

КАРЧ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Орска**  
**Оренбургской области**

Решение № 7860-н

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 24 июня 2016 года № 3585-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска от 24 июня 2016 года № 3585-п «Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Сопровождение инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. Слова «и исполнении муниципальных функций» исключить;

1.2. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

- «2. Назначить отдел по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса управления потребительского рынка администрации г. Орска уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск»;

1.3. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

- «3. Начальнику управления потребительского рынка администрации г. Орска О.В. Тигашовой организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Сопровождение инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск» в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.»;

1.4. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

- «5. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление»;

1.5. В приложении «Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Сопровождение инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск»:

1.5.1. В разделе 1. «Общие положения»:

1.5.1.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

- «1. Общие положения».

1.5.1.2. В пункте 1.4. «Порядок информирования о муниципальной услуге»:

1.5.1.2.1. Подпункт 1.4.3. изложить в новой редакции:

- «1.4.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса управления потребительского рынка администрации города Орска (далее – отдел) в устной форме, с помощью использования средств почтовой связи, средств телефонной связи, электронной почты, размещения в сети Интернет на сайте администрации города Орска, позволяющем осуществить информирование.».

1.5.1.2.2. Подпункт 4) подпункта 1.4.5. изложить в новой редакции:

- «4) на сайт администрации города: [www.orsk-adm.ru](http://www.orsk-adm.ru) (информационный раздел «Муниципальные услуги» - «Административные регламенты»);»;

1.5.1.2.3. Подпункт 1.4.7.1. изложить в новой редакции:

- «1.4.7.1. По адресам:

1) 462402, г. Орск, пер. Клубный, д. 7 «А», график работы: понедельник, вторник, четверг и пятница с 8.30 ч. до 19.00 ч., среда с 8.30 ч. до 20.00 ч., суббота и воскресенье – выходной, телефон: 8(3537)34-01-00;

2) 462420, г. Орск, ул. Макаренко, д. 20 «А», график работы: вторник – суббота с 8.30 ч. до 17.30 ч., воскресенье и понедельник - выходной, телефон: 8(3537)20-60-90;

3) 462453, г. Орск, с. Ударник, ул. Советская, д. 4, график работы: вторник и четверг с 8.00 до 17.00, телефон: 8(3537)34-01-00.».

1.5.1.3. В пункте 1.5. «Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги»:

1.5.1.3.1. В подпункте 1.5.3. слова «(бесплатного обучения)» исключить;

1.5.2. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.5.2.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

- «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.5.2.2. Подпункт 2.2.1. изложить в новой редакции:

- «2.2.1. Сопровождение инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Орск» осуществляется администрацией города Орска в лице уполномоченного органа – отделом по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса управления потребительского рынка администрации г. Орска.»;

1.5.2.3. Подпункт 2.4.1. изложить в новой редакции:

- «2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления заявки инвестора и/или инициатора инвестиционного проекта о предоставлении муниципальной услуги в отдел по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса управления потребительского рынка администрации г. Орска.»;

1.5.2.4. В пункте 2.5. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»:

1.5.2.4.1. В подпункте 2.5:1. слова « - постановлением администрации города Орска от 02 февраля 2016 г. № 348 «Об утверждении Положения «Об административных регламентах» заменить словами « - постановлением администрации города Орска от 02 февраля 2016 г. № 348-п «Об утверждении Положения «Об административных регламентах»;

1.5.2.5. Наименование пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.5.2.6. Наименование пункта 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.5.2.7. Наименование пункта 2.9. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» изложить в новой редакции:

- «2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

1.5.2.8. Наименование пункта 2.12. «Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга» изложить в новой редакции:

- «2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5.2.9. Дополнить пункт 2.14. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» словами и изложить их в следующей редакции:

- «2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» (далее - МАУ «МФЦ г. Орска») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МАУ «МФЦ г. Орска» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявления и необходимых документов в отдел по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса управления потребительского рынка администрации города Орска (далее – отдел) через МАУ «МФЦ г. Орска».

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Орска» заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема в МАУ «МФЦ г. Орска», в т.ч. через центр телефонного обслуживания МАУ «МФЦ г. Орска» по телефону: 8 (3537) 340-100.

При обращении заявителя через МАУ «МФЦ г. Орска» специалист МАУ «МФЦ г. Орска» принимает документы от заявителя и передает в отдел в порядке и в сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Орска» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- регистрацию заявлений специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- передачу документов, полученных от заявителя; в отдел (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги (исполнитель – отдел);
- извещение заявителя о результате рассмотрения заявления (исполнитель – отдел);
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю (исполнитель – отдел).

#### 2.14.4. Прием заявления и документов в МАУ «МФЦ г. Орска».

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в МАУ «МФЦ г. Орска» копии документов, заверенные в установленном порядке.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска»:

- принимает заявление и документы. В случае, если заявителем предоставлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы;
- заверяет копии документов;
- возвращает заявителю подлинники документов.

#### 2.14.5. Регистрация заявлений.

Заявление регистрируется специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» в установленном порядке.

На заявлении проставляются номер, дата, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска» выдает расписку заявителю с отметкой о дате и времени приема документов, присвоенном входящем номере, с указанием принятых документов.

Результат процедуры: регистрация заявления и выдача расписки заявителю.

#### 2.14.6. Передача документов в отдел.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска», ответственный за доставку документов, по описи передает документы в отдел для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный работник отдела ставит подпись в описи о принятии документов.

Результат процедуры: передача документов в отдел.

#### 2.14.7. Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления.

Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления производится специалистом отдела в порядке, установленном разделом 3 настоящего административного регламента.

Результат процедуры: уведомление заявителя.

#### 2.14.8. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется отделом в порядке, установленном разделом 3 настоящего административного регламента.»;

1.5.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.5.3.1. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

- «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.5.3.2. Пункт 3.2. «Прием заявителя»:

1.5.3.2.1. Дополнить подпунктами 3.2.8. и 3.2.9. и изложить их в следующей редакции:

- «3.2.8. Способ фиксации результата - зарегистрированная заявка;

3.2.9. Результат предоставления услуги – прием и регистрация заявки и документов».

1.5.3.3. Пункт 3.3. «Направление межведомственного запроса»:

1.5.3.3.1. Дополнить подпунктом 3.3.10. и изложить его в следующей редакции:

- «3.3.10. Способ фиксации результата – сформированный комплект документов, отвечающих требованиям, установленным п. 2.6. настоящего административного регламента».

1.5.3.4. В пункте 3.4. «Рассмотрение документов и заключение инвестиционного договора с заявителем»:

1.5.3.4.1. В подпункте 3.4.3. слова «начальник управления по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговле и наружной рекламе» заменить на слова: «начальник управления потребительского рынка»;

1.5.3.4.2. Дополнить подпунктами 3.4.1.15. и 3.4.1.16. и изложить их в следующей редакции:

- «3.4.1.15. Способ фиксации результата – заключение инвестиционного договора;

3.4.1.16. Результатом исполнения административной процедуры является: письмо о нецелесообразности предоставления льгот, письмо о заключении инвестиционного договора и при решении об одобрении получения льгот, включение инвестиционного проекта в реестр приоритетных инвестиционных проектов г. Орска и заключение инвестиционного договора»;

1.5.4. В разделе 4. «Форма контроля за исполнением административного регламента»:

1.5.4.1. В пункте 4.1. слова «начальник управления по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса, торговли и наружной рекламе» заменить на слова: «начальник управления потребительского рынка»;

1.5.4.2. В пункте 4.2. слова «заместителем начальника управления – начальником отдела по перспективному развитию и работе с предприятиями малого и среднего бизнеса» заменить на слова «начальником отдела по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса».

1.5.5. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

- «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на



многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

5.2.1. В орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- 1) начальнику отдела по работе с предприятиями малого и среднего бизнеса администрации города Орска;
- 2) начальнику управления потребительского рынка администрации города Орска;
- 3) первому заместителю главы города;
- 4) главе города Орска;

5.2.2. В многофункциональный центр:

- 1) директору МАУ «МФЦ г. Орска»;

5.2.3. В организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации г. Орска, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МАУ «МФЦ г. Орска», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается;

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное



лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.» .

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Ю.В. Исаева.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела  
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова