



Оренбургская область
Орский городской Совет депутатов
РЕШЕНИЕ

Принято Орским городским
Советом депутатов

« 1 » июля 2015 г.

«Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить «Положение «О финансовом управлении администрации города Орска» (Приложение).
2. Признать утратившими силу решения Орского городского Совета депутатов:
 - от 27 апреля 2005 года № 543 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска»;
 - от 31 марта 2006 года № 7-93/92 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 27 апреля 2005 года № 543 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска»;
 - от 17 декабря 2008 года № 44-753 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 27 апреля 2005 года № 543 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска»;
 - от 31 марта 2010 года № 62-1109 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 27 апреля 2005 года № 543 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска»;
 - от 14 июля 2010 года № 67-1204 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 27 апреля 2005 года № 543 «Об утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска»;
 - от 02 октября 2013 года № 39-656 «О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 27 апреля 2005 года № 543 «Об

утверждении Положения «О финансовом управлении администрации города Орска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

Глава города Орска

Председатель Орского городского
Совета депутатов



В.А. Франц

Л.К. Березняк

г. Орск « 08 » июля 2015 г.

№ 62-1014

Опубликовано на сайте www.kmc-orsk.ru

« » 2015 г.

Опубликовано в газете

«Орская газета»

« » 2015 г.

№ _____



Положение о финансовом управлении администрации города Орска

І. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия Финансового управления администрации города Орска (далее управление).

Полное наименование управления: Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Орска».

Сокращенное наименование управления: МУ «Финансовое управление администрации города Орска».

1.1. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска и входит в структуру администрации города Орска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Орска.

1.2. Управление по вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Орска по финансово-экономической политике.

1.3. Управление осуществляет проведение единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществляет составление и организацию исполнения бюджета города Орска, а также координирует деятельность участников бюджетного процесса по вопросам целевого и эффективного использования бюджетных средств и является финансовым органом города.

1.4. Работники управления, должности которых в установленном порядке включены в реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы являются муниципальными служащими, обладают правами, обязанностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, а также на них распространяются все запреты, ограничения, права и льготы, связанные с муниципальной службой.

1.5. Должности сотрудников управления могут занимать лица в соответствии с квалификационными требованиями и владеющие необходимыми знаниями для исполнения своей деятельности, в объеме требований настоящего положения и должностных инструкций.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области;
- настоящим положением;
- законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами города Орска.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, имеет обособленное имущество, лицевой счет, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба города Орска, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Деятельность управления финансируется за счет средств местного бюджета.

1.9. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность главой города.

1.10. Управление по вопросам своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти; органами государственной власти Оренбургской области; органами местного самоуправления города Орска; отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Орска, Орским городским Советом депутатов, избирательной комиссией муниципального образования города Орска; главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Оренбургской области; налоговыми и контрольно-ревизионными органами; управлением федерального казначейства по Оренбургской области, а также иными организациями и учреждениями.

1.11. Положение об Управлении утверждается Орским городским Советом депутатов. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее положение вносятся на основании решения Орского городского Совета депутатов в установленном порядке.

1.12. Имущество управления является собственностью муниципального образования «Город Орск».

1.13. За управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования "Город Орск", на праве оперативного управления.

1.14. Имущество, приобретенное управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление управления.

1.15. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в установленном действующим законодательством порядке на основании решения Орского городского Совета депутатов.

1.16. Место нахождения управления: 462419, Оренбургская область, город Орск, пр. Ленина, д. 29.

II. Цели и задачи управления

Цель деятельности финансового управления формируется исходя из вопросов местного значения, установленных федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также главной цели развития города Орска - стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения города.

2.1. Главная цель деятельности управления - единая государственная финансовая, бюджетная и налоговая политика, эффективная система организации финансового обеспечения выполнения расходных обязательств города Орска.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, управление решает следующие задачи:

- координация деятельности в финансовой сфере участников бюджетного процесса, получателей средств из городского бюджета города Орска;
- разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики города Орска;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города;
- обеспечение законности при формировании проекта бюджета города Орска на очередной финансовый год / плановый период и проектов решения Орского городского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет города Орска на очередной финансовый год и/или плановый период;
- администрирование поступлений местного бюджета в части своих полномочий;
- управление счетами городского бюджета и бюджетными средствами;
- реализация единой долговой политики в соответствии с формализованными процедурами управления долгом, принятия долговых обязательств, а также процедуры предоставления муниципальных гарантий;
- реализация единой методологии, разработанной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Оренбургской области, по формированию городского бюджета и отчета о его исполнении;
- обеспечение реализации единых методологических подходов в организации бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях города;
- осуществление кассового исполнения городского бюджета.

