



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 22.06.2018 № 2453-п.

Об утверждении примерного
Положения «Об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Центр
по организации делопроизводства
в сфере работы с обращениями
граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 г. № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (протокол № 11 от 22.12.2017 г.), постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 г. № 420-п «О ведении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области», решением Орского городского Совета депутатов от 20.06.2018 г. № 38-641 «О признании утратившими силу отдельных решений Орского городского Совета депутатов», постановлением администрации города Орска от 21 июня 2018 г. № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орск», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Утвердить примерное Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан» согласно приложению.

2. Установить, что примерное Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан» подлежит

применению с 01 сентября 2018 г.

3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова



Примерное Положение
«Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение (далее – Положение) «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 г. № 3224/741-IV-ОЗ, постановлением Правительства Оренбургской области от 11 ноября 2008 г. № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня выплат компенсационного характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня выплат стимулирующего характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», решением Орского городского Совета депутатов от 20 июня 2018 г. № 38-641 «О признании утратившими силу отдельных решений Орского городского Совета депутатов», постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 21 июня 2018 г. № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орск» и регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств муниципального бюджета, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее примерное Положение устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников муниципального казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан» и подлежит применению при установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по организации делопроизводства в сфере работы с обращениями граждан».

1.3. Настоящее Примерное Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок установления должностных окладов работников Учреждения;
- порядок установления должностного оклада руководителя Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- фонд оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

1.5. Системы оплаты труда работников устанавливаются приказом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения ведомственной комиссии по согласованию систем оплаты труда Учреждения, а также с учетом требований, указанных в настоящем примерном Положении.

1.6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работодателем в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.7. Доля гарантированной части оплаты труда в структуре фонда оплаты труда работников Учреждения должна составлять не менее 60 процентов. Гарантированная часть оплаты труда включает должностной оклад, выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, а именно выплату за специфику работы и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за категорию классности.

1.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах к окладу или в абсолютном значении.

1.9. В пределах фонда оплаты труда могут осуществляться выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи в соответствии с приказом Учреждения.

1.10. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников Учреждения устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной «Администрацией города Орска».

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Системы оплаты труда работников Учреждения включают в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего примерного Положения, и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего примерного Положения.

2.2. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г. № 787) или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок установления должностных окладов работников Учреждения

3.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

- руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей - утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140), а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных Уставом Учреждения, с учетом обеспечения дифференциации размеров должностных окладов по должностям служащих, относимых к работникам Учреждения.

3.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются работодателем в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад в месяц, руб.
ПКГ второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инспектор	6 300
	Консультант	
ПКГ третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6 700

4. Порядок установления должностного оклада руководителя Учреждения

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем

государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 г., № 16, ст. 1958).

4.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается главой горда Орска в следующем размере:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад в месяц, руб.
Должности руководителей	
Директор	15 000,00

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения выплачиваются по решению работодателя в процентном отношении к окладу или в абсолютных размерах.

4.5. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за категорию классности.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с главой 5 настоящего примерного Положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться к должностным окладам работников, если иное не установлено федеральными законами или нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- г) выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;
- д) выплата руководителю и работникам Учреждения за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией;
- е) надбавки работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- ж) иные выплаты компенсационного характера, установленные в Учреждении

локальными нормативными актами, соглашениями, коллективными договорами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией устанавливается работникам Учреждения по отношению к должностному окладу и составляет:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач
ПКГ второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инспектор	До 1,2
	Консультант	
ПКГ третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	До 1,4

5.4. Руководителю Учреждения устанавливается выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией не более 2,5 должностного оклада.

5.5. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет не менее 20 процентов (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарному году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

5.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера должностного оклада, за последующие часы - двойного размера оклада в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

5.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 % к начисленной заработной плате.

5.11. Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.12. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются приказом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим примерным Положением.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

6.2. В Учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за категорию классности.

6.3. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Размеры и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются приказами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого Учреждения.

6.5. Конкретный размер премиальной выплаты может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

6.6. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за категорию классности устанавливаются работникам Учреждения приказом работодателя по результатам квалификационного экзамена в следующих размерах:

- 3 категория классности - 15 процентов должностного оклада;
- 2 категория классности - 25 процентов должностного оклада;
- 1 категория классности - 35 процентов должностного оклада.

Порядок присвоения категории классности устанавливается соответствующим решением Орского городского Совета депутатов.

6.7. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу и применение в работе норм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

6.8. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причины.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам и руководителю Учреждения устанавливается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере полутора должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ (распоряжение) работодателя о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению работника.

8. Фонд оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения в размере не более 23 должностных окладов. На фонд оплаты труда начисляется районный коэффициент в размере 15 процентов.