НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект распоряжения администрации города Орска Оренбургской области «О внесении изменений в распоряжение администрации города Орска от 30 июня 2016 г. № 365-р»

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – по 17.12.2020 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в отдел по закупкам администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 313) или в электронной форме на электронный адрес mo\_zakupki@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)250484.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  **администрации города Орска**  **Оренбургской области** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Орск № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |  |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации города Орска от 30 июня 2016 г. № 365-р** |  |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Орска от 30.12.2015 г. № 7766-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Орска от 30 июня 2016 г. № 365-р «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений,бюджетных учреждений» и нормативных затрат на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений,бюджетных учреждений» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города.

**Глава города Орска В.Н. Козупица**

**Приложение**

к распоряжению

администрации города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций «Администрации города Орска»**

**и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1.** **Затраты на услуги связи**

# Затраты на абонентскую плату за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи () определяются по формуле:



*;*



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;



- коэффициент закупа не более 9.



1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

– объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;



- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;



- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;



- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;



- коэффициент закупа не более 9.



1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;



- - коэффициент закупа не более 9.



* + 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;



- коэффициент закупа не более 9.



1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;



- коэффициент закупа не более 9.



1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;



- коэффициент закупа не более 9.



1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи;



- коэффициент закупа не более 9.



# Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на оказание таких услуг.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год на единицу техники** |
| Вычислительная техника | 150 | Не более 30 000 руб. |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;



- коэффициент закупа не более 9.



1.2.3. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи;



- коэффициент закупа не более 9.



1.2.4. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;



- коэффициент закупа не более 9.



1.2.5. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год на единицу техники** |
| Система бесперебойного питания | 130 | Не более 20 000 руб. |

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год на единицу техники** |
| Принтер | 130 | Не более 20 000 руб. |
| Многофункциональное устройство | 130 | Не более 20 000 руб. |
| Копировальные аппараты и иная оргтехника | 130 | Не более 20 000 руб. |

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и заправку картриджей для лазерных принтеров (Зторзк) определяются по формуле:

Зторзк= Vлбо торзк х1,1х Кзак ;

где:

Vлбо торзк- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и заправке картриджей для лазерных принтеров;

- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год на единицу техники** |
| Техническое обслуживание, ремонт и заправка картриджей для лазерных принтеров | 130 | Не более 10 000 руб. |

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- коэффициент закупа не более 9.



* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления (на 1 ед. вычислительной техники)** | **Стоимость, не более (руб.) одной лицензии** **на использование программного обеспечения (на 1 ед. вычислительной техники)** |
| Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (лицензия на использование программного обеспечения) | Не более 7 | 65 000,00 |

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:



;



где:

– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Затраты, связанные с обеспечением безопасности информации | 46 000,00 |

* + 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 100 000,00 |

* + 1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



;



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации согласно приложению № 1;



цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации согласно приложению № 1.



# Затраты на приобретение основных средств

* + 1. Затраты на приобретение основных средств (Зосн.ср)определяются по формуле:

 ;



где:

Qi oc - планируемое к приобретению количество основных средств согласно приложению № 2;

Qф ос- фактическое количество основных средств согласно приложению № 2;

ОСос - остаточная стоимость основных средств;

ПСос - первоначальная стоимость основных средств;

Р i ос – цена одного основного средства, определяемая согласно приложению № 2;

- коэффициент закупа не более 9.



1.4.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



;



где:

- планируемое к приобретению количество мебели, определяемое в соответствии с приложениями № 4, № 5, № 6;



- фактическое количество мебели;



- остаточная стоимость мебели;



- первоначальная стоимость мебели;



– цена одной единицы мебели, определяемая в соответствии с приложениями № 4, № 5, № 6;



- коэффициент закупа не более 9.



1.4.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



;



где:

- планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, определяемое в соответствии с приложением № 7;



- фактическое количество систем кондиционирования;



- остаточная стоимость систем кондиционирования;



- первоначальная стоимость систем кондиционирования;



– цена одной единицы системы кондиционирования, определяемая в соответствии с приложением № 7;



- коэффициент закупа не более 9.



1.4.4. Затраты на приобретение блока наружного кондиционера (Збнк) определяются по формуле:



;

где:

- планируемое к приобретению количество блоков наружных кондиционеров согласно приложению № 7;

- фактическое количество блоков наружных кондиционеров;

 - остаточная стоимость блоков наружных кондиционеров;



 - первоначальная стоимость блока наружного кондиционера;



 - цена одного блока наружного кондиционера, определяемая согласно приложению № 7;



- коэффициент закупа не более 9.



1.4.5. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по формуле:

Зпр = ΣQiпр x Piпр ;

где:

Qiпр - количество приобретаемого прочего основного средства согласно приложениям № 8, № 9, № 10, №11;

Piпр - цена одного основного средства согласно приложениям № 8, № 9, № 10, № 11.

# Затраты на приобретение материальных запасов

* + 1. Затраты на приобретение комплектующих и других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение комплектующих и других запасных частей для вычислительной техники;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Комплектующие и другие запасные части для вычислительной техники | 20 000,00 |

* + 1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:



*;*



где:

- количество носителей информации согласно приложению № 3;



- цена 1 единицы носителя информации согласно приложению № 3.



* + 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 10 000,00 |

* + 1. Затраты на приобретение запасных частей и деталей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление на приобретение запасных частей и деталей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части и детали для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 17 800,00 |

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи**

* + 1. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;



- коэффициент закупа не более 9.



* + 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;



- коэффициент закупа не более 9.



# Затраты на услуги, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

2.2.1. Затраты по контракту на проезд к месту командирования и обратно ()



определяются по формуле:

;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;



- коэффициент закупа не более 9.



2.2.2. Затраты по контракту на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;



- коэффициент закупа не более 9.



2.2.3. Затраты по контракту на гостиничные услуги на период командирования (Згу) определяются по формуле:

З гу = Vлбо гу х 1,1 х Кзак;

где:

Vлбо гу - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;

- коэффициент закупа не более 9.



# 2.3. Затраты на коммунальные услуги

* + 1. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



;



где:

– расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;



–i-й регулируемый тариф на электроэнергию;



- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.



* + 1. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



;



где:

– расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;



– регулируемый тариф на теплоснабжение;



- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.



* + 1. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



;



где:

– расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;



– регулируемый тариф на горячее водоснабжение;



- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.



* + 1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



+ ;



где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;



– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;



– расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;



– регулируемый тариф на водоотведение;



- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.



* + 1. Затраты на вывоз коммунальных отходов () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по вывозу коммунальных отходов;



- коэффициент закупа не более 9.



# 2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:



;



где:

- площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания.



2.4.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.4. Затраты на оплату услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома (Зтрмд) определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту лифтов;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.8. Затраты на оплату услуг по комплексной автомойке транспортных средств (Зкатрср) определяются по формуле:



;

где:

Vлбо.катрср - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по комплексной автомойке транспортных средств;

- коэффициент закупа не более 9.



2.4.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году () и рассчитываются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы водоснабжения и очистки канализационных труб, колодцев ливневых труб (Зсвиочкантруб) определяются по формуле:

;

где:

Vсвиочкантруб - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы водоснабжения и очистки канализационных труб, колодцев ливневых труб;

- коэффициент закупа не более 9.



2.4.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( ) определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения;



- коэффициент закупа не более 9.



2.4.14. Затраты на техническое обслуживание исправленных и работоспособных средств пожаротушения (огнетушителей) (Зирсп) определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию исправленных и работоспособных средств пожаротушения (огнетушителей);



- коэффициент закупа не более 9.



# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:



;



где:

- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



2.5.2. Затраты на информационное освещение деятельности общественной палаты в печатных изданиях и в Интернете (З инфосв) определяются по формуле:

Зинфосв*=* V лбоинфосв х1,1хКзак ;

где:

V лбоинфосв - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является информационное освещение деятельности общественной палаты в печатных изданиях и в Интернете;

- коэффициент закупа не более 9.



2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя

затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;



- коэффициент закупа не более 9.



2.5.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;



- коэффициент закупа не более 9.



2.5.5. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению диспансеризации работников;



- коэффициент закупа не более 9.



2.5.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году () и рассчитываются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;



- коэффициент закупа не более 9.



2.5.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;



- коэффициент закупа не более 9.



2.5.8. Затраты на оплату услуг независимых экспертов () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;



- коэффициент закупа не более 9.



2.5.9. Затраты на демонтаж систем кондиционирования (Здск) определяются по формуле:



Здск = V лбо дск х1,1хК зак;



где:

Vлбо дск - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является демонтаж систем кондиционирования;

- коэффициент закупа не более 9.



2.5.10. Затраты на монтаж систем кондиционирования (Змск)определяются по формуле:

Змск = V лбо мск х 1,1 х К зак;

где:

Vлбо мск - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является монтаж систем кондиционирования;

- коэффициент закупа не более 9.



2.5.11. Затраты на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;



- коэффициент закупа не более 9.



# 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение бланочной продукции;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение канцелярских принадлежностей;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.4. Затраты на приобретение сантехнических товаров и принадлежностей, дезинфицирующих средств (Зстп) определяются по формуле:



;



где:

Vлбо.стп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение сантехнических товаров и принадлежностей, дезинфицирующих средств;

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.5. Затраты на приобретение электрических товаров (Зэт) определяются по формуле:

;



где:

Vлбо.эт - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение горюче-смазочных материалов;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение запасных частей для транспортных средств;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.9. Затраты на приобретение мягкого инвентаря (З пртк) определяются по формуле:

З пртк = V лбо пртк х 1,1 х К зак;

где:

V лбо пртк - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение мягкого инвентаря.

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.10. Затраты на приобретение спецодежды (З прсп) определяются по формуле:

Зпрсп = Vлбо прсп х 1,1 х Кзак ;

где:

Vлбо прсп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецодежды;

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.11. Затраты на приобретение питьевой и минеральной воды (Зпрпимв) определяются по формуле:

Зпрпимв=Vлбо прпимв х 1,1 Кзак;

где:

V лбо прпимв - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение питьевой и минеральной воды;

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.12. Затраты на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций (Зпрцв) определяются по формуле:

Зпррасх=Vлбо пррасх х 1,1 Кзак;

где:

V лбо пррасх - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.13. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (в том числе поздравительные открытки, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветы, сувенирная продукция) (Зпрподисувпр) определяются по формуле:

Зпрподисувпр=Vлбо прподисувпрх 1,1 Кзак;

где:

V лбо прподисувпр - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (в том числе поздравительные открытки, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветы, сувенирная продукция);

- коэффициент закупа не более 9.



2.6.14. Затраты на приобретение флагов (Зпрфл) определяются по формуле:

Зпрфл =Vлбо прфл х 1,1 Кзак;

где:

V лбо прфл - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение флагов;

- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться нормативам:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год** | **Затраты на 1 единицу, не более (руб.)** |
| Флаг | не более 12 шт. | 6 000,00 |

2.6.15. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;



- коэффициент закупа не более 9.



2.6.16. Затраты на приобретение дезинфицирующих ковриков (З дк) определяются по формуле:

Здк*=* V лбодкх1,1хКзак ;

где:

Vлбодк - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение дезинфицирующих ковриков;

- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год** | **Затраты на 1 единицу, не более (руб.)** |
| Дезинфицирующий коврик | не более 8 шт. | 3 000,00 |

2.6.17. Затраты на приобретение сенсорных диспенсеров (З сд) определяются по формуле:

З*сд=* V лбо сд х1,1хКзак ;

где:

Vлбо сд - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение сенсорных диспенсеров;

- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год** | **Затраты на 1 единицу, не более (руб.)** |
| Сенсорные диспенсеры | не более 12 шт. | 7 000,00 |

# 2.7. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.7.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества () определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.



2.7.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.7.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

* 1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**
     1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



;



где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;



- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более (руб.)** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | Не более 80 | 60 000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты**

2.9.1. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты (Зсиз) определяются по формуле:



Зсиз = Vлбо сиз х1,1 х Кзак ;

где:

Vлбо сиз - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение средств индивидуальной защиты;

- коэффициент закупа не более 9.



