



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

07.11.2018 № 5553-п

**Об утверждении Положения
«Об электронном каталоге
услуг, оказываемых физическим
и юридическим лицам
администрацией города Орска»**

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Утвердить Положение «Об электронном каталоге услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам администрацией города Орска» (далее – каталог) согласно приложению.

2. Назначить отдел по перспективному развитию администрации города Орска (В.В. Стецура) ответственным за координацию мероприятий, связанных с актуализацией каталога (далее – ответственный орган).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Орска ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить представление актуальной информации, размещенной в каталоге, касающейся непосредственно подведомственного структурного подразделения, в ответственный орган.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации города Орска от 02.06.2015 г. № 3061-п «Об утверждении положения о каталоге услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам администрацией города Орска»;

4.2. Постановление администрации города Орска от 19.08.2016 г. № 4872-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 02 июня 2015 г. № 3061-п «Об утверждении положения о каталоге услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам администрацией города Орска»;

4.3. Постановление администрации города Орска от 07.02.2017 г. № 662-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Орска».

5. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в

сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

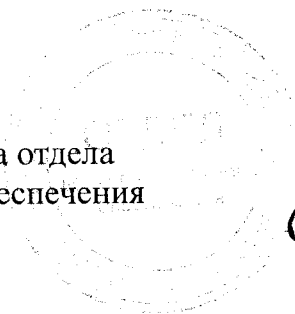
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Ю.В. Исаева.

Глава города Орска

А.В. Одинцов

Верно: И.о. начальника отдела
документационного обеспечения

А.А. Матурина



Приложение

к постановлению

администрации города Орска

30.11.2018 № 5553-н

Положение
«Об электронном каталоге услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам
администрацией города Орска»
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и размещения информации в разделе «Каталог услуг для населения» на официальном сайте администрации города Орска в сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города).

I. Общие положения

1.1. Электронный каталог услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам администрацией города Орска, содержит сведения о предоставляемых органами администрации города Орска, муниципальными учреждениями и предприятиями услугах населению, данные о непосредственных исполнителях услуг, графике приема населения, перечень необходимой документации для получения услуги.

1.2. Сведения, указанные в п. 1.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации города Орска в разделе «Каталог услуг для населения».

1.3. Каталог формируется на основе данных, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями города Орска.

1.4. Отдел по информатизации и внутренней связи администрации города Орска обеспечивает выполнение всех видов технических работ, связанных непосредственно с формированием и редактированием раздела «Каталог услуг для населения», на официальном сайте администрации города.

1.5. Отдел по перспективному развитию администрации города обеспечивает организацию всех видов работ по своду актуальной информации и наполнению раздела «Каталог услуг для населения» на официальном сайте администрации города.

1.6. Актуализация информации, представленной в каталоге, производится не реже 1 раза в квартал, в случае необходимости актуализация каталога может производиться чаще.

II. Порядок подготовки информации для внесения в каталог

2.1. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города несут ответственность за достоверность предоставляемой информации для размещения в каталоге, а также за своевременность ее предоставления.

2.2. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, все отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города пересматривают каталог на предмет его актуальности и при необходимости внесения изменений (дополнений), касающихся деятельности структурного подразделения, направляют в отдел по перспективному развитию администрации города информацию по актуализации каталога.

2.3. В случае необходимости внесения изменений в представленную ранее информацию, внесенную в каталог, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города представляют необходимые изменения в отдел по перспективному развитию администрации города в электронном виде и на

бумажном носителе в 10-дневный срок со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость внесения изменений.

2.4. Отдел по перспективному развитию администрации города принимает от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города информацию, систематизирует ее и в течение 14 дней размещает в разделе «Каталог услуг для населения» на официальном сайте администрации города.