



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 29.12.2018 № 6195-п

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
бюджета города Орска**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887, руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Орска согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета», но не ранее 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова

Приложение

к постановлению

администрации города Орска

от 17.05.2018 № 6.195-п



**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Орска
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Орска разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) за счет средств бюджета города Орска.

Субсидии по настоящему Порядку предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения, возмещения затрат (части затрат) и (или) недополученных доходов в случаях осуществления получателями субсидий видов деятельности на территории муниципального образования "Город Орск", установленных решением Орского городского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидий осуществляется следующими главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС):

Наименование видов деятельности	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Официальное опубликование муниципальных правовых актов города Орска	Администрация города Орска
Выполнение работ по обеспечению населения услугами бань	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска
Осуществление деятельности по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска
Эвакуация умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска

	заверенной руководителем организации (для индивидуальных предпринимателей); - свидетельства о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя; - письменного уведомления руководителя о том, что индивидуальный предприниматель не находится в процессе ликвидации, банкротства, а также о том, что его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке
Для физических лиц	- паспорта физического лица (с предъявлением оригинала паспорта); - свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)

Представленный получателем пакет документов должен соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;
- полнота и правильность оформления.

Пакет документов представляется не позднее 01 марта года, в котором планируется получение субсидии.

Пакет документов, представленный после 01 марта текущего года, не рассматривается и возвращается получателю субсидии.

При представлении пакета документов ГРБС делает отметку об их получении с указанием даты и регистрирует поступившие документы в журнале регистрации.

2.3. ГРБС рассматривает пакет документов и принимает решение о заключении Соглашения либо отказе в заключении Соглашения в соответствующем финансовом году.

Данное решение оформляется протоколом.

При наличии пакетов документов, соответствующих требованиям, поступивших от нескольких получателей субсидии, ГРБС принимает решение о заключении Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в отношении получателей, чьи пакеты документов были представлены раньше.

Пакет документов на заключение Соглашения рассматривается ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае принятия решения о заключении Соглашения ГРБС обеспечивает его заключение, неотъемлемой частью которого является приложение, содержащее размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) и источника ее получения.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения ГРБС сообщает о принятом решении получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2. настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства или наличие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

2.5. Получатель субсидии может повторно подать ГРБС документы, необходимые для заключения Соглашения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, но не позднее 01 марта текущего финансового года.

2.6. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов - согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- в случае финансового обеспечения затрат - согласие их получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается ГРБС с периодичностью, необходимой для перечисления субсидии, установленной графиком перечисления субсидии в Соглашении, на основании:

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - документов, подтверждающих факт произведенных затрат;
- в случае финансового обеспечения затрат - документов, подтверждающих необходимость осуществления затрат;
- в случае возмещения недополученных доходов - документов,

подтверждающих факт недополученных доходов.

Перечень, формы (при необходимости) и сроки представления документов устанавливаются ГРБС в Соглашении.

Представленные получателем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;
- полнота и правильность оформления.

ГРБС рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС обеспечивает ее перечисление не позднее десяти рабочих дней после принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС сообщает о принятом решении получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.7. настоящего пункта, или представление не в полном объеме указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства или наличие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.9. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом ГРБС устанавливает в соглашении показатель результативности - коэффициент выпуска транспорта на линию.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, банковские реквизиты, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении.

2.11. Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет:

- расходов - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат;
- доходов - в случае предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов;
- доходов и расходов - в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.12.1. В случае осуществления издательской деятельности:

- организация выпуска официального издания с периодичностью не реже одного раза в неделю;

2.12.2. В случае выполнения работ по обеспечению населения услугами бань:

- соблюдение во время оказания услуг требований по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

- соблюдение требований, санитарных правил и норм, установленных действующим законодательством;

- оказание услуг по тарифам, утвержденным Орским городским Советом депутатов;

2.12.3. В случаях осуществления деятельности по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом:

- обеспечение осуществления пассажирских перевозок по тарифам, утвержденным в установленном законодательством порядке;

- осуществление пассажирских перевозок, нерентабельность которых обусловлена регулированием тарифов, по муниципальным маршрутам, утвержденным постановлением администрации города Орска;

2.12.4. В случаях осуществления деятельности по эвакуации умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу:

- эвакуация умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу в муниципальном образовании "Город Орск", доставленных по направлениям на судебно-медицинское исследование подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации;

- подтверждение произведенных расходов путем предоставления реестра эвакуированных умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу в муниципальном образовании "Город Орск", доставленных по направлениям подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации. В реестре указываются: дата поступления направления, фамилия, имя, отчество (или известные данные умершего), адрес, с которого осуществляется перевозка, учреждение, осуществляющее судебно-медицинскую экспертизу, в которое доставлен труп, наличие направления на судебно-медицинское исследование. Подтверждение наличия направлений заверяется заведующим Орским отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Бюро судебно-медицинской экспертизы", заведующим патологоанатомическим отделением государственного автономного учреждения здравоохранения "Городская больница N 2";

2.12.5. Отсутствие у получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

В случаях оказания получателем субсидии социально-значимых услуг населению субсидия предоставляется и при наличии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

2.13. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом, за исключением получателей, оказывающих социально-значимые услуги населению;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.14. Возмещение затрат и (или) недополученных доходов осуществляется только по произведенным затратам (недополученным доходам), непосредственно связанным с производством товаров, работ, услуг, на производство которых предоставляется субсидия.

Возмещение затрат по эвакуации умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу, производится по фактически произведенным затратам, подтверждаемым отчетом о затратах, подписанным руководителем организации, но не более 2 067,00 (две тысячи шестьдесят семь) рублей 00 копеек за эвакуацию одного умершего (погибшего).

2.15. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, направляется только на расходы, непосредственно связанные с производством товаров, работ, услуг, на производство которых предоставляется субсидия.

2.16. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Соглашении устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими

предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.17. В текущем финансовом году получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

ГРБС по согласованию с финансовым управлением администрации города может принять решение о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленные на финансовое обеспечение затрат. Данное решение принимается в течение первых 10 рабочих дней текущего года на основании документов, представленных получателем субсидии и обосновывающих необходимость осуществления расходов. В данном случае возврат получателем субсидий остатка субсидии не осуществляется.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (в случае их установления), а также иных отчетов, необходимых для перечисления субсидии, устанавливаются ГРБС в Соглашении.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается ГРБС в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС, предоставляющий субсидию, и органы внутреннего финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями не реже одного раза в пять лет.

4.2. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом внутреннего муниципального финансового контроля, или недостижении показателей результативности (в случае их установления) субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в размере и сроки, установленные в требовании ГРБС или предписании органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми

актами.

4.4. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленном по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля, могут быть применены иные меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения ГРБС, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации города, о наличии потребности в указанных средствах, остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в срок до 01 февраля текущего года.

4.6. В случае отказа получателя субсидий от возврата указанных средств в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.