



Оренбургская область
Орский городской Совет депутатов
РЕШЕНИЕ

Принято Орским городским
Советом депутатов

«15» марта 2017 г.

«О внесении изменений в решение Орского городского Совета депутатов от 01 апреля 2015 г. № 58-940 «Об утверждении «Положения о Комитете архитектуры и градостроительства администрации города Орска»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьями 25, 27 Устава города Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Орского городского Совета депутатов от 01 апреля 2015 года № 58-940 «Об утверждении «Положения о Комитете архитектуры и градостроительства администрации города Орска»:

1.1. Приложение «Положение о Комитете архитектуры и градостроительства администрации города Орска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

Глава города Орска



А.В. Одинцов

Председатель Орского городского
Совета депутатов



В.А. Франц

г. Орск «16» марта 2017г.

№ 30-528

Опубликовано на официальном сайте
www.kmc-orsk.ru

« » 2017 г.

Опубликовано в газете
«Орская газета»

« » 2017 г.

№



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Орского городского
Совета депутатов Оренбургской области
от 16 ноября 2017 № 30-528

Положение о комитете архитектуры и градостроительства администрации города Орска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Орска и другими нормативно-правовыми актами, и определяет основные задачи, функции и полномочия Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска (далее - Комитет).

1.2. Комитет является отраслевым (функциональным) органом администрации города Орска и входит в структуру администрации города, уполномоченный в области градостроительной и архитектурной деятельности, выполняет в пределах своих полномочий исполнительно-распорядительные, координационные и иные функции по регулированию архитектурной и градостроительной деятельности в г. Орске.

1.3. Полное наименование комитета:

- Комитет архитектуры и градостроительства администрации города Орска.

1.4. Сокращенное наименование комитета:

- КАиГ администрации г. Орска.

1.5. Комитет в своей деятельности подчиняется первому заместителю главы города, в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов от 26 ноября 2015 г. № 4-44 "О структуре администрации города Орска".

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, Уставом города Орска, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, города Орска и настоящим Положением.

1.7. Комитет возглавляет председатель.

1.8. Работники Комитета напрямую подчиняются председателю Комитета.

1.9. Положение о Комитете утверждается Орским городским Советом депутатов, а реорганизация или ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Работники Комитета, должности которых в установленном порядке включены в реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, обладают правами и обязанностями, а также на них распространяются запреты и ограничения, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

1.11. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, бланк со своим наименованием, лицевой счет, печать с изображением герба г. Орска.

1.12. Местонахождение Комитета:

- 462419, Оренбургская обл., г. Орск, пр. Ленина, 29.

2. Цели и задачи Комитета

Основные цели и задачи деятельности Комитета формируются исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также главной цели развития города Орска - "Стабильное улучшение качества жизни всех слоев населения города".

2.1. Главные цели деятельности Комитета:

2.1.1. Устойчивое развитие муниципального образования "Город Орск" на основе территориального планирования и градостроительного зонирования с благоприятными условиями жизнедеятельности человека, с рациональным и бережным природопользованием, с сохранением исторического и культурного наследия, и архитектурной выразительностью города.

2.1.2. Удовлетворенность жителей города муниципальными услугами в области градостроительства.

2.2. Основные задачи Комитета:

2.2.1. Формирование градостроительной политики и архитектурно-художественного облика города и обеспечение градостроительного планирования развития территории муниципального образования "Город Орск" в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности с учетом государственных, общественных и частных интересов;

2.2.2. Организация обеспечения территорий, земельных участков градостроительной документацией для дальнейшего их предоставления юридическим и физическим лицам под строительство, реконструкции объектов капитального строительства и ведения хозяйственной деятельности;

2.2.3. Участие в разработке правовых актов и научно-методической базы градостроительной и архитектурной деятельности в муниципальном образовании "Город Орск";

2.2.4. Регулирование градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Орск";

3. Функции Комитета

Для осуществления поставленных целей и задач, Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Организация разработки и подготовки к утверждению градостроительной документации:

3.1.1. Организация разработки и подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования "Город Орск" (Генерального плана) и представление его на утверждение;

3.1.2. Организация процесса подготовки проекта решения о развитии застроенной территории города;

3.1.3. Организация разработки и подготовки проекта документа "О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования "Город Орск" и представление его на утверждение;

3.1.4. Организация разработки и подготовки проекта документа "Местные нормативы градостроительного проектирования" и представление их на утверждение;

3.1.5. Организация разработки и подготовки проекта документа "О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования" и представление их на утверждение;

3.1.6. Организация разработки и подготовки проекта документа "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Орск" и представление их на утверждение;

3.1.7. Организация разработки и подготовки проекта документа "О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Орск" и представление их на утверждение;

3.1.8. Обеспечение подготовки документации по планировке территорий и представление ее на утверждение.

3.1.9. Подготовка и выдача юридическим и физическим лицам разрешительной документации на строительство;

- выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.2. Организация работы по присвоению наименований и переименований улиц, переулков, площадей и других топонимических объектов, ведение адресной схемы города (присвоение, изменение и уточнение почтовых адресов).

3.3. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

3.4. Осуществление действий к застройщикам, нарушающим градостроительное законодательство:

3.4.1. Проведение работы с застройщиками по профилактике нарушений градостроительного законодательства (подготовка уведомительных писем и проведение разъяснений по фактам нарушений и предупреждение об ответственности в пределах действующего законодательства);

3.4.2. Подготовка сообщений в органы прокуратуры, Госстройнадзора Российской Федерации о выявленных нарушениях градостроительного законодательства;

3.5. Разработка и организация исполнения муниципальных программ в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. От имени администрации города осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере градостроительной деятельности.

3.7. От имени администрации города организация градостроительного мониторинга на территории г. Орска.

3.8. Подготовка заседаний и участие в работе комиссий по Градостроительному Совету муниципального образования "Город Орск" и по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Орск".

3.9. Участие в работе городских комиссий:

- по выбору земельных участков под строительство и размещение объектов на территории города Орска;
- по наружной рекламе;
- по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования "Город Орск";
- по приемке в эксплуатацию переустроенных и перепланированных помещений;
- по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для жилья;
- по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- по согласованию вырубки (омоложению) зеленых насаждений и возмещению причиненного ущерба;
- по безопасности дорожного движения;
- по проведению административной реформы;
- по приемке в эксплуатацию дорог, тротуаров после капитального ремонта и строительства;
- по проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города;

- по контролю за исполнением правовых актов администрации города.

3.10. Организация и проведение семинаров, конкурсов, конференций по вопросам градостроительства.

3.11. Оказание практической и методической помощи отраслевым (функциональным) территориальным органам администрации города Орска, муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

3.12. Представление в областные органы исполнительной власти, отраслевые (функциональные) территориальные органы администрации города, другие органы местного самоуправления г. Орска отчетов и другой информации согласно утвержденному регламенту.

3.13. Информирование населения через средства массовой информации о предполагаемой застройке городских территорий и о строительстве отдельных объектов капитального строительства.

3.14. Рассмотрение писем, обращений и заявлений организаций и граждан по вопросам градостроительной деятельности.

3.15. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главе города Орска предложения по совершенствованию и развитию структуры Комитета по согласованию с первым заместителем главы города.

3.16. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

3.17. Оказывает методическую и консультативную помощь подведомственным учреждениям.

3.18. Утверждает штатное расписание и согласовывает бюджетную смету подведомственных муниципальных учреждений.

3.19. Регулирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений.

3.20. Составляет сводные, экономические, статистические отчеты подведомственных учреждений с последующим предоставлением документов в органы, осуществляющие функцию контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Осуществляет контроль и ревизию подведомственных учреждений.

3.22. Реализует мероприятия системы менеджмента качества администрации города Орска.

3.23. Работает в единой системе электронного документооборота в администрации города.

3.24. Выполняет иные полномочия, отнесенные законодательством или Уставом города к ведению Комитета и закрепленные за Комитетом правовыми актами города.

4. Структура Комитета

4.1. Штатную численность Комитета утверждает Глава города Орска. Штатное расписание Комитета утверждает Глава города Орска по согласованию с финансовым управлением администрации города Орска и первым заместителем главы города.

4.2. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности главой города Орска. Специалисты Комитета назначаются и освобождаются от должности председателем Комитета.

4.3. В состав Комитета входят:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета;
- сектор подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство;
- отдел кадровой работы и бухгалтерии;
- сектор градостроительного планирования;
- сектор дизайна и художественного оформления;
- сектор архива;

4.4. Порядок распределения обязанностей между работниками Комитета:

- председатель Комитета осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комитета;
- распределение обязанностей между работниками Комитета производится председателем Комитета.

4.5. Комитет архитектуры и градостроительства администрации г. Орска имеет структуру согласно прилагаемой схеме (Приложение).

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Комитет для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими правами:

5.1.1. Готовить и выносить на утверждение проекты решений Орского городского Совета депутатов и постановления администрации г. Орска;

5.1.2. Взаимодействовать в пределах ведения Комитета с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации города Орска, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами, осуществлять переписку по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.1.3. Принимать участие в формировании проекта бюджета г. Орска;

5.1.4. Осуществлять функции заказчика по разработке градостроительной документации;

5.1.5. Заключать договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его

ведения, в порядке, установленном администрацией города Орска;

5.1.6. Создавать рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации г. Орска, а также других организаций по согласованию, состав советов и положения о них утверждаются главой города;

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от других отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации, муниципальных предприятий, учреждений и должностных лиц необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям;

5.1.8. Координировать деятельность всех участников градостроительства в целях реализации муниципальных программ.

5.2. Обязанности Комитета по осуществлению функций:

5.2.1. Организация работ по обеспечению подготовки:

- документов территориального планирования - генерального плана городского округа и внесения в него изменений;

- правил землепользования и застройки городского округа и внесения в них изменений;

- местных нормативов градостроительного проектирования и внесению в них изменений;

- документации по планировке территорий (проектов планировки территорий, проектов межевания территорий);

- разрешительной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- проектов постановлений на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- представление в областные органы исполнительной власти, отраслевые (функциональные) территориальные органы администрации города, другие органы местного самоуправления г. Орска отчетов и другой информации согласно утвержденному регламенту;

5.2.2. Осуществляет выдачу и ведет реестр:

- градостроительных планов земельных участков:

- разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

- сбор, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

5.2.3. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.3. Права председателя Комитета:

5.3.1. Является представителем нанимателя (работодателем) для

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий комитета;

5.3.2. Является работодателем для работников обслуживающего персонала комитета и лиц, осуществляющих техническое обеспечение Комитета;

5.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета по всем вопросам его деятельности, выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Комитета;

5.3.4. Согласовывает:

- проекты распорядительных муниципальных правовых актов администрации города подготавливаемых Комитетом;

- исходящую корреспонденцию главы города, первого заместителя главы города и других заместителей по вопросам ведения Комитета.

5.3.5. Подписывает:

- договора и соглашения Комитета в пределах своих полномочий;

- исходящую корреспонденцию;

- финансовую документацию и отчеты по роду деятельности Комитета.

5.3.6. Издаёт в установленном порядке приказы, утверждает должностные инструкции.

5.3.7. Распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя Комитета, специалистами Комитета.

5.3.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города, городского Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов города по вопросам ведения Комитета.

5.3.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета.

5.3.10. Ходатайствует, в порядке, установленном законодательством о награждении особо отличившихся работников Комитета.

5.3.11. В установленном порядке открывает и закрывает лицевые счета, распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Комитета, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденной сметы и выделенных ассигнований.

5.4. Обязанности и права каждого сотрудника Комитета определяются соответствующей должностной инструкцией, которая согласуется и вводится в действие в порядке, установленном стандартом администрации города "Порядок разработки и утверждения должностной инструкции муниципального служащего администрации муниципального образования "Город Орск", введенного в действие постановлением администрации города Орска от 25 октября 2016 г. № 6337-п.

5.5. Председатель Комитета является ответственным за:

- реализацию установленных настоящим Положением целей;

- полноту и своевременность выполнения возложенных на Комитет задач и функций;

- функционирование системы менеджмента качества в Комитете;

- обучение сотрудников Комитета;
- разработку структуры и штатного расписания Комитета в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение бюджетной сметы на содержание Комитета в пределах средств, выделенных из бюджета города на содержание Комитета;
- добросовестное исполнение должностной инструкции.

