

## НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

проект приказа Управления социальной политики администрации г. Орска «О внесении изменений в приказ № 13 от 30.06.2016 г. «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – по 17.08.2020 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в УСП администрации г. Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 403) или в электронной форме на электронный адрес [usp@orsk-adm.ru](mailto:usp@orsk-adm.ru) (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)255532.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Орска  
Оренбургской области  
Управление социальной  
политики  
П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ  
№ 13 от 30.06.2016 г.  
«Об утверждении ведомственного  
перечня и нормативных затрат»**

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в соответствии с постановлениями от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2015 года № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь п. 5.3 Положения об управлении социальной политики администрации города Орска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ № 13 от 30.06.2016 г. «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. Изложить в новой редакции приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций УСП администрации г. Орска», согласно приложения;

1.2. Установить предельное значение коэффициентов закупа на более 3, применяемых в формулах в приложении к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**Н.Ж. Аймуратова**

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
УСП администрации г. Орска и подведомственного ему учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = V_{\text{лбо сот}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сот}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = V_{\text{лбо рвт}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо рвт}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = Q_{\text{рпм}} \times P_{\text{ірпм}} \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество оказанных услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{ірпм}}$  - цена единицы за предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = V_{\text{лбосквив}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбосквив}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Наименование	Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	5000

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{рпм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{сип}} ;$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = V_{\text{лбо сспс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сспс}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = V_{\text{лбо сип}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сип}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} ;$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = V_{\text{лбо ат}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо ат}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нп}} \times P_{\text{нп}} ;$$

где:

$Q_{\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ), включают в себя:

$Z_{\text{пм}}$  - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров.

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum [(Q_{i \text{ пм}} - Q_{\text{ф пм}} \times \frac{\text{ОС}_{\text{пм}}}{\text{ПС}_{\text{пм}}}) \times P_{i \text{ пм}}] \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (приложение №1), определяемое в соответствии с настоящими нормативами;

$Q_{\text{ф пм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\text{ОС}_{\text{пм}}$  - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\text{ПС}_{\text{пм}}$  - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска (Приложение № 1);

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

#### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{мз}}$ ), включают в себя:

$Z_{\text{мон}}$  - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$  - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$  - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$  – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$Z_{рм}$  – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.5.1 Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum [(Q_{i мон} - Q_{ф мон} \times \frac{ОС_{мон}}{ПС_{мон}}) \times P_{i мон}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i мон}$  - планируемое к приобретению количество мониторов (Приложение № 2), определяемое в соответствии с настоящими нормативами;

$Q_{ф мон}$  - фактическое количество мониторов;

$ОС_{мон}$  - остаточная стоимость мониторов;

$ПС_{мон}$  - первоначальная стоимость мониторов;

$P_{i мон}$  – цена одного монитора (Приложение № 2), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{зак}$  - коэффициент закупа.

1.5.2 Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum [(Q_{i сб} - Q_{ф сб} \times \frac{ОС_{сб}}{ПС_{сб}}) \times P_{i сб}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i сб}$  - планируемое к приобретению количество системных блоков, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (Приложение № 2);

$Q_{ф сб}$  - фактическое количество системных блоков;

$ОС_{сб}$  - остаточная стоимость системных блоков;

$ПС_{сб}$  - первоначальная стоимость системных блоков;

$P_{i сб}$  – цена одного системного блока (Приложение № 2), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{зак}$  - коэффициент закупа.

1.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{двт} = V_{лбо двт} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо двт}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$K_{зак}$  – коэффициент закупа.

1.5.4 Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum Q_{\text{мн}} \times P_{\text{мн}} ;$$

где:

$Q_{\text{мн}}$  - количество носителей информации;

$P_{\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации.

1.5.5 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ), включают в себя:

$Z_{\text{рм}}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = V_{\text{лбо рм}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо рм}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = V_{\text{лбо зп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо зп}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

## II. Прочие затраты

### 2.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{ус}}$ ), включают в себя:

$Z_{\text{пс}}$  - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.



2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{пс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = V_{лбо пс} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо пс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$K_{зак}$  - коэффициент закупа.

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum [(Q_{i пмеб} - Q_{ф пмеб} \times \frac{ОС_{пмеб}}{ПС_{пмеб}}) \times P_{i пмеб}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество ед-цы мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 3);

$Q_{ф пмеб}$  - фактическое количество ед-цы мебели;

$ОС_{пмеб}$  - остаточная стоимость ед-цы мебели;

$ПС_{пмеб}$  - первоначальная стоимость ед-цы мебели;

$P_{i пмеб}$  - цена одной единицы мебели (Приложение № 3), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска;

$K_{зак}$  - коэффициент закупа.

2.2.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum [(Q_{i ск} - Q_{ф ск} \times \frac{ОС_{ск}}{ПС_{ск}}) \times P_{i ск}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i ск}$  - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (Приложение № 2);

$Q_{ф ск}$  - фактическое количество систем кондиционирования;

$ОС_{ск}$  - остаточная стоимость систем кондиционирования;

$ПС_{ск}$  - первоначальная стоимость систем кондиционирования;

$P_{i ск}$  - цена одной системы кондиционирования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами УСП администрации г. Орска (Приложение № 2);

$K_{зак}$  - коэффициент закупа.

