



**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области**

Финансовое управление

462419, г. Орск, пр. Ленина, 29
телефон: (3537) 25-31-88
телефакс: (3537) 25-31-71
E-mail: mo_finu@orsk-adm.ru, orskfu@orsk-adm.ru
ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830
ИНН/КПП 5615002837/561401001

Приказ

от _____ № _____

Об утверждении нормативных затрат и
Ведомственного перечня

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением от 30.12.2015г. №7765-п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения "Финансовое управление администрации города Орска" согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики к ним согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения "Финансовое управление администрации города Орска" применяются для обоснования бюджетных ассигнований.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету Л.А.Мишину.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

**Начальник финансового управления
администрации города Орска**

В.Н. Богданцев

**Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения
"Финансовое управление администрации города Орска"**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального учреждения "Финансовое управление администрации города Орска" (далее – Финансовое управление) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) города Орска и подведомственных им казенных учреждений (далее - Требования), а также устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления.

Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований Финансового управления на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета города для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Финансового управления как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Орска.

При расчете нормативных затрат применяется расчетная численность основных работников, которая определяется по формуле:

$$Ч_{осн} = (Ч_{мс} + Ч_{пр}) * 1,1,$$

где:

$Ч_{мс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{пр}$ – фактическая численность работников, занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной штатной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи включают в себя:

$$З_{усв} = З_{аб} + З_{пов} + З_{сот} + З_{ип} + З_{и} + З_{цп} + З_{пр} ,$$

где:

$З_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

$З_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений;

$З_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ип}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$ - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{цп}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений,

$Z_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяются по формуле:

$$Z_{аб} = V_{лбо аб} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо аб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$K_{зак} = 1$

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), определяются по формуле:

$$Z_{пов} = V_{лбо м} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбо в з} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбо м г} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбо м н} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо м}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V_{лбо в з}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V_{лбо м г}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V_{лбо м н}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$K_{зак} = 1$.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$), определяются по формуле:

$$Z_{сот} = V_{лбо сот} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо сот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$K_{зак} = 1$.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$), определяются по формуле:

$$Z_{и} = V_{лбо и} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

$$K_{зак} = 1.$$

1.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяются по формуле:

$$Z_{цп} = V_{лбо цп} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо цп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$$K_{зак} = 1.$$

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = V_{лбо пр} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо пр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$$K_{зак} = 1.$$

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

Затраты на содержание имущества включают в себя:

$$Z_{сим} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{рпм},$$

где:

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = V_{лбо рвт} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо рвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$$K_{зак} = 1.$$

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = V_{лбо сби} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо сби}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

$$K_{зак} = 1.$$

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = V_{лбо рпм} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо рпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$$K_{зак} = 1.$$

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{рпм}$), включают в себя:

$$Z_{рпм} = Z_{сспс} + Z_{сип};$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = V_{\text{лбо сспс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо сспс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$K_{\text{зак}}=1$.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = V_{\text{лбо сип}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо сип}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$K_{\text{зак}}=1$.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ни}};$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ни}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = V_{\text{лбо ат}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо ат}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом

которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$$K_{\text{зак}} = 1.$$

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} ;$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, согласно Приложению 1;

$P_{\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, согласно Приложению 1.

1.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}} ;$$

где:

$Q_{\text{им}}$ - количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{им}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}$), включают в себя:

$Z_{\text{рст}}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$ - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$Z_{\text{прпк}}$ - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноут}}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{обин}}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum [(Q_{i \text{ рст}} - Q_{\text{ф рст}} \times \frac{OC_{\text{рст}}}{PC_{\text{рст}}}) \times P_{i \text{ рст}}] \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{i \text{ рст}}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций, согласно Приложению 2;

$Q_{\text{ф рст}}$ - фактическое количество рабочих станций;

$OC_{\text{рст}}$ - остаточная стоимость рабочих станций;

$PC_{\text{рст}}$ - первоначальная стоимость рабочих станций;

$P_{i\text{ рст}}$ – цена одной рабочей станции, согласно Приложению 2;

$K_{\text{зак}}=1$.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum[(Q_{i\text{ пм}} - Q_{\text{ф пм}} \times \frac{OC_{\text{пм}}}{PC_{\text{пм}}}) \times P_{i\text{ пм}}] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ - планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), согласно Приложению 2;

$Q_{\text{ф пм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$OC_{\text{пм}}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$PC_{\text{пм}}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ – цена одного принтера, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), согласно Приложению 2;

$K_{\text{зак}}=1$.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum[(Q_{i\text{ прпк}} - Q_{\text{ф прпк}} \times \frac{OC_{\text{прпк}}}{PC_{\text{прпк}}}) \times P_{i\text{ прпк}}] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, согласно Приложению 2;

$Q_{\text{ф прпк}}$ - фактическое количество планшетных компьютеров;

$OC_{\text{прпк}}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров;

$PC_{\text{прпк}}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров;

$P_{i\text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера, согласно Приложению 2;

$K_{\text{зак}}=1$.

1.4.4. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum[(Q_{i\text{ ноут}} - Q_{\text{ф ноут}} \times \frac{OC_{\text{ноут}}}{PC_{\text{ноут}}}) \times P_{i\text{ ноут}}] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i\text{ ноут}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков, согласно Приложению 2;

$Q_{\text{ф ноут}}$ - фактическое количество ноутбуков;

$OC_{\text{ноут}}$ - остаточная стоимость ноутбуков;

$PC_{\text{ноут}}$ - первоначальная стоимость ноутбуков;

$P_{i\text{ ноут}}$ – цена одного ноутбука, согласно Приложению 2;

$K_{\text{зак}}=1$.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$), определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин} ;$$

где:

$Q_{i обин}$ - количество оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$), включают в себя:

$Z_{мон}$ - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$ - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$), определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum [(Q_{i мон} - Q_{ф мон} \times \frac{ОС_{мон}}{ПС_{мон}}) \times P_{i мон}] \times K_{зак} ;$$

где:

$Q_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов;

$Q_{ф мон}$ - фактическое количество мониторов;

$ОС_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов;

$ПС_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора;

$K_{зак}=1$.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum [(Q_{i сб} - Q_{ф сб} \times \frac{ОС_{сб}}{ПС_{сб}}) \times P_{i сб}] \times K_{зак} ;$$

где:

$Q_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков;

$Q_{ф сб}$ - фактическое количество системных блоков;

$ОС_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков;

$ПС_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков;

$P_{i сб}$ - цена одного системного блока;

$K_{зак}=1$.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяются по формуле:

$$Z_{двт} = V_{лбо двт} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо двт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$$K_{зак} = 1.$$

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum Q_{мн} \times P_{мн};$$

где:

$Q_{мн}$ - количество носителей информации, согласно Приложению 3;

$P_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации, согласно Приложению 3.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$), включают в себя:

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$), определяются по формуле:

$$Z_{рм} = V_{лбо рм} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо рм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$$K_{зак} = 1.$$

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$), определяются по формуле:

$$Z_{зп} = V_{лбо зп} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{\text{лбо зп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$$K_{\text{зак}} = 1.$$

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = V_{\text{лбо пс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо пс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$$K_{\text{зак}} = 1.$$

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сп}}$), включают в себя:

$Z_{\text{тортс}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = V_{\text{лбо тортс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо тортс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

$$K_{\text{зак}} = 1.$$

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = V_{\text{лбо спс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо спс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = V_{\text{лбо иу}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо иу}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = V_{\text{лбо осм}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо осм}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году ($Z_{\text{во}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{во}} = V_{\text{лбо во}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо во}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = V_{\text{лбо осаго}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо осого}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ax}3}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax}3} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}};$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.3.5.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ ам}} - Q_{\text{ф ам}} \times \frac{OC_{\text{ам}}}{PC_{\text{ам}}} \right) \times P_{i \text{ ам}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество транспортных средств, согласно Приложению 4;

$Q_{\text{ф ам}}$ - фактическое количество транспортных средств;

$OC_{\text{ам}}$ - остаточная стоимость транспортных средств;

$PC_{\text{ам}}$ - первоначальная стоимость транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена одного транспортного средства, согласно Приложению 4;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3.5.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ пмеб}} - Q_{\text{ф пмеб}} \times \frac{OC_{\text{пмеб}}}{PC_{\text{пмеб}}} \right) \times P_{i \text{ пмеб}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество мебели, согласно Приложению 5;

$Q_{\text{ф пмеб}}$ - фактическое количество мебели;

$OC_{\text{пмеб}}$ - остаточная стоимость мебели;

$PC_{\text{пмеб}}$ - первоначальная стоимость мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена одной мебели, согласно Приложению 5;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.3.5.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ ск}} - Q_{\text{ф ск}} \times \frac{OC_{\text{ск}}}{PC_{\text{ск}}} \right) \times P_{i \text{ ск}} \right] \times K_{\text{зак}};$$

где:

$Q_{i\text{ск}}$ - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, согласно Приложению 6;

$Q_{\text{фск}}$ - фактическое количество систем кондиционирования;

$ОС_{\text{ск}}$ - остаточная стоимость систем кондиционирования;

$ПС_{\text{ск}}$ - первоначальная стоимость систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ - цена одной систем кондиционирования, согласно Приложению 6;

$K_{\text{зак}}=1$.