5.6. Обязанности сотрудников Комитета:

5.6.1. Добросовестно и качественно исполнять муниципальные функции, возложенные на Комитет данным Положением, и должностными инструкциями;

5.6.2. Осуществлять свою работу в соответствии с организационно-техническими мероприятиями администрации города, при этом:

- соблюдать требования законодательства;
- осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации города;
- повышать профессиональный уровень;
- предоставлять необходимую информацию в установленном порядке в органы государственной власти, руководству администрации, в структурные подразделения администрации города;
- обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, сохранности средств и материальных ценностей;
- осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Комитет может оказывать платные услуги согласно действующих законодательных актов.

6. Взаимодействие Комитета со структурными подразделениями администрации

Для выполнения функций и реализации прав, Комитет взаимодействует с отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации города в части обмена необходимой информацией и имеет устойчивые и постоянные связи со следующими структурными подразделениями:

6.1. С комитетом по управлению имуществом города Орска по вопросам:

- совместной подготовки муниципальных правовых актов администрации города;
- представления сведений о документации по планировке территорий городского округа;
- представления сведений о градостроительных регламентах в отношении предоставляемых земельных участков под строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов капитального строительства;
- внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

- участия в работе совместных совещаний, комиссий;
- 6.2. С юридическим управлением администрации города Орска по вопросам:
 - получения правовой экспертизы подготавливаемых комитетом проектов муниципальных правовых актов города;
 - консультационной правовой помощи;
 - представления для согласования проектов постановлений администрации города;
 - участия в работе совместных совещаний, комиссий;
 - предоставления необходимой информации по запросам управления.
- 6.3. С управлением делами администрации города Орска по вопросам:
 - документального обеспечения деятельности, получения правил оформления документации, инструкций по делопроизводству.
- 6.4. С управлением по связям с общественностью по вопросам:
 - публикации подготовленных Комитетом и утвержденных постановлений администрации города.
- 6.5. С отделом по информатизации и внутренней связи по вопросам:
 - размещения на сайте администрации города градостроительной и иной информации;
 - получения технической поддержки в работе локальной компьютерной сети Комитета;
 - консультирования по работе, настройке, ремонту оборудования вычислительной техники и сети.
- 6.6. С отделом капитального строительства администрации города по вопросам:
 - совместного решения вопросов градостроительной деятельности;
 - совместной подготовки отчетов о градостроительной деятельности и планов градостроительного развития муниципального образования городского округа "Город Орск".
- 6.7. С финансовым управлением администрации города по вопросам:
 - проведения финансовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Орска подготавливаемых Комитетом;
 - проведения финансовой экспертизы проектов муниципальных контрактов на приобретение товаров, проведения работ, оказания услуг для нужд Комитета;
 - представление отчетности по исполнению бюджета в части полномочий Комитета;
 - результатов и основных направлений деятельности Комитета;
 - по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность работников Комитета

7.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

7.1.1. Несоблюдение положений действующего законодательства в процессе

руководства Комитетом;

7.1.2. Нарушение оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями, стандартами администрации города, а также использование служебной информации сотрудниками Комитета в личных целях;

7.1.3. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение Комитетом функций, возложенных на Комитет настоящим положением;

7.1.4. Невыполнение распоряжений и поручений главы города и первого заместителя главы города;

7.1.5. Предоставление недостоверной информации о деятельности Комитета;

7.1.6. Нерациональное использование финансовых, трудовых, материальных и технических ресурсов;

7.2. Сотрудники Комитета несут персональную ответственность за:

7.2.1. Невыполнение задач и функций, возложенных на Комитет;

7.2.2. Несоблюдение запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе;

7.2.3. Несоблюдение правил трудовой дисциплины в Комитете;

7.2.4. Предоставление недостоверных отчетных данных, сведений и других информационных материалов о деятельности Комитета;

7.2.5. Несоблюдение правил техники безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий и охраны труда;

7.2.6. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну, а также имеющих конфиденциальный характер, которые были получены при исполнении служебных обязанностей;

7.2.7. Неисполнение либо несвоевременное исполнение поручений председателя Комитета;

7.2.8. Неисполнение своих должностных обязанностей.

Приложение

к положению "О комитете архитектуры и градостроительства администрации города Орска"

Структурная схема комитета архитектуры и градостроительства администрации города