### 2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}};$$

где:

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

2.3.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = V_{\text{лбо канц}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо канц}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

2.3.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = V_{\text{лбо хп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо хп}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

2.3.3. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = V_{\text{лбобл}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбобл}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

## 2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

2.4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = V_{\text{лбо дпо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо дпо}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 2.4.1. следует руководствоваться следующим нормативам:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во сотрудников в год	Норма расходования не более, руб.
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	чел.	Не более 1	20000

2.4.2. Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда ( $Z_{\text{соут}}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = V_{\text{лбодпо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбодпо}}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

$K_{\text{зак}}$  - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 2.4.2. следует руководствоваться следующим нормативам:

Наименование	Ед. изм.	Кол-во рабочих мест	Норма расходования на 1 рабочее место не более руб.
Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда	шт.	Не более 8	1500

**Приложение № 1**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций УСП  
администрации г. Орска и  
подведомственного ему учреждения

**Нормативы**  
**количества и цены принтеров, multifunctional устройств и копировальных**  
**аппаратов (оргтехники)**  
**УСП администрации г. Орска и подведомственного ему учреждения**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, ед.	Цена за ед. (не более, руб.)	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Принтер	Не более 1 ед-цы из расчета на одного сотрудника	7 000	Все категории должностей работников
2	Автоподатчик оригиналов реверсивный	Не более 1 ед-цы из расчета на одного сотрудника	12 000	Все категории должностей работников
3	Принтер цветной	Не более 1 ед-цы на управление	18 000	Заместитель начальника управления
4	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед-цы на управление	9 000	Зам. начальника управления, главный специалист
5	Цифровой монохромный копир/сетевой принтер	Не более 1 ед-цы на управление	33 000	Все категории должностей работников
6	Сканер	Не более 1 ед-цы на кабинет	6 000,00	Все категории должностей работников
7	Ламинатор	Не более 1 ед-цы на управление	3 100,00	Заместитель начальника управления
8	Переплетчик бумаги	Не более 1 ед-цы на управление	4 100,00	Заместитель начальника управления

**Приложение № 2**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций УСП  
администрации г. Орска и  
подведомственного ему учреждения

**Нормативы**  
**количества и цены прочих ОС и МЗ**  
**УСП администрации г. Орска и подведомственного ему учреждения**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед., (не более, руб.)	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Блок питания	Не более 1 ед-цы на кабинет	5 000	Все категорий должностей работников
2	Ноутбук	Не более 1 ед-цы на управление	30 000	Заместитель начальника управления
3	Системный блок	Не более 1 ед-цы из расчета на одного сотрудника	25 000	Все категории должностей работников
4	Монитор	Не более 1 ед-цы из расчета на одного сотрудника	13 000	Все категории должностей работников
5	Факс	Не более 1 ед-цы на управление	7 000	Все категории должностей работников
6	Телефон	Не более 4 комплектов на управление	3000	Все категории должностей работников
7	Флеш -накопитель	Не более 2 ед-ц из расчета на одного сотрудника	1000	Все категории должностей работников
8	Жалюзи	1 комплект на одно окно	5 000	Все категории должностей работников
9	Кондиционер	Не более 1 ед-цы из расчета на один кабинет	20 000	Все категории должностей работников
10	Холодильник	Не более 2 ед-ц на управление	6 500	Все категории должностей работников
11	Колонки к компьютеру	Не более 1 комплекта на 1 компьютер	500	Все категории должностей работников

**Приложение № 3**  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций УСП  
администрации г. Орска и  
подведомственного ему учреждения

**Нормативы**  
**количества и цены на приобретение мебели**  
**УСП администрации г. Орска и подведомственного ему учреждения**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед. (не более, руб.)	Наименование должностей
1	2	3	4	5
1	Кресло	Не более 1 ед-цы на сотрудника управления	9 000	Начальник управления
2	Стол 1 – тумбовый	Не более 1 ед-цы на сотрудника управления	4 000	Зам.начальника, главный специалист, главный специалист, старший – инспектор, ведущий специалист
3	Стол компьютерный	Не более 1 ед-цы на сотрудника управления	5 000	Начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, ведущий специалист
4	Шкаф	Не более 4 ед-ц на кабинет	9 500	Кабинет специалистов
5	Шкаф для одежды	Не более 1 ед-цы на кабинет	10 000	Кабинет специалистов
6	Шкаф плательный	Не более 2 ед-ц на кабинет	4 500	Кабинет начальника управления и зам. начальника управления
7	Шкаф комбинированный	Не более 2 ед-ц на кабинет	5 200	Кабинет начальника управления и зам. начальника управления
8	Шкаф-купе	Не более 1 ед-цы на управление	17 800	Все категории должностей

				работников
9	Шкаф с нишей	Не более 2 ед-ц на кабинет	8 000	Все категории должностей работников
10	Пенал с полками	Не более 1 ед-цы на кабинет	4 400	Все категории должностей работников
11	Сейф	Не более 1 ед-цы на управление	2 900	Все категории должностей работников
12	Кресло	Не более 1 ед-цы на одного сотрудника	3 000	Все категории должностей работников
13	Подставка под системный блок	Не более 1 ед-цы на специалиста	500	Все категории должностей работников
14	Сектор угловой	Не более 1 ед-цы на специалиста	1000	Начальник управления
15	Стол маленький	Не более 1 ед-цы на кабинет	1 500	Кабинет специалистов, кабинет начальника управления, кабинет специалистов
16	Стул	Не более 4 ед-ц на кабинет	1 200	Кабинет начальника управления
17	Стул кожаный	Не более 5 ед-ц на кабинет	3 000	Кабинет специалистов, кабинет заместителя начальника управления
18	Тумба выкатная	Не более 1 ед-цы на одного специалиста	1 600	Все категории должностей работников
19	Тумба	Не более 1 ед-цы на кабинет	6 600	Все категории должностей работников
20	Шкаф угловой	Не более 1 ед-цы на кабинет	35 000	Все категории должностей работников
21	Подставка	Не более 1 ед-цы на специалиста	500	Все категории должностей работников
22	Приставка к столу	Не более 1 ед-цы на специалиста	1500	Все категории должностей работников