

KAPP



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 27.06.2018 № 2895-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 27 апреля 2016 г. № 2219-п

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг, а также во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Орска Оренбургской области от 02 февраля 2016 г. № 348-п «Об утверждении Положения «Об административных регламентах», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска от 27 апреля 2016 г. № 2219-п «Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования «Город Орск», для ведения сельскохозяйственного производства» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. В преамбуле постановления слова «и исполнении муниципальных функций» исключить;

1.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

- «4. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.»;

1.3. Пункт 6. постановления изложить в новой редакции:

- «6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Ю.В. Исаева, заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.»;

1.4. В приложении «Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования «Город Орск», для ведения сельскохозяйственного производства»:

1.4.1. В разделе I «Общие положения»:

1.4.1.1. В пункте 1.4. «Порядок информирования о муниципальной услуге»:

1.4.1.1.1. В подпункте 1.4.3. слова «5) на портал государственных услуг Оренбургской области: orenburg-gov.ru» заменить словами «5) на портал государственных услуг: www.gosuslugi.ru».

1.4.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.4.2.1. В наименовании пункта 2.4. слово «Сроки» заменить словом «Срок»;

1.4.2.2. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) в КУИ г. Орска или МАУ «МФЦ г. Орска» документы в соответствии с перечнем, указанным в приказе Минэкономразвития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов»:

2.6.1.1. В случае предварительного согласования предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, где указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2. В случае, если земельный участок уже сформирован:

- заявление о предоставлении земельного участка, где указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прилагаются:

1) в случае создания фермерского хозяйства несколькими лицами - соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3)* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4)* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

5)* выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

6)* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

7)* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы, обозначенные символом «*», в случае непредставления заявителем запрашиваются КУИ г. Орска посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4.2.3. Наименование пункта 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.2.4. Наименование пункта 2.9. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» изложить в новой редакции:

- «2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

1.4.2.5. Наименование пункта 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» изложить в новой редакции:

- «2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4.2.6. В пункте 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»:

1.4.2.6.1. Подпункт 2.12.6. исключить;

1.4.2.6.2. Подпункты 2.12.7. - 2.12.9. считать подпунктами 2.12.6. - 2.12.8. соответственно.

1.4.2.7. Дополнить пунктом 2.14. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах» и изложить его в следующей редакции:

- «2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре (далее - МАУ «МФЦ г. Орска») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление

муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МАУ «МФЦ г. Орска» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявления и необходимых документов в комитет по управлению имуществом города Орска (далее – КУИ г. Орска) через МАУ «МФЦ г. Орска».

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Орска» заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема в МАУ «МФЦ г. Орска», в т.ч. через центр телефонного обслуживания МАУ «МФЦ г. Орска» по телефону: 8 (3537) 340-100.

При обращении заявителя через МАУ «МФЦ г. Орска» специалист МАУ «МФЦ г. Орска» принимает документы от заявителя и передает в КУИ г. Орска в порядке и в сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Орска» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- регистрацию заявлений специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- передачу документов, полученных от заявителя, в КУИ г. Орска (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги (исполнитель – КУИ г. Орска);
- извещение заявителя о результате рассмотрения заявления (исполнитель – КУИ г. Орска);
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю (исполнитель – КУИ г. Орска). Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»).

2.14.4. Прием заявления и документов в МАУ «МФЦ г. Орска».

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в МАУ «МФЦ г. Орска» копии документов, заверенных в установленном порядке.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска»:

- принимает заявление и документы. В случае, если заявителем предоставлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы;
- заверяет копии документов;
- возвращает заявителю подлинники документов.

2.14.5. Регистрация заявлений.

Заявление регистрируется специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» в установленном порядке.

На заявлении проставляются номер, дата, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска» выдает расписку заявителю с отметкой о дате и времени приема документов, присвоенном входящем номере с указанием принятых документов.

Результат процедуры: регистрация заявления и выдача расписки заявителю.

2.14.6. Передача документов в КУИ г. Орска.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска», ответственный за доставку документов, по описи передает документы в КУИ г. Орска для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный работник КУИ г. Орска ставит подпись в описи о принятии документов.

Результат процедуры: передача документов в КУИ г. Орска.

2.14.7. Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления.

Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления производится специалистом КУИ г. Орска в порядке, установленном разделом III настоящего административного регламента.

Результат процедуры: уведомление заявителя.

2.14.8. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется КУИ г. Орска, МАУ «МФЦ г. Орска» в порядке, установленном разделом III настоящего административного регламента.»

1.4.3. Наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

- «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.4.3.1. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.4.3.1.1. В пункте 3.5. «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

1.4.3.1.1.1. Подпункт 3.5.1.4. изложить в новой редакции:

- «3.5.1.4. После подписания главой города Орска письмо возвращается к специалисту КУИ г. Орска, ответственному за рассмотрение пакета документов, который передает его для опубликования в газете «Орская газета» и на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru).

Срок исполнения процедуры составляет не более 30 календарных дней.»

1.4.3.1.2. В пункте 3.7. «Организация и проведение аукциона»:

1.4.3.1.2.1. Подпункт 3.7.2. изложить в новой редакции:

- «3.7.2. Далее специалист КУИ г. Орска, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект постановления администрации города Орска о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект постановления администрации города Орска о проведении аукциона с указанием способа определения начальной цены предмета аукциона

утверждается главой города Орска в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения действий - не более 15 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления о проведении аукциона.

Результатом административной процедуры является издание постановления администрации города Орска о проведении торгов (конкурса, аукциона)».

1.4.3.1.2.2. Подпункт 3.7.3. изложить в новой редакции:

- «3.7.3. Способ определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

Основанием для оценки рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок является наличие кадастрового паспорта на земельный участок с указанием кадастровой стоимости земельного участка. Специалист КУИ г.Орска, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит письмо независимому оценщику об оценке рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок. Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочих дня.

Письмо подписывается председателем КУИ г.Орска, регистрируется в установленном порядке и направляется независимому оценщику. Максимальный срок выполнения действий - 3 рабочих дня со дня подготовки письма.

Независимый оценщик производит оценку рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок.

Результатом административной процедуры является получение специалистом КУИ г.Орска, ответственным за рассмотрение пакета документов, отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок».

1.4.4. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

- «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания

приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

5.2.1. В орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- 1) начальнику отдела земельных отношений КУИ г. Орска;
- 2) председателю КУИ г. Орска;
- 3) заместителю главы города по финансово-экономической политике;
- 4) главе города Орска.

5.2.2. В МАУ «МФЦ г. Орска»:

- 1) директору МАУ «МФЦ г. Орска».

5.2.3. В организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МАУ «МФЦ г. Орска» подаются руководителю этого МАУ «МФЦ г. Орска». Жалобы на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ г. Орска» подаются учредителю МАУ «МФЦ г. Орска» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ г. Орска», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации г. Орска, предоставляющей муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МАУ «МФЦ г. Орска», Единого портала

государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МАУ «МФЦ г. Орска», учредителю МАУ «МФЦ г. Орска», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиленкову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова