным учреждениям на запрос в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Хозяйствующие субъекты и муниципальные учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, министерством внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области и иными уполномоченными органами в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, муниципальным
учреждениям города Орска,
индивидуальным предпринимателям,
имеющим во владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого созданы
организации отдыха детей и их
оздоровления

Форма**ОТЧЕТ**

**об оказании услуг по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях с
использованием сертификата**

Адрес	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Номер, дата соглашения о предоставлении субсидии	
Наименование учреждения, предоставившего услугу	
Заезд	с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов (штук)	Общая сумма стоимости всех сертификатов (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1.	50 процентов			
2.	100 процентов			
	Итого			

Наименование должности
руководителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложения:

1. Информация по форме согласно приложению к отчету об оказании услуг по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях с использованием сертификата на ____ л.
2. Оригиналы отрывных талонов к сертификату на ____ л.
3. Оригиналы обратных талонов к путевкам на ____ л.
4. Реестр оздоровленных детей на ____ л.

Приложение

к отчету об оказании услуг по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях с использованием сертификата

_____ , на базе которого

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

действует _____

(полное название детского оздоровительного лагеря)

в период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г. (срок заезда)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (указать полностью)	Дата рождения ребенка	Номер сертификата	Номер, дата договора	Полная стоимость путевки, рублей	Размер бюджетной поддержки, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей	Дата начала пребывания в заезде	Дата окончания пребывания в заезде	Количество дней пребывания ребенка (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания	Ф.И.О. родителя, контактный телефон
1.												
2.												

Наименование должности

руководителя

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, муниципальным учреждениям города Орска, индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления

Форма**СОГЛАШЕНИЕ****о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на организацию отдыха детей**

_____ (наименование хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____, действующего на основании _____, с

одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение на возмещение части затрат на организацию _____ (далее – Соглашение)

(указать форму отдыха и (или) оздоровления детей)

«В _____

(наименование учреждения, предоставляющего услуги в сфере отдыха и оздоровления детей)

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган предоставляет субсидию Получателю субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на отдых детей Получателя субсидии в размере общей суммы сертификатов на отдых, полученных от родителей (законных представителей), которое включает в себя следующие расходы:

– оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Получателя субсидии, принимающих непосредственное участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

– приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, инвентаря и канцелярских товаров для досуговой деятельности и развития творческих способностей детей;

– проведение витаминизации;

– страхование детей от несчастных случаев;

– оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных мероприятий и досуга детей.

1.3. Использование субсидии на цели, не указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, не допускается.

II. Размер и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на отдых и (или) оздоровление детей хозяйствующим субъектам согласно приложению к настоящему соглашению, на базе которых действуют организации отдыха детей, расположенные на территории Оренбургской области, в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых детей, и может быть уменьшен в соответствии с фактическим сроком пребывания детей в лагере.

2.2. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства Получателю субсидии за каждую организованную смену.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в течение 10 рабочих дней после окончания проверки представленных Получателем субсидии документов.

III. Права Сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право на своевременное перечисление денежных средств.

3.2. Уполномоченный орган имеет право:

- запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей (далее - кампания);

- приостанавливать выплату денежных средств по настоящему Соглашению в случае непредставления Получателем субсидии в срок документов, подтверждающих реализацию мероприятий кампании и расходование полученных средств;

- отказываться от исполнения Соглашения в случаях непредставления Получателем субсидии документов, касающихся расходования субсидии, ее нецелевого использования, а также представления недостоверных либо фальсифицированных документов с требованием возврата субсидии;

- принимать от Получателя субсидии отчетную документацию о ходе реализации мероприятий кампании и иную документацию, касающуюся использования субсидии, а также оценивать ее полноту и достоверность;

- обращаться в министерство внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области с ходатайством о проведении проверки целевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

IV. Обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

- по истечении 5 дней после начала соответствующей смены представить в Уполномоченный орган предварительный реестр оздоровленных детей, которым оказываются услуги по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов;

- представить необходимые документы для оплаты за оказанные услуги по отдыху и (или) оздоровлению детей в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующей смены в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам, муниципальным учреждениям города Орска, индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления;

- принимать сертификаты на отдых детей от родителей (законных представителей) в счет частичной оплаты услуги (путевки);

- обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения;

- в случае получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии исполнить его в течение 10 банковских дней со дня получения;
- направлять по запросу Уполномоченного органа дополнительные документы;
- получатель субсидии обязан представлять доступ в учреждение и необходимые документы представителям министерства социального развития Оренбургской области и министерства внутреннего финансового государственного контроля Оренбургской области в целях проведения проверки целевого использования субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган обязан:

- перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения;
- осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

- целевое использование предоставленной субсидии;
- своевременность и достоверность документов, информации, представляемых в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет города Орска в размере, использованном не по целевому назначению.

6.2. В случае выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования субсидии возврат в бюджет города Орска денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится Получателем субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 10 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего письменного уведомления.

6.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии возврат в бюджет города Орска денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится Получателем субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 10 банковских дней со дня выявления указанного факта.

6.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатков средств субсидии, не использованных в течение финансового года, в доход бюджета города Орска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия и иные условия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Уполномоченным органом, министерством внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области и иными уполномоченными органами в соответствии с

установленными полномочиями обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Приложение

к соглашению о предоставлении
субсидии на возмещение части
затрат на организацию отдыха
детей

Форма

РАСЧЕТ
по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях
с использованием сертификата

Адрес	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Номер, дата соглашения о предоставлении субсидии	
Наименование лагеря	

№ п/п	Размер поддержки, предусмотренный сертификатом	Количество полученных сертификатов (штук)	Общая сумма стоимости всех сертификатов (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
	50 процентов			
	100 процентов			
	Итого			

Начальник управления образования
администрации города

(подпись)

Г.К. Кухтинский

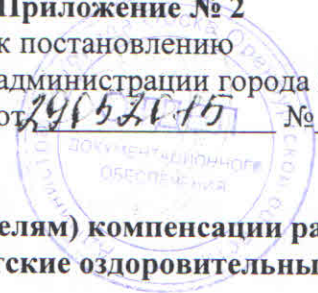
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Орска

от 29.05.2015 № 3984-п



ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям) компенсации расходов на оплату частичной стоимости путевки детям в детские оздоровительные лагеря (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление родителю (законному представителю) компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха ребенка в каникулярное время (далее - компенсация) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря; лагеря круглосуточного пребывания, созданные на базе учреждений социального обслуживания, образовательных, лечебно-профилактических, спортивных и иных учреждений; детские туристические лагеря палаточного типа (далее - детские оздоровительные лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, открытые с соблюдением условий, установленных ГОСТом Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления".

2. Финансовое обеспечение компенсации осуществляется в пределах субвенции областного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования "Город Орск" на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время управлением образования как уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия в соответствии с Законом Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3272/752-IV-ОЗ (далее - уполномоченные органы местного самоуправления) в пределах квоты, предусмотренной на выплату компенсации расходов за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха ребенка в каникулярное время в детские оздоровительные лагеря.

3. Компенсация предоставляется не более 1 раза в год на каждого ребенка в семье в размере не более 50 процентов от фактической стоимости путевки, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, установленной Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год.

4. Для резервирования денежных средств на получение компенсации родитель (законный представитель) подает в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства ребенка на бумажном носителе или в форме электронного документа следующие документы:

а) заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), который приобрел (планирует приобрести) путевку в детский оздоровительный лагерь;

в) копию документа, удостоверяющего личность ребенка, на которого приобретена (планируется к приобретению) путевка в детский оздоровительный лагерь (свидетельство о рождении, а для детей, достигших 14 лет, - паспорт и свидетельство о рождении);

г) копии документов, подтверждающих родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, имеющими разные фамилии.

