



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 22.06.2018 № 2750-н.

Об утверждении примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска», а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 г. № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол № 11 от 22.12.2017 г.), постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 г. № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области», решением Орского городского Совета депутатов от 20 июня 2018 года № 38-641 «О признании утратившими силу отдельных решений Орского городского Совета депутатов», постановлением администрации города Орска от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орск», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Утвердить примерное Положение «Об оплате труда работников муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска» (муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор «Орский», муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг города Орска», муниципального казенного учреждения «Консультационно-методический центр города Орска», муниципального казенного учреждения "Центр транспортно-хозяйственного обеспечения"), а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления» согласно приложению.

2. Установить, что примерное Положение «Об оплате труда работников муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска», а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления» подлежит применению с 01 сентября 2018 года.

3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово – экономической политике Е.А. Свиленкову.

Глава города Орска

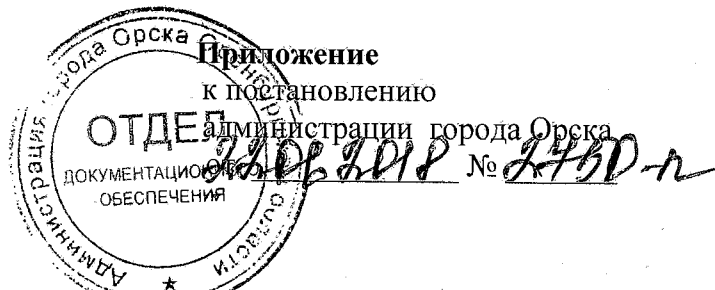
Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



Handwritten signature of K.G. Kuznetsova

А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова



Примерное Положение

«Об оплате труда работников муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска», а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение (далее - Положение) «Об оплате труда работников муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 16 ноября 2009 г. № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 г., протокол №11), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», решением Орского городского Совета депутатов от 20 июня 2018 года № 38-641 «О признании утратившими силу отдельных решений Орского городского Совета депутатов», постановлением администрации города Орска от 21 июня 2018 года № 2681-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Орск» и регулирует порядок оплаты труда работников Учреждений, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, устанавливает размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее примерное Положение устанавливает обязательные требования, гарантирующие соблюдение и защиту интересов работников муниципальных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска», а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и подлежит применению при установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска», а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в соответствии со спецификой видов экономической деятельности конкретного учреждения.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок установления должностных окладов работников Учреждения;
- порядок установления должностных окладов руководителя Учреждения, заместителей руководителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- фонд оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменений не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам до введения таких систем оплаты труда и их изменений, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения ведомственной комиссии по согласованию систем оплаты труда Учреждения, а также с учетом требований, указанных в Положении.

1.6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работодателем в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.7. Гарантированная часть оплаты труда в структуре фонда оплаты труда работников Учреждения должна составлять не менее 60 процентов. Гарантированная часть оплаты труда включает должностной оклад, выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, а именно, выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за категорию классности.

1.8. В пределах фонда оплаты труда могут осуществляться выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами и/или коллективными договорами Учреждения.

1.9. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

1.10. В целях недопущения нарушений прав и свобод работников муниципальных учреждений, подведомственных «Администрации г. Орска», а также работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, устанавливаемые системы оплаты труда подлежат экспертизе комиссией, созданной «Администрацией г. Орска».

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Системы оплаты труда работников Учреждения включают в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения, и стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.2. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г. № 787) или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок установления должностных окладов работников Учреждения

3.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

- руководителей, специалистов и служащих общетраслевых должностей - утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140), а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных Уставом Учреждения, и выполнения муниципального задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров должностных окладов по должностям служащих, относимых к работникам Учреждения;

- работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих».

3.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад в месяц, руб.
ПКГ первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	6200,00
	Делопроизводитель	
	Комендант	
ПКГ второго уровня		
1 квалификационный уровень	Администратор	6300,00
	Секретарь руководителя	
	Инспектор	
	Консультант	
2 квалификационный уровень	Старший инспектор	6450,00

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад в месяц, руб.
ПКГ третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юрисконсульт, специалист, специалист по кадрам, специалист по ПБ, специалист по охране труда, энергетик, специалист по программному обеспечению, инженер по охране труда и технике безопасности	6700,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6900,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7050,00
4 квалификационный уровень	Системный администратор	8350,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	Главный специалист по программному обеспечению	10150,00
ПКГ четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	10350,00

3.3. Размеры должностных окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», приказом Минздравсоцразвития России 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367) (с изменениями и дополнениями).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад в месяц, руб.
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», гардеробщик, дворник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электрик, курьер	6 000,0
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей рабочих второго уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», водитель автомобиля	6 100,0
2 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», водитель автомобиля	6200,00
3 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих», водитель автомобиля	6300,00

IV. Порядок установления должностных окладов руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 г., № 16, ст. 1958).

4.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается главой города Орска в следующем размере:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Должности руководителей работников	
Руководитель Учреждения	15 000,00

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в следующем размере:

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Должности руководителей, специалистов и других служащих	
Заместитель руководителя	13 500,00
Главный бухгалтер	13 500,00

4.5. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с главой V настоящего Положения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения выплачиваются по решению работодателя.

4.7. Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер имеют право на получение выплат стимулирующего характера в соответствии с главой VI настоящего Положения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться к должностным окладам работников, если иное не установлено федеральными законами или нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) выплаты, обеспечивающие исполнение действующих нормативно-правовых актов;

д) выплата руководителю организации, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам и рабочим учреждения за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией;

е) надбавки работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

ж) иные выплаты компенсационного характера, установленные в Учреждении коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, трудовым законодательством.

5.3. Выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией устанавливается по отношению к должностному окладу и составляет:

5.3.1. Основному персоналу, к которому относятся работники Учреждения, перечисленные ниже, в размере:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач
ПКГ первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	До 1,1
	Делопроизводитель	
	Комендант	
ПКГ второго уровня		
1 квалификационный уровень	Администратор	До 1,2
	Секретарь руководителя	
	Инспектор	
	Консультант	
2 квалификационный уровень	Старший инспектор	До 1,3

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач
ПКГ третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юристконсульт, специалист, специалист по кадрам, специалист по ПБ, специалист по охране труда, энергетик, специалист по программному обеспечению, инженер по охране труда и технике безопасности	До 1,4
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	До 1,5
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	До 1,6
4 квалификационный уровень	Системный администратор	До 1,7
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	Главный специалист по программному обеспечению	До 1,8

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Выплата за сложность выполняемой работы, степень ответственности и самостоятельности при выполнении поставленных задач
ПКГ четвертого уровня		
I квалификационный уровень	Начальник отдела	До 1,9

5.3.2. Водителям Учреждения, в том числе имеющим 4-8 квалификационный разряд, в размере не более 1,5 должностного оклада.

5.3.3. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в размере не более 2,5 должностного оклада.

5.4. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет не менее 20 процентов (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарному году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

5.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера должностного оклада, за последующие часы - двойного размера оклада в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

5.9. Иные выплаты компенсационного характера определяются в соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Выплата компенсационного характера, обеспечивающая исполнение действующих нормативно-правовых актов.

5.11. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 % к начисленной заработной плате.

5.12. Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5.13. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.14. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за категорию классности.

6.3. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Размеры и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого Учреждения.

6.5. Конкретный размер премиальной выплаты может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

6.6. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за категорию классности устанавливаются работникам Учреждения приказом работодателя по результатам квалификационного экзамена в следующих размерах:

- 3 категория классности - 15 процентов должностного оклада;
- 2 категория классности - 25 процентов должностного оклада;
- 1 категория классности - 35 процентов должностного оклада.

Порядок присвоения категории классности устанавливается соответствующим решением Орского городского Совета депутатов.

6.7. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу и применение в работе современных норм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

6.8. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причины.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Учреждения, относящимся к основному персоналу, руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере полутора должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению

работника. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ руководителя.

7.2. Водителям Учреждения устанавливается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника. Основанием для предоставления единовременной выплаты является приказ руководителя.

VIII. Фонд оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из местного бюджета, в размере не более 28 должностных окладов. На фонд оплаты труда начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников данного учреждения, в размере не более 28 должностных окладов. На фонд оплаты труда начисляется районный коэффициент в размере 1,15.