III. Функции управления

3.1. Для выполнения возложенных на него задач управление осуществляет следующие основные функции:

- представляет заместителю главы администрации города по финансово-экономической политике сведения о состоянии дел в финансово-бюджетной

системе города;

- формирует проект бюджета города Орска на очередной финансовый год/плановый период и представляет его главе города Орска с необходимыми документами и материалами для внесения в Орский городской Совет депутатов;
- формирует проекты решений Орского городского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет города Орска на очередной финансовый год и/или плановый период;
- организует исполнение бюджета города Орска;
- разрабатывает и принимает правовые акты, подлежащие обязательному исполнению и применению участниками бюджетных правоотношений, по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в рамках полномочий, возложенных на финансовый орган муниципального образования Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов города Орска по направлениям деятельности управления;
- составляет и ведет кассовый план;
- утверждает сводную бюджетную роспись;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- организует подготовку отчета об исполнении бюджета города Орска и представляет его в Министерство финансов Оренбургской области;
- осуществляет управление муниципальным долгом города Орска, а также контроль за его состоянием;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- устанавливает и совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования получателей средств местного бюджета, осуществляет методическое руководство в этой сфере, а также в области составления и исполнения местного бюджета города Орска;
- осуществляет методическое руководство по постановке бухгалтерского учета и отчетности получателей средств бюджета города Орска;
- при нарушении муниципальным учреждением установленного управлением порядка учета бюджетных обязательств приостанавливает оплату денежных обязательств муниципального учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством;
- проводит мероприятия, направленные на повышение информированности граждан и организаций по вопросам бюджетной политики;
- осуществляет работу в единой системе электронного документооборота администрации города Орска;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контрольные функции в рамках своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами города Орска;
- ведет сводный реестр главных распорядителей, получателей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

IV. Структура управления

4.1. Штатное расписание управления утверждается главой города Орска по согласованию с заместителем главы администрации города по финансово-экономической политике.

4.2. Управление возглавляет начальник управления. Полное наименование должности: начальник финансового управления администрации города Орска.

4.3. Начальник управления является муниципальным служащим и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой города Орска.

4.4. Начальник управления руководит деятельностью управления на основе единоначалия, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы управления.

4.5. Управление состоит из муниципальных служащих, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности управления, и обслуживающего персонала.

4.6. Деятельность работников управления регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда и распределение работ по сложности выполнения и квалификацией исполнителей. Обязанности и права каждого работника управления определяются соответствующей должностной инструкцией, которая согласуется и вводится в действие в порядке, установленном постановлением главы города Орска от 14 августа 2009 года № 3703-п «Об утверждении стандарта администрации «Порядок разработки и утверждения должностной инструкции муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Орск».

4.7. Начальник управления имеет двух заместителей:

- первый заместитель начальника финансового управления;
- заместитель начальника финансового управления - начальник отдела доходов и технического сопровождения.

Заместители начальника финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником финансового управления.

4.8. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника финансового управления или иное

уполномоченное лицо, назначаемое приказом начальника управления, которое несет персональную ответственность за положение дел в управлении в период отсутствия его начальника.

4.9. В состав управления входят: сектор приемной и семь отделов:

- бюджетный отдел;
- отдел кассового исполнения бюджета;
- отдел финансирования социальной сферы;
- отдел доходов и технического сопровождения;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности по бюджету;
- отдел отраслевого финансирования;
- отдел управления долгом.

4.10. Управление имеет в своем составе структурные единицы, согласно приложению к настоящему Положению.

V. Права и обязанности управления

5.1. Для осуществления своих основных функций управление имеет право:

- участвовать в работе органов местного самоуправления города Орска при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Орска, иных физических и юридических лиц независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности документы, материалы и статистические отчетные данные, связанные с вопросами, необходимыми для осуществления контроля за рациональным и эффективным расходованием средств бюджета города Орска, для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- привлекать на договорной основе научные учреждения, экспертов, консультантов, ученых и иных специалистов к решению вопросов, относящихся к его ведению;
- требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета города Орска;
- ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами г. Орска финансирование из бюджета города Орска организаций и учреждений при нарушении ими финансовой дисциплины;
- открывать лицевые и иные счета в целях организации кассового исполнения бюджета города Орска;
- обращаться в федеральные органы и органы власти Оренбургской области, правоохранительные и судебные органы по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- проводить в установленном порядке совещания, встречи и другие

мероприятия в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями, а также по поручению вышестоящих органов.

Управление осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города Орска и внесение изменений в нее.

Управление обладает иными правами, предоставленными ему действующим законодательством.