2.3.5.4. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($Z_{\text{бси}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бси}} = \sum Q_{i\text{бси}} * P_{i\text{бси}};$$

где

$Q_{i\text{бси}}$ - планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, согласно Приложению 7;

$P_{i\text{бси}}$ - цена бытовой техники, специальных средств и инструментов, согласно Приложению 7.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}};$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

2.4.1.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = V_{\text{лбо канц}} * 1,1 * K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо канц}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$K_{\text{зак}}=1$.

2.4.1.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = V_{\text{лбо хп}} * 1,1 * K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо хп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом

которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.4.1.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = V_{\text{лбо гсм}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо гсм}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

2.5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = V_{\text{лбо дпо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо дпо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$$K_{\text{зак}}=1.$$

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

**Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по
защите информации**

№ п/п	Наименование	Количество лицензий на 1 рабочее место	Цена за 1 лицензию, не более руб.
1	2	3	4
1	Средство антивирусной защиты для ПК	1	2 500,00

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

Нормативы обеспечения работников Финансового управления компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, не более руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция (монитор + системный блок)	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 000	Главная группа должностей (начальник управления)
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000	Все группы должностей, за исключением МОП
		не более 9 комплектов на управление для обеспечения бесперебойной работы электронного документооборота с банком	35 000	-
		не более 9 комплектов на управление для размещения баз данных программного обеспечения	35 000	-
2	Принтер с функцией черно-белой печати	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	80 000	Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника), ведущая группа должностей (начальники отделов)
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1	17 000	Все группы должностей, за исключением МОП

		комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела			
3	Принтер с функцией цветной печати	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	95 000	Главная группа должностей (начальник управления)	
4	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20 000	Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника)	
		не более 1 комплекта в расчете на двух работников	10 000	Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности	
5	Ксерокс	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	15 000	Главная группа должностей (начальник управления)	
		не более 1 комплекта в расчете на двух работников	65 000	Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности	
6	Ламинатор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	5 000	Главная группа должностей (начальник управления)	
7	Планшет	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000	Главная группа должностей (начальник управления)	
8	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	60 000	Ведущая группа должностей (начальники отделов)	
9	Нетбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	25 000	Главная группа должностей (начальник управления)	
10	Источник бесперебойного питания	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	55 000	Все группы должностей, за исключением МОП	
11	Маршрутизатор	не более 1 комплекта в расчете на один кабинет	15 000	-	

12	Сервер	не более 5 комплектов на управление	400 000	-
13	Факсимильный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	12 000	Главная группа должностей (начальник управления)
14	Модем	не более 1 комплекта в расчете на каждые 10 работников	18 000	Все группы должностей, за исключением МОП
15	Телефон	Не более 1 комплекта в расчете на кабинет	6 500	-
16	Переключатель	не более 1 комплекта в расчете на управление	7 000	-
17	Уничтожитель бумаги	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	5 000	Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника)
18	Фотокамера	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	75 000	Главная группа должностей (начальник управления)
19	Фотоаппарат	не более 1 комплекта в расчете на управление	10 000	-
20	Внешний накопитель информации	не более 1 комплекта в расчете на управление	8 000	-

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

Нормативы затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, не более руб.	Должность
1	2	3	4	5
1	Флеш-накопитель	1	700	Главная группа должностей (начальник управления)

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

**Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение
транспортных средств**

№ п/п	Наименование	Количество не более, ед.	Цена, не более руб.
1	2	3	4
1	Служебное транспортное средство без персонального закрепления (легковой автомобиль)	не более 1 единицы в расчете на начальника учреждения	1 500 000
2	Служебное транспортное средство без персонального закрепления (легковой автомобиль для пассажирских перевозок вместимостью до 14 человек)	не более 1 единицы в расчете на 44 единицы предельной численности работников учреждения	600 000

Приложение №5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

Нормативы обеспечения работников Финансового управления мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
Кабинет начальника управления					
1	Набор корпусной мебели (шкафы)	комплект	1	7	25 000
2	Сейф	штука	1	25	2 000
3	Кресло	штука	1	7	15 000
4	Журнальный столик	штука	2	7	3 000
5	Стол	штука	1	7	17 000
6	Стул	штука	20	7	1 000
7	Диван	штука	1	7	25 000
8	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	35 000
Приемная					
1	Шкаф	штука	1	7	5 000
2	Стол	штука	2	7	10 000
3	Кресло	штука	2	7	2 000
4	Тумба	штука	1	7	4 000
5	Сейф	штука	1	25	3 500
6	Стулья	штука	4	7	1 000
7	Стол-приставка	штука	1	7	2 000
8	Подставка под системный блок	штука	2	7	300
Кабинет первого заместителя начальника управления					
1	Набор корпусной мебели (шкафы)	комплект	1	7	12 000
2	Стол	штука	2	7	15 000

3	Стол-приставка	штука	1	7	3 000
4	Кресло	штука	2	7	19 000
Бюджетный отдел					
1	Рабочая зона	комплект	1	7	7 500
2	Стол	штука	5	7	7 500
3	Кресло руководителя	штука	1	7	5 000
4	Кресло	штука	5	7	2 000
5	Шкаф-купе	штука	1	7	17 000
6	Тумба	штука	3	7	2 500
7	Шкаф для бумаг	штука	1	7	6 500
8	Стол-приставка	штука	5	7	2 600
9	Стол-тумба	штука	1	7	6 500
10	Стул	штука	8	7	1 000
11	Полки для бумаг	штука	1	7	4 500
Отдел финансирования социальной сферы					
1	Стол угловой	штука	3	7	6 000
2	Шкаф-купе	штука	1	7	10 000
3	Шкаф под сейф	штука	1	7	2 000
4	Шкаф под холодильник	штука	2	7	5 500
5	Стол-тумба	штука	1	7	2 000
6	Кресло	штука	3	7	2 000
7	Кресло руководителя	штука	2	7	5 000
8	Шкаф для бумаг	штука	1	7	7 000
9	Стол письменный	штука		7	4 000
10	Приставка	штука	3	7	2 000
11	Двери-купе	комплект	1	7	4 500
12	Стул	штука	2	7	500
13	Тумба	штука	1	7	2 500

14	Стеллаж	штука	1	7	1 500
15	Стол	штука	1	7	3 500
16	Шкаф комбинированный	штука	1	7	6 500
Отдел доходов и технического сопровождения					
1	Кресло руководителя	штука	2	7	5 000
2	Кресло	штука	5	7	2 000
3	Стол письменный	штука	5	7	4 000
4	Рабочая зона	комплект	2	7	7 500
5	Шкаф	штука	1	7	5 000
6	Тумба	штука	5	7	4 500
7	Стол-тумба	штука	1	7	2 000
8	Шкаф-купе	штука	1	7	20 000
9	Двери для шкафа	комплект	1	7	3 000
10	Шкаф для бумаг	штука	2	7	6 000
11	Шкаф для одежды	штука	1	7	5 200
12	Стол с приставкой	штука	1	7	5 500
Отдел бухгалтерского учета и отчетности по бюджету					
1	Кресло	штука	3	7	2 000
2	Стол компьютерный	штука	2	7	3 000
3	Тумба с ящиками	штука	2	7	3 200
4	Стол-тумба	штука	1	7	3 000
5	Стол угловой	штука	1	7	5 000
6	Шкаф для бумаг	штука	3	7	2 500
7	Шкаф плательный	штука	1	7	3 300
8	Стеллаж	штука	1	7	1 500
9	Набор мебели	штука	1	7	12 000
10	Сейф	штука	1	25	3 000
11	Стол	штука	3	7	8 700

12	Тумба	штука	1	7	2 000
13	Кресло руководителя	штука	2	7	5 000
14	Приставка	штука	1	7	1 500
15	Подставка под системный блок	штука	5	7	300
Отдел кассового исполнения бюджета					
1	Шкаф для бумаг	штука	1	7	6 000
2	Шкаф	штука	3	7	8 700
3	Стенка для бумаг	штука	1	7	12 000
4	Кресло	штука	5	7	2 000
5	Рабочая зона	штука	4	7	6 600
6	Стол для принтера	штука	1	7	2 100
7	Шкаф для бумаг	штука	1	7	2 000
8	Стол с приставкой	штука	1	7	6 300
9	Стол	штука	1	7	2 000
10	Тумба	штука	1	7	3 000
11	Стулья	штука	3	7	300
12	Кресло руководителя	штука	2	7	8 800
13	Стол компьютерный	штука	3	7	3 300
14	Подставка под системный блок	штука	8	7	300
Отдел управления долгом					
1	Шкаф для бумаг	штука	1	7	5 000
2	Приставка к столу	штука	3	7	2 100
3	Тумба	штука	1	7	3 300
4	Шкаф-купе	штука	1	7	12 000
5	Кресло руководителя	штука	1	7	5 000
6	Кресло	штука	2	7	2 000
7	Стол письменный	штука	3	7	5 000

