



422Н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от И.П.Рыжова № 4667-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 29 апреля 2015 г. № 2356-п «Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную обрезку деревьев и снос газонов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 25 Устава г. Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска от 29.04.2015 г. № 2356-п «Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную обрезку деревьев и снос газонов» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. В заголовке, по тексту постановления и в приложении слова «санитарная обрезка» в соответствующих падежах заменить словами «обрезка» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

- «2. Заместителю главы города по муниципальному хозяйству С.А. Щербаню и начальнику отдела экологии администрации г. Орска О.С. Кныш организовать работу по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с требованиями административного регламента».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

- «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по муниципальному хозяйству С.А. Щербаня».

1.4. В приложении «Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную обрезку деревьев и снос газонов»:

1.4.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.4.1.1. В пункте 1.3. «Порядок информирования о муниципальной услуге»:

1.4.1.1.1. В подпункте 1.3.3.:

1.4.1.1.1.1. В подпункте 5) слова «Оренбургской области» исключить.

1.4.1.2. Наименование пункта 1.4. «Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- «1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги».

1.4.1.3. В пункте 1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги»:

1.4.1.3.1. В подпункте 1.4.2.:

1.4.1.3.1.1. Подпункт 7) изложить в новой редакции:

- «7) об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги – п. 2.8. административного регламента».

1.4.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.4.2.1. В пункте 2.5. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»:

1.4.2.1.1. Подпункты 12, 13 пункта 2.5.1 исключить;

1.4.2.1.2. Подпункт 14 считать подпунктом 12 соответственно;

1.4.2.1.3. Подпункт 12) изложить в новой редакции:

- «12) решением Орского городского Совета депутатов от 25 сентября 2017 г. № 28-487 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Орска».

1.4.2.2. В пункте 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»:

1.4.2.2.1. Наименование пункта 2.6. изложить в новой редакции:

- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.4.2.3. В пункте 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»:

1.4.2.3.1. Наименование пункта 2.8. изложить в новой редакции:

- «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.4.2.4. В пункте 2.9. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания»:

1.4.2.4.1. Наименование пункта 2.9. изложить в новой редакции:

- «2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

1.4.2.4.2. Подпункт 2.9.3. изложить в новой редакции:

- «2.9.3. Без восстановительной стоимости выдается разрешение на вырубку:

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок;

- аварийных деревьев и кустарников;

- для обеспечения безопасности дорожного движения;

- в целях обеспечения нормативных требований к освещенности жилых и общественных зданий и помещений и территорий жилой застройки;

- в охраняемых зонах существующих зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций;

- при ликвидации, а также предотвращении последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- по предписанию уполномоченных органов для обеспечения пожарной безопасности».

1.4.2.5. В пункте 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»:

1.4.2.5.1. Наименование пункта 2.12. изложить в новой редакции:

- «2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4.2.5.2. В пункте 2.12.:

1.4.2.5.2.1. Подпункты 2.12.6, 2.12.7. исключить;

1.4.2.5.2.2. Подпункты 2.12.8 – 2.12.10. считать подпунктами 2.12.6 – 2.12.8. соответственно;

1.4.2.5.3. Подпункт 2.12.10. пункта 2.12. изложить в новой редакции:

- «2.12.10. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения:».

1.4.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.4.3.1. В пункте 3.5. «Проведение комиссии по согласованию вырубki (повреждения) зеленых насаждений, санитарной обрезки деревьев, сноса газонов и возмещению причиненного ущерба» подпункт 3.5.3. изложить в новой редакции:

- «3.5.3. Согласование вырубki (повреждения) зеленых насаждений, обрезки деревьев и сноса газонов рассматриваются на комиссии под председательством заместителя главы города по муниципальному хозяйству в составе:

а) первого заместителя руководителя района в городе, на чьей территории производится вырубka (обрезка) зеленых насаждений;

б) начальника отдела экологии администрации города;

в) главного специалиста отдела экологии администрации города;

г) представителя организации, обслуживающей зеленые насаждения города;

д) представителя юридического управления администрации города;

е) представителя комиссии по городскому хозяйству, муниципальной собственности и экологии – депутатской комиссии (по согласованию);

ж) специалиста комитета архитектуры и градостроительства администрации города.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет иной член комиссии, избранный членами комиссии до начала рассмотрения заявлений».

1.4.3.2. В пункте 3.6. «Выдача разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную обрезку деревьев и снос газонов» подпункт 3.6.7. изложить в новой редакции:

- «3.6.7. Срок исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, обрезку деревьев и снос газонов составляет 2 (два) рабочих дня со дня предоставления гарантийного письма о посадке зеленых насаждений (с обязательным уходом) или договора со специализированной организацией на выполнение данного вида работ».

1.4.3.3. Дополнить раздел пунктом 3.8. и изложить его в следующей редакции:

- «3.8. Выдача разрешения на санитарную вырубку зеленых насаждений.

3.8.1. Выдача разрешения на санитарную вырубку деревьев и кустарников (поросль, самосев (хаотичное произрастание), аварийные, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, соблюдения требований санитарных норм и правил), предъявляемых к инсоляции жилых и общественных зданий и помещений, игровым площадкам, и требований строительных норм и правил производится по упрощенной процедуре.

Разрешение на санитарную вырубку зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии, выдается заявителю без согласования с собственниками жилых помещений многоквартирного дома.