5. Уполномоченные органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) на предоставление компенсации одному из родителей (законных представителей);

б) регистрируют заявления в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью соответствующего уполномоченного органа;

в) передает данные о нуждаемости в выплате компенсации в комплексный центр социального обслуживания населения для внесения информации о поступивших

заявлениях в Единую базу данных детей Оренбургской области, подлежащих отдыху и оздоровлению, с целью исключения получения нескольких форм государственной поддержки для одного ребенка (кроме питания в лагерях дневного пребывания).

6. Родитель (законный представитель) в течение трех месяцев по окончании периода пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере подает в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы (на бумажном носителе или в форме электронного документа):

а) заявление на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) оригинал документа, подтверждающего факт оплаты путевки;

в) оригинал обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание ребенка в детском оздоровительном лагере (обратный талон должен быть заверен печатью детского оздоровительного лагеря и содержать следующие данные: фамилию, имя, отчество ребенка; фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, оплатившего путевку; срок пребывания в учреждении; стоимость путевки);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории муниципального образования «Город Орск»;

д) заверенную копию заключения территориального органа Роспотребнадзора о соответствии лагеря государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

е) банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления финансовых средств.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления по месту регистрации ребенка:

а) осуществляют проверку представленных документов в течение 10 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) принимают на основании заявления и других необходимых документов решение о выплате компенсации либо об отказе в ее выплате в месячный срок со дня подачи документов и уведомляют в письменной или электронной форме заявителя о принятом решении;

в) перечисляют сумму компенсации в десятидневный срок после принятия решения на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный им в заявлении, согласно очередности, установленной в соответствии с датой подачи заявления.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления отказывает родителю в получении компенсации в следующих случаях:

а) предоставление ребенку, указанному в заявлении на получение компенсации, в текущем календарном году сертификата на отдых и оздоровление, оплаченного за счет средств областного бюджета;

б) представление документов в иные сроки, чем указано в настоящем Порядке;

в) отсутствие документов, подтверждающих факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории муниципального образования «Город Орск»;

г) отсутствие у детского оздоровительного лагеря заключения территориального органа Роспотребнадзора о соответствии лагеря государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Родитель (законный представитель), самостоятельно оплативший путевку в детский оздоровительный лагерь до 31 декабря текущего года, сохраняет право на получение компенсации до 31 марта следующего года.

10. Контроль за соблюдением уполномоченными органами местного самоуправления условий настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Оренбургской области по организации и финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 1

к Порядку предоставления родителям
(законным представителям) компенсации
расходов на оплату частичной стоимости
путевки детям в детские оздоровительные
лагеря

Форма

В _____
(уполномоченный орган)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

(паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность заявителя)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в
детские оздоровительные лагеря**

Прошу предусмотреть денежные средства для последующей компенсации
расходов на оплату стоимости путевки в

(название, тип детского оздоровительного лагеря, адрес его расположения)
приобретенной мною самостоятельно для сына (дочери)

(Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, категория ребенка)

Стоимость путевки _____ рублей.

Период оздоровления _____.

С порядком предоставления родителям (законным представителям) компенсации
за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря
ознакомлен(а), о сроках подачи документов, а также об основаниях отказа в
предоставлении компенсации проинформирован (а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, указанного в настоящем заявлении, в целях предоставления ему услуг по отдыху
и оздоровлению.

" " _____
(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления родителям (законным представителям) компенсации расходов на оплату частичной стоимости путевки детям в детские оздоровительные лагеря

Форма

В _____
(уполномоченный орган)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

_____ (паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность заявителя)

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря

Прошу выплатить компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку для сына (дочери)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, категория ребенка)

В _____

_____ (название, тип детского оздоровительного лагеря, адрес его расположения)

Стоимость путевки _____ рублей.

Период оздоровления с _____ по _____ 20__ г.

С порядком предоставления родителям (законным представителям) компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в детские оздоровительные лагеря ознакомлен(а), о сроках подачи документов, а также об основаниях отказа в предоставлении компенсации проинформирован(а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем заявлении, в целях предоставления ему услуг по отдыху и оздоровлению.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)