5.2. Начальник управления:

- является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий управления;
- является работодателем для обслуживающего персонала управления и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления;
- заключает трудовые договоры (контракты), назначает и освобождает от должности муниципальных служащих управления, принимает на работу и увольняет с работы обслуживающий персонал управления и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления, а также в пределах своей компетенции принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- проводит работу по подготовке, подбору, расстановке кадров управления, принимает меры по повышению квалификации работников управления;
- решает вопросы командирования работников управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции муниципальных служащих управления, обслуживающего персонала управления и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления;
- руководит работой муниципальных служащих управления, обслуживающего персонала управления и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления;
- направляет в необходимых случаях муниципальных служащих управления для участия в заседаниях, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях по вопросам деятельности управления;
- устанавливает степень ответственности заместителей начальника управления, руководителей отделов за руководство отдельными направлениями деятельности управления, эффективность и результативность их деятельности;
- действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы, в том числе в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и иных юридических лицах, а также во взаимоотношения с физическими лицами;
- визирует в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции управления;

- своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов с оформлением образцов подписи своему заместителю или иному уполномоченному лицу в установленных пределах;
- выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени управления;
- издает приказы - по вопросам организации работы управления;
- утверждает бюджетную смету;
- распоряжается в установленном порядке бюджетными средствами в пределах утвержденной сметы;
- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами управления и подписывает финансовые документы по финансированию учреждений, организаций, санкционирует расходование бюджетных средств в соответствии с имеющимися полномочиями, а также открывает счета учреждениям, организациям в соответствии с действующим законодательством;
- заключает муниципальные контракты, договоры, иные сделки, входящие в сферу деятельности управления в пределах предоставленных полномочий;
- создает необходимые условия для организации труда, обеспечения техники безопасности и соблюдения в управлении правил трудового распорядка;
- выполняет поручения главы города Орска;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления, принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по указанным вопросам;
- по поручению руководства администрации представляет администрацию города Орска по вопросам компетенции управления;
- определяет круг должностных обязанностей работников управления;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности управления, повышению квалификации его работников;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска и своей должностной инструкцией.

5.3. Начальник управления является ответственным за:

- реализацию политики и целей в области качества администрации города в Управлении;
- функционирование системы менеджмента качества в управлении;
- обучение сотрудников управления;
- обеспечение специалистов необходимыми ресурсами для успешного функционирования управления.

5.4. Начальник финансового управления визирует все документы, связанные с финансовой и хозяйственной деятельностью управления.

5.5. Обязанности сотрудников управления:

- добросовестно и качественно исполнять должностные инструкции, муниципальные функции, возложенные на управление настоящим положением;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу администрации города;
- выполнять установленные в администрации города нормы труда.

VI. Взаимодействия управления со структурными подразделениями администрации

Управление по вопросам своей деятельности взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Орска по вопросам обмена информации, в том числе:

6.1. С юридическим управлением администрации города Орска по вопросам:

6.1.1. Получения правовой экспертизы проектов правовых актов администрации города, создаваемых управлением, проектов договоров, заключаемых управлением, консультационной правовой помощи.

6.2. С управлением экономики администрации города Орска по вопросам:

6.2.1. Получения экономической экспертизы договоров, муниципальных контрактов, заключаемых финансовым управлением, согласования проектов решений Орского городского Совета депутатов и постановлений администрации города, создаваемых управлением.

6.2.2. Предоставления отдельных показателей для подготовки Прогноза социально-экономического развития города на очередной год и плановый период.

6.2.3. Совместной подготовкой проектов постановлений администрации города, утверждающих доклады о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

6.2.4. Взаимодействия при подготовке проектов нормативных правовых актов города Орска, касающихся оплаты труда сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

6.3. С управлением по делам ГО, ПБ и ЧС администрации города Орска по вопросам:

6.3.1. Получения документов о функционировании подведомственных учреждений по обеспечению мероприятий гражданской обороны.

6.4. С управлением делами администрации города Орска по вопросам:

6.4.1. Получения форм планов, отчетов, запросов о снятии постановления администрации города с учета, запросов о планах работы управления.

6.4.2. Предоставления планов, отчетов о работе управления (годовой (перспективный) квартальные, планы особо значимых мероприятий), информации об исполнении (продлении) сроков постановления администрации города.

6.4.3. Получения правил оформления документации, инструкции по делопроизводству; правовых актов администрации города, создаваемых

управлением; согласования служебных писем на предмет соответствия требованиям делопроизводства.

6.4.4. Предоставления проектов муниципальных правовых актов администрации города, проектов служебных писем, разрабатываемых управлением, номенклатуры дел управления.

6.5. С управлением финансового контроля администрации города Орска по вопросам:

6.5.1. Проведения контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6.5.2. Проведения контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

VII. Ответственность управления

7.1. Начальник управления несет персональную ответственность за:

- несоответствие законодательству актов, разработанных управлением;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства администрации города информацией о деятельности управления;
- упущения, недостатки и ошибки в работе управления, повлиявшие на ход исполнения планов структурных подразделений и администрации города;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение управлением функций, возложенных на управление настоящим положением;
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством и перечисленных в настоящем положении;
- составление и предоставление недостоверной информации о деятельности управления;
- несвоевременное и некачественное исполнение муниципальных правовых актов города Орска;
- невыполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением;
- нерациональную расстановку, неправильное использование сотрудников управления.

7.2. Работники управления несут персональную ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на управление;
- нарушение действующего законодательства;
- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в управлении;
- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в подразделении;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных

мероприятий и охраны труда;

- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;
- неисполнение своих должностных обязанностей.

Структура финансового управления администрации города Орска