8	Стол для принтера	штука	1	7	1 500
Отдел отраслевого финансирования					
1	Шкаф для бумаг	штука	1	7	6 500
2	Кресло руководителя	штука	1	7	5 000
3	Кресло	штука	2	7	2 000
4	Стол угловой	штука	1	7	6 000
5	Стол	штука	2	7	3 500
6	Шкаф-купе	штука	1	7	16 000
7	Тумба	штука	2	7	3 000
8	Стулья	штука	3	7	300

Приложение 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

**Нормативы обеспечения работников Финансового управления системами
кондиционирования**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, не более руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Кондиционер	1	15 000	Не более 1 кондиционера на кабинет

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Финансового управления

**Нормативы обеспечения работников Финансового управления бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, не более руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Холодильник	7	12 000	Не более 1 на отдел
2	Чайник	13	2 000	Не более 1 на кабинет

Приложение № 2
к приказу

от _____ № _____

Ведомственный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией города Орска	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные финансовым управлением администрации города Орска	Характеристика		Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией города Орска	Функциональное назначение <*>
						Код по ОКЕИ	Наименование			
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации города Орска от 30.12.2015 г. № 7765-п.										

1.	30.02.1 2	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "субноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры		размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена			
2.	30.02.1	Машины	тип	тип	тип			

5	<p>вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных:</p> <p>запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.</p> <p>Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p>			<p>(моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена</p>	<p>(моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена</p>					
3. 30.02.1 6	<p>Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе</p>			<p>метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/</p>	<p>метод печати (струйный/ лазерный - для</p>					

	запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	тип устройства (телефон/ смартфон),	Для главной группы должностей: не более 7	тип устройства (телефон/ смартфон),	Для главной группы должностей: не более 7 тыс.	
4.	32.20.1 1	383	рубли	тип устройства (телефон/ смартфон),	тип устройства (телефон/ смартфон),	Для главной группы должностей: не более 7 тыс.				

		<p>телевидения. Поянения по требуемой продукции: телефоны мобильные</p>		<p>поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена рубль</p>	тыс.	<p>поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная</p>		
--	--	---	--	---	------	--	--	--

5.	34.10.2 2	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектаци я		Цена рубль мощность двигателя, комплектаци я			
6.	34.10.3 0	Средства автотранспортны е для перевозки 10 человек и более	383	рубль	предельная Цена		предельная Цена			
7.	34.10.4 1	Средства автотранспортны е грузовые			мощность двигателя, комплектаци я		мощность двигателя, комплектаци я			
8.	36.11.1 1	Мебель для сиденья с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы		материал (металл), обивочные материалы			
9.	36.11.1	Мебель для			материалы		материал			
					возможное материалы. нетканые		возможное материалы. нетканые			
					возможное материалы. нетканые для старших и младших должностей: возможные значения: нетканые материалы.		возможное материалы. нетканые для старших и младших должностей: возможные значения: нетканые материалы.			
					возможное материалы. нетканые для старших и младших должностей: возможные значения: нетканые материалы. искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материалы;		возможное материалы. нетканые для старших и младших должностей: возможные значения: нетканые материалы. искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материалы;			
					возможное материалы. нетканые для старших и младших должностей: возможные значения: нетканые материалы. искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материалы; мех, (искусственный)		возможное материалы. нетканые для старших и младших должностей: возможные значения: нетканые материалы. искусственная замша (микро- фибра), ткань, нетканые материалы; мех, (искусственный)			

	2	СИЛЕНИЯ С ДЕРЕВЯНЫМ КАРКАСОМ		(вид древесины) древесины	значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	(вид древесины) древесины	значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
10.	36.12.1 1	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных		материал (металл) обычные материалы	значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (металл) обычные материалы	значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
				материал (металл)	значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (металл)	значение - древесина хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

		заведений, учреждений культуры и т.п.								
11.	36.12.1 2	Мебель деревянная для офисов, административн ых помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягко- лиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягко- лиственных пород		

НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВНОСИТСЯ:

приказ финансового управления администрации города Орска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального управления «Финансовое управление администрации города Орска» и Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним».

Срок проведения обслуживания в целях общественного контроля составляет 5 календарных дней со дня размещения проекта правового акта – по 25.06.2016 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в сектор муниципального заказа управления экономики администрации города Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 504) или в электронной форме на электронный адрес tender@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обслуживания обращайтесь по телефону: 8(3537)212578.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте администрации города Орска.