3.8.2. Упрощенная процедура включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) обращение заявителя;
- 2) прием и проверку документов;
- 3) комиссионное обследование зеленых насаждений;
- 4) выдачу разрешения на санитарную вырубку (обрезку) зеленых насаждений.

3.8.3. Обращение заявителя – процедура, которая осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. административного регламента.

3.8.4. Прием и проверка документов – процедура, которая осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. административного регламента.

3.8.5. Комиссионное обследование зеленых насаждений.

3.8.5.1. Основанием для исполнения административной процедуры является проверка документов заявителя.

3.8.5.2. Ответственный специалист отдела экологии в течение 2 (двух) рабочих дней организует комиссионное обследование указанных в заявлении зеленых насаждений. Комиссионное обследование производится комиссией в составе специалиста отдела экологии, первого заместителя руководителя района в городе, на чьей территории производится санитарная вырубку зеленых насаждений, специалиста организации, обслуживающей зеленые насаждения в городе, с участием заявителя, представителя организации, обслуживающей многоквартирный жилой фонд, иных заинтересованных лиц.

При комиссионном обследовании специалистом отдела экологии проводится фотосъемка предполагаемых к санитарной вырубке зеленых насаждений. Специалистами организации, обслуживающей зеленые насаждения в городе, определяется порода древесно-кустарниковой растительности, оценка состояния зеленых насаждений. По результатам обследования составляется акт обследования зеленых насаждений (приложение № 3 к административному регламенту).

3.8.6. Выдача разрешения на санитарную вырубку зеленых насаждений.

3.8.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является акт обследования зеленых насаждений (приложение № 3 к административному регламенту).

В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания акта обследования зеленых насаждений членами комиссии ответственный специалист отдела экологии готовит разрешение на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев или уведомление об отказе в выдаче такового.

Оформленный бланк разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает начальник отдела экологии, согласовывает первый заместитель руководителя района в городе (на территории которого проводится вырубку (обрезку) зеленых насаждений) и утверждает председатель комиссии.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает председатель комиссии.

О принятом решении по заявлению о выдаче разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов ответственный специалист отдела экологии в течение 2 (двух) рабочих дней информирует заявителя по телефонной связи.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов или

отказа в выдаче такового составляет 2 (два) рабочих дня со дня их подписания председателем комиссии.

Разрешение на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов ответственный специалист отдела экологии выдает заявителю.

Контроль за выполнением условий, указанных в разрешении на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов, осуществляют администрации районов города, отдел экологии администрации города.

Заявитель, получивший разрешение на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов, обязан выполнить условия, указанные в разрешении.

Администрации районов города, специалист отдела экологии администрации города обязаны проконтролировать выполнение условий, указанных в разрешении на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов.

В случае выявления факта невыполнения условий, указанных в разрешении на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную вырубку деревьев и снос газонов, уведомить заявителя о сложившейся ситуации в письменной форме в течение 2-х рабочих дней.

Если заявитель не устранит выявленные нарушения в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения уведомления, ответственный специалист отдела экологии направляет материалы о выявленных нарушениях в компетентные органы, в органы полиции, прокуратуру по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, допустивших выявленные нарушения, для привлечения виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством».

1.4.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

- «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

5.2.1. В орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- 1) заместителю главы города по муниципальному хозяйству;
- 2) главе города Орска.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации г. Орска, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.4.5. Дополнить приложение к административному регламенту администрации города Орска «Выдача разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную обрезку деревьев и снос газонов» приложением № 3 «Акт обследования зеленых насаждений» согласно приложению № 1.

1.4.6. Дополнить приложение к административному регламенту администрации города Орска «Выдача разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную обрезку деревьев и снос газонов» приложением № 4 «Заявление о выдаче разрешения на вырубку (повреждение) зеленых насаждений» согласно приложению № 2.

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по муниципальному хозяйству С.А. Щербаня.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова



Приложение № 3
к административному регламенту
администрации города Орск
«Выдача разрешения на вырубку
(повреждение) зеленых насаждений,
санитарную обрезку деревьев
и снос газонов»

Форма

**АКТ № _____
обследования зеленых насаждений**

город Орск

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе представителей:

Отдел экологии администрации города Орск _____;
(Ф.И.О., должность)

Администрация района города _____;
(Ф.И.О., должность)

Организация, обслуживающая зеленые насаждения в городе _____.
(Ф.И.О., должность)

В присутствии: _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Проведено обследование _____
(адрес)

Решение комиссии: _____

Ведомость существующих зеленых насаждений

№ п/п	Наименование породы	Кол-во	Состояние
1	2	3	4

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Орска
от _____ № _____



Приложение № 4
к административному регламенту
администрации города Орска
«Выдача разрешения на вырубку
(повреждение) зеленых насаждений,
санитарную обрезку деревьев
и снос газонов»

Форма

Заместителю главы
города по муниципальному хозяйству

от Ф.И.О.,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на вырубку (повреждение) зеленых насаждений, санитарную (вырубку) обрезку деревьев и снос газонов _____ (указать точное количество деревьев), произрастающих по адресу: _____, для _____ (указать цель, основания).

Взамен вырубленных обязуюсь произвести посадку новых деревьев _____ (указать количество).

Дата _____
Подпись заявителя _____