В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во 1 единицы в день на 1 сотрудника** | **Норма расходования на 1 единицу не более (руб.)** |
| Перчатки | Не более 3 | 30,00 |
| Маски | Не более 5 | 10,00 |
| Халаты | Не более 1 | 120,00 |

**Приложение № 1**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**простых (неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения по защите информации на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Количество лицензий на 1 рабочее место** | **Цена за 1 лицензию, (не более, руб.)** |
| 1. | Средство антивирусной защиты для ПК | 1 | 4 000,00 |

**Приложение № 2**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**основных средств на обеспечение функций «Администрации города Орска»**

**и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Количество, ед.** | **Срок полезного использования** | **Цена за единицу**  **(не более, руб.)** | **Наименование должностей** |
| 1. | Рабочая станция (компьютер в сборе с предустановленным программным обеспечением) | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 80 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением младшего обсуживающего персонала  (далее – МОП) |
| 2. | Монитор, подключаемый к компьютеру | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 15 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 3. | Системный блок  с предустановленным программным обеспечением | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 50 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 4. | Телефонный аппарат | Не более 1единицы на кабинет | 5 лет | 3 500,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 5. | Сервер | Не более 1 комплекта в расчете на 1 учреждение | 3 года | 900 00,00 | Специалисты из отдела по информатизации и внутренней связи |
| 6. | Принтер лазерный черно-белой печати формата А4 | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 30 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 7. | Многофункциональ-ное устройство лазерной печати формата А4 | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 84 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 8. | Сканер | Не более 1 комплекта на 1 сотрудника | 3 года | 25 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 9. | Копировальный аппарат | Не более 1 комплекта на 1 сотрудника | 5 лет | 16 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 10. | Принтер лазерный цветной печати | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 3 года | 35 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| **№ п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Количество, ед.** | **Срок полезного использования** | **Цена за единицу**  **(не более, руб.)** | **Наименование должностей** |
| 11. | Планшетный компьютер с предустановленным программным обеспечением | На 1 сотрудника | 3 года | 75 000 | Глава города, заместители главы города, директор |
| 12. | Ноутбук с предустановленным программным обеспечением | На 1 сотрудника | 3 года | 80 000 | Глава города, заместители главы города, директор |
| 13. | Ультрабук с предустановленным программным обеспечением | На 1 сотрудника | 3 года | 60 000,00 | Глава города, заместители главы города, директор |
| 14. | Моноблок с предустановленным программным обеспечением | На 1 сотрудника | 3 года | 60 000,00 | Глава города, заместители главы города, директор, начальник отдела мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы |
| 15. | Уничтожитель документов | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 года | 61 000,00 | Глава города, заместители главы города, директор, начальник управления, начальник отдела |
| 16. | Сумка для ноутбука (ультрабука) | На 1 сотрудника | 3 год | 6 000,00 | Глава города, заместители главы города, директор |
| 17. | Веб-камера | Не более 1 единицы на сотрудника | 1 год | 12 000,00 | Глава города, заместители главы города, директор, начальник управления, начальник отдела |
| 18. | Генератор тумана | Не более 1 единицы | 3 года | 48 000,00 | Директор |

**Приложение № 3**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**носителей информации на обеспечение функций «Администрации города Орска»**

**и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена за единицу**  **(не более, руб.)** | **Наименование должностей** |
| 1. | Флеш-накопитель | На 1 сотрудника | 700 | Должностные лица, наделенные правами электронной подписи |
| 2 | Внешний диск | Не более 1 комплекта в расчете на 1 сотрудника | 9 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |

**Приложение № 4**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**мебели на обеспечение функций «Администрации города Орска»** **и подведомственных ей казенных учреждений,** **бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| **Кабинет главы города** | | | | |
| Стол | шт. | Не более 5 единиц на кабинет | 7 лет | 50 000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 30 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 18 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 40 единиц на кабинет | 7 лет | 3 500,00 |
| Шкаф для посуды | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 25 000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 25 000,00 |
| Шкаф под холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 11 000,00 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 25 000,00 |
| Комплект мягкой мебели | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 80 000,00 |
| **Кабинет заместителей главы города** | | | | |
| Шкаф для посуды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 12 000,00 |
| Стол | шт. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 лет | 30 000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 25 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 20 единиц на кабинет | 7 лет | 3 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 8 000,00 |
| Комплект мягкой мебели | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 40 000,00 |
| **Кабинет начальников отдела/директора** | | | | |
| Стол | шт. | Не более 3единиц на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 10 единиц на кабинет | 10 лет | 3 000,00 |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| Шкаф для посуды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 6 000,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Стол | шт. | Не более 2 единиц на 1 человека | 7 лет | 10 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 6 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 лет | 2 500,00 |
| Кресло офисное | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 6 000,00 |

**Приложение № 5**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**мебели на обеспечение функций**

**МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| **Кабинет директора** | | | | |
| Стол | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 30 000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 20 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 8 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 6 единиц на кабинет | 7 лет | 2 000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 12 000,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Шкаф для  документов | шт. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Стол | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 10 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 6 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 6 единиц на кабинет | 7 лет | 1 500,00 |
| Кресло офисное | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 8 000,00 |

**Приложение № 6**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**мебели на обеспечение функций МКУ «ЕДДС г. Орска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **Кабинет начальника** | | | | |
| Стол | шт. | Не более 3 единиц на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Стул | шт. | Не более 10 единиц на кабинет | 10 лет | 1 500,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 лет | 6 000,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 10 000,00 |
| Стол | шт. | Не более 2 единиц на 1 человека | 7 лет | 10 000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 6 000,00 |
| Стулья | шт. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 лет | 1 500,00 |
| Кресло офисное | шт. | Не более 1 единицы на 1 человека | 7 лет | 4 000,00 |
| **Кабинет (серверная)** | | | | |
| Шкаф автомати-ческого ввода резерва электропитания | шт | 1 | 7 лет | 60 000,00 |

**Приложение № 7**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**систем кондиционирования на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| **Кабинет заместителей главы города** | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 30 000,00 |
| **Кабинет начальников отдела/директора** | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 22 000,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 20 000,00 |
| **Кабинет (серверная)** | | | | |
| Блок  наружный кондиционера | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 года | 287 635,00 |

**Приложение № 8**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**прочих основных средств на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| **Кабинет главы города** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 5 единиц на кабинет | 10 лет | 2 100,00/ 1 п. м. |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 2 500,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 3 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 40 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 30 000,00 |
| Пылесос | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| **Кабинет заместителей главы города** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 5 единиц на кабинет | 10 лет | 1 600,00/ 1 п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 35 000,00 |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 2 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 25 000,00 |
| Настольная лампа | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 лет | 2 790,00 |
| **Кабинет начальников отдела** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 10 лет | 1 300,00/ 1п. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 27 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| Настольная лампа | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 лет | 2 000,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Настольная лампа | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 лет | 1 500,00 |

**Приложение № 9**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**прочих основных средств на обеспечение функций МКУ «Консультационно-методический центр г.Орска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| **Кабинет директора** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 10 лет | 1 300,00/ 1п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |

**Приложение № 10**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**прочих основных средств на обеспечение функций МКУ «ЕДДС г. Орска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **Кабинет начальника** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 10 лет | 1 300,00/ 1п. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 27 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| **Кабинет сотрудников** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| IP-камера Full HD с термокожухом | шт | 10 | 7 лет | 230 000,00 |

**Приложение № 11**

к нормативным затратам на

обеспечение функций

«Администрации города Орска»

и подведомственных ей

казенных учреждений,

бюджетных учреждений

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**электроинструментов на обеспечение функций «Администрации города Орска» и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы (не более руб.)** |
| **Учреждение** | | | | |
| Перфоратор | шт. | Не более 1 единицы на учреждение | 5 лет | 5 000,00 |
| Ручная циркулярная пила | шт. | Не более 1 единицы на учреждение | 5 лет | 4 000,00 |
| Ручной фрезер | шт. | Не более 1 единицы на учреждение | 5 лет | 4 500,00 |
| Дрель-шуруповерт сетевая | шт. | Не более 1 единицы на учреждение | 5 лет | 2 700,00 |
| Электролобзик | шт. | Не более 1 единицы на учреждение | 5 лет | 3 200,00 |
| Шлифмашинка угловая | шт. | Не более 1 единицы на учреждение | 5 лет | 4 450,00 |