

Kullly



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 19.07.2018 № 3233-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 06 октября 2017 г. № 5685-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача уведомлений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение требований представления прокуратуры Ленинского района города Орска от 28.04.2018 г. № 7-02-2018-124, руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 06 октября 2017 г. № 5685-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача уведомлений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача уведомлений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»:

1.1.1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1.1. Наименование пункта 2.10 изложить в новой редакции:

- «2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.1.1.2. Дополнить пунктом 2.17 и изложить его в следующей редакции:

- «2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Орска» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по

принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МАУ «МФЦ г. Орска» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявления и необходимых документов в комитет архитектуры и градостроительства администрации города Орска (далее – комитет) через МАУ «МФЦ г. Орска».

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Орска» заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема в МАУ «МФЦ г. Орска», в т.ч. через центр телефонного обслуживания МАУ «МФЦ г. Орска» по телефону: 8 (3537) 340-100.

При обращении заявителя через МАУ «МФЦ г. Орска» специалист МАУ «МФЦ г. Орска» принимает документы от заявителя и передает в комитет в порядке и в сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Орска» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- регистрацию заявлений специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- передачу документов, полученных от заявителя, в комитет (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги (исполнитель – комитет);
- извещение заявителя о результате рассмотрения заявления (исполнитель – комитет или МАУ «МФЦ г. Орска»);
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю (исполнитель – комитет или МАУ «МФЦ г. Орска»).

2.17.4. Прием заявления и документов в МАУ «МФЦ г. Орска».

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в МАУ «МФЦ г. Орска» копии документов, заверенные в установленном порядке.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска»:

- принимает заявление и документы. В случае, если заявителем предоставлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы;
- заверяет копии документов;
- возвращает заявителю подлинники документов.

2.17.5. Регистрация заявлений.

Заявление регистрируется специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» в установленном порядке.

На заявления проставляются номер, дата, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска» выдает расписку заявителю с отметкой о дате и времени приема документов, присвоенном входящем номере с указанием принятых документов.

Результат процедуры: регистрация заявления и выдача расписки заявителю.

2.17.6. Передача документов в комитет.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска», ответственный за доставку документов, по описи передает документы в комитет для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный работник комитета ставит подпись в описи о принятии документов.

Результат процедуры: передача документов в комитет.

2.17.7. Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления.

Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления производится специалистами комитета или МАУ «МФЦ г. Орска» в порядке, установленном разделом 3 настоящего административного регламента.

Результат процедуры: уведомление заявителя.

2.17.8. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется комитетом или МАУ «МФЦ г. Орска» в порядке, установленном разделом 3 настоящего административного регламента.

1.1.2. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

- «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных, лиц или муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области и (или) ее должностных лиц, МАУ «МФЦ г. Орска» и (или) его работников

При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, работников МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области;

7) отказа администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, должностного лица администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего ОМСУ в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения или действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, должностных лиц администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, МАУ «МФЦ г. Орска», работников МАУ «МФЦ г. Орска», принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, должностного лица администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области либо муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, должностного лица администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области либо муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Администрация муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме

в администрацию муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, МАУ «МФЦ г. Орска» либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МАУ «МФЦ г. Орска» (далее - учредитель МАУ «МФЦ г. Орска»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МАУ «МФЦ г. Орска» подаются руководителю МАУ «МФЦ г. Орска». Жалобы на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ г. Орска» подаются учредителю МАУ «МФЦ г. Орска» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Оренбургской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) ОМСУ и его должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ОМСУ и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

1) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, должностного лица администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, муниципального служащего, руководителя администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ г. Орска», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МАУ «МФЦ г. Орска», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

2) в случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

3) в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель также представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) жалоба в форме электронного документа может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, официального сайта МАУ «МФЦ г. Орска» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через Портал;

5) основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, МАУ «МФЦ г. Орска», учредителю МАУ «МФЦ г. Орска», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

1) в удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по

жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

2) уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

3) ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст жалобы не поддается прочтению, при этом она не подлежит направлению в уполномоченный орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Орск»;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Сообщение о недопустимости злоупотребления правом в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.7. административного регламента, сообщение о невозможности прочтения текста жалобы в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5.7. административного регламента, направляется заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы;

2) в ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

3) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с ч. 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения или действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе рассмотрения жалобы, в порядке, установленном пунктами 5.3., 5.4. административного регламента.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области и ее должностных лиц, МАУ «МФЦ г. Орска» и его работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области, сайте МАУ «МФЦ г. Орска», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области и ее должностных лиц осуществляется по телефону либо при личном приеме».

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Ю.В. Исаева.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



[Handwritten signature]

А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова