

НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект распоряжения Контрольно-счетной палаты города Орска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Орска».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта с **28.11.2024 по 5.12.2024.**

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в Контрольно-счетную палату города Орска (462419, г. Орск, пр-т Ленина, 29 каб. 300) или в электронной форме на электронный адрес: ksp-orsk56@rambler.ru (с пометкой: ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8 (3537) 25-88-80.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной и письменной форме рассматриваются в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Орска.



ПРОЕКТ

Оренбургская область
Контрольно-счетная палата
города Орска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2024 №
Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Контрольно-
счетной палаты города Орска

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44 ФЗ), постановлением администрации города Орска от 30 декабря 2015 года № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Орска от 30 декабря 2015 года № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений» (далее Постановление от 30 декабря 2015 года № 7767-п):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Орска согласно приложению № 1, к настоящему распоряжению.
2. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах настоящего распоряжения, не более 9 (девяти).
3. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации города Орска от 30 декабря 2015 года № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным распоряжением.
4. Распоряжение Контрольно-счетной палаты города Орска от 29 июня 2016 года № 02-03/28 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат» и все изменения к нему признать утратившими силу.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
города Орска

В.В.Топорков

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты города Орска****I. Общие положения**

1. Настоящее распоряжение устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Орска, разработанный в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ), поставлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации города Орска от 30 декабря 2015 года № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Орска от 30 декабря 2015 года № 7767-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (далее Постановление от 30 декабря 2015 года № 7767-п).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Орска определяют:

2.1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Орска;

2.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых на обеспечение своих функций.

3. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты относятся:

3.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

Затраты на услуги связи;

Затраты на содержание имущества;

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

Затраты на приобретение основных средств;

Затраты на приобретение материальных запасов;

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

3.2. Прочие затраты:

Затраты на услуги связи;

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

поездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников: муниципальных служащих, лиц занимающих муниципальные должности и замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Показатель численности основных работников определяется как списочная (фактическая) численность работников на последнюю отчетную дату, умноженная на корректирующий коэффициент 1,1 (в случае замещения вакантных должностей).

$$Ч_{ор} = (Ч_{мс} + Ч_{р} + Ч_{мд}) * 1,1$$

где:

Ч_{мс} - фактическая численность муниципальных служащих;

Ч_р - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Ч_{мд} - фактическая численность лиц, занимающих муниципальные должности.

Если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности работников, при определении нормативов количества используется значение предельной штатной численности работников.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования, которые определяются в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Следует руководствоваться нормативами в случаях:

6.1. Отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период;

6.2. Определение предельной цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение деятельности контрольно счетной палаты в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, но не более указанных значений предельных цен.

7. Нормативы в приложении, в которых не указаны группы должностей, считать нормативами для всех групп должностей.

II. Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Орска

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = V_{лбо аб} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо аб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

$V_{лбо сот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризонавых, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), определяются по формуле:

$$Z_{пов} = V_{лбо м} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбо в з} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбо м г} \times 1,1 \times K_{зак} + V_{лбо м н} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо м}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V_{лбо в з}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризонавой телефонной связи;

$V_{лбо м г}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V_{лбо м н}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$), определяются по формуле:

$$Z_{сот} = V_{лбо сот} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо сот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$), определяются по формуле:

$$Z_{и} = V_{лбо и} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяются по формуле:

$$Z_{цп} = V_{лбо цп} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо цп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = V_{лбо пр} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо пр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на оказание таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = V_{лбо рвт} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо рвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = V_{лбо сби} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{\text{лбо сби}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = V_{\text{лбо стс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо стс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = V_{\text{лбо рпм}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо рпм}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = V_{\text{лбо сбп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сбп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию, ремонту и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = V_{\text{лбо сип}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо сип}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.3.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}$$

$Q_{\text{им}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{им}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}} ;$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = V_{\text{лбо ат}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$V_{\text{лбо ат}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}} ;$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}$), включают в себя:

- $Z_{рст}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций
- $Z_{пм}$ - нормативные затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;
- $Z_{прпк}$ - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;
- $Z_{ноут}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;
- $Z_{монб.}$ - нормативные затраты на приобретение компьютера персонального настольного (моноблока)

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum [(Q_{i\text{ рст}} - Q_{ф\text{ рст}} \times \frac{ОС_{рст}}{ПС_{рст}}) \times P_{i\text{ рст}}] \times K_{зак};$$

где:

- $Q_{i\text{ ос}}$ - планируемое к приобретению количество основных средств;
- $Q_{ф\text{ ос}}$ - фактическое количество основных средств;
- $ОС_{ос}$ - остаточная стоимость основных средств;
- $ПС_{ос}$ - первоначальная стоимость основных средств;
- $P_{i\text{ ос}}$ - цена одного основного средства;
- $K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$), определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum [(Q_{i\text{ пм}} - Q_{ф\text{ пм}} \times \frac{ОС_{пм}}{ПС_{пм}}) \times P_{i\text{ пм}}] \times K_{зак};$$

где:

- $Q_{i\text{ пм}}$ - планируемое к приобретению количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- $Q_{ф\text{ пм}}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- $ОС_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- $ПС_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- $P_{i\text{ пм}}$ - цена одного принтера, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- $K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$), определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum [(Q_{i\text{ прпк}} - Q_{ф\text{ прпк}} \times \frac{ОС_{прпк}}{ПС_{прпк}}) \times P_{i\text{ прпк}}] \times K_{зак};$$

где:

- $Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров;
- $Q_{ф\text{ прпк}}$ - фактическое количество планшетных компьютеров;

$ОС_{прпк}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров;
 $ПС_{прпк}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров;
 $P_{i\text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера;
 $K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{ноут}$), определяются по формуле:

$$З_{ноут} = \sum [(Q_{i\text{ ноут}} - Q_{ф\text{ ноут}} \times \frac{ОС_{ноут}}{ПС_{ноут}}) \times P_{i\text{ ноут}}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\text{ ноут}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков;
 $Q_{ф\text{ ноут}}$ - фактическое количество ноутбуков;
 $ОС_{ноут}$ - остаточная стоимость ноутбуков;
 $ПС_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков;
 $P_{i\text{ ноут}}$ - цена одного ноутбука, согласно;
 $K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.4.6. Затраты на приобретение компьютера персонального настольного (моноблока) ($З_{монб}$), определяются по формуле:

$$З_{монб} = \sum [(Q_{i\text{ монб}} - Q_{ф\text{ монб}} \times \frac{ОС_{монб}}{ПС_{монб}}) \times P_{i\text{ монб}}] \times K_{монб};$$

где:

$Q_{i\text{ монб}}$ - планируемое к приобретению количество моноблоков;
 $Q_{ф\text{ монб}}$ - фактическое количество моноблоков;
 $ОС_{монб}$ - остаточная стоимость моноблоков;
 $ПС_{монб}$ - первоначальная стоимость моноблоков;
 $P_{i\text{ монб}}$ - цена одного моноблока;
 $K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мз}$), включают в себя:

$З_{мон}$ - нормативные затраты на приобретение мониторов;
 $З_{сб}$ - нормативные затраты на приобретение системных блоков;
 $З_{двт}$ - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
 $З_{мн}$ - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
 $З_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $З_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$), определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum [(Q_{i\text{ мон}} - Q_{ф\text{ мон}} \times \frac{ОС_{мон}}{ПС_{мон}}) \times P_{i\text{ мон}}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов;

$Q_{ф\text{мон}}$ - фактическое количество мониторов;

$ОС_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов;

$ПС_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора, в случае закупки;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum [(Q_{i\text{сб}} - Q_{ф\text{сб}} \times \frac{ОС_{сб}}{ПС_{сб}}) \times P_{i\text{сб}}] \times K_{зак};$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков;

$Q_{ф\text{сб}}$ - фактическое количество системных блоков;

$ОС_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков;

$ПС_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного системного блока;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяются по формуле:

$$Z_{двт} = V_{лбо\text{ двт}} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо\text{ двт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum Q_{мн} \times P_{мн};$$

где:

$Q_{мн}$ - количество носителей информации;

$P_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации.

1.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$), определяются по формуле:

$$Z_{рм} = V_{лбо\text{ рм}} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{\text{лбо рм}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

1.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = V_{\text{лбо зп}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо зп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

Раздел II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = V_{\text{лбо пс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо пс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году ($Z_{\text{торбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торбо}} = V_{\text{лбо торбо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}}$$

$V_{\text{лбо торбо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = V_{\text{лбо тортс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо торгс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.2.3. Затраты на оплату услуг по комплексной автомойке транспортных средств (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = V_{\text{лбо м}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо м}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются услуги по мойке автомобиля;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.2.4. Затраты на оплату услуг стоянки транспортных средств ($Z_{\text{птс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птс}} = V_{\text{лбо птс}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}}$$

где:

$V_{\text{лбо птс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются услуги стоянки транспортных средств;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.2.3. Затраты на оплату услуг по утилизации имущества не отнесенного к информационно-коммуникационному оборудованию ($Z_{\text{утпр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утпр}} = Q_{\text{утпр}} \times R_{\text{утпр}}$$

где:

$Q_{\text{утпр}}$ - планируемое к утилизации количество объектов;

$R_{\text{утпр}}$ - цена утилизации одной единицы объекта

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = V_{\text{лбо иу}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо иу}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение

периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = V_{\text{лбо осм}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо осм}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = V_{\text{лбо осаго}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}};$$

где:

$V_{\text{лбо осаго}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.8. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = V_{\text{лбо нэ}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}}$$

где:

$V_{\text{лбо нэ}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.9. Затраты на оказание услуг, связанные с содержанием транспортных средств, определяются по формуле:

$$Z_{\text{сод.тр.ср.}} = V_{\text{лбо дпо}} \times 1,1 \times K_{\text{зак}}$$

где:

$V_{\text{лбо дпо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является услуги, связанные с содержанием транспортных средств.

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

2.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ ам}} - Q_{\text{ф ам}} \times \frac{OC_{\text{ам}}}{PC_{\text{ам}}} \right) \times P_{i \text{ ам}} \right] \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество транспортных средств, согласно Приложению 2;

$Q_{\text{ф ам}}$ - фактическое количество транспортных средств;

$OC_{\text{ам}}$ - остаточная стоимость транспортных средств;

$PC_{\text{ам}}$ - первоначальная стоимость транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена одного транспортного средства;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.10.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ пмеб}} - Q_{\text{ф пмеб}} \times \frac{OC_{\text{пмеб}}}{PC_{\text{пмеб}}} \right) \times P_{i \text{ пмеб}} \right] \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество мебели, согласно Приложению 2;

$Q_{\text{ф пмеб}}$ - фактическое количество мебели;

$OC_{\text{пмеб}}$ - остаточная стоимость мебели;

$PC_{\text{пмеб}}$ - первоначальная стоимость мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена одной мебели, согласно Приложению 2;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum \left[\left(Q_{i \text{ ск}} - Q_{\text{ф ск}} \times \frac{OC_{\text{ск}}}{PC_{\text{ск}}} \right) \times P_{i \text{ ск}} \right] \times K_{\text{зак}} ;$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - планируемое к приобретению количество систем кондиционирования;

$Q_{\text{ф ск}}$ - фактическое количество систем кондиционирования;

$OC_{\text{ск}}$ - остаточная стоимость систем кондиционирования;

$PC_{\text{ск}}$ - первоначальная стоимость систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной систем кондиционирования;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

2.10.4. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по формуле:

$$З_{ос пр} = \sum_i Q_{i ос пр} \times P_{i ос пр},$$

где:

$Q_{i ос пр}$ - планируемое к приобретению количество i -ых прочих основных средств;

$P_{i ос пр}$ - стоимость i -ых прочих основных средств;

i - вид прочего основного средства.

2.10.6. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($З_{бси}$), определяются по формуле:

$$З_{бси} = \sum Q_{i бси} \times P_{i бси},$$

где

$Q_{i бси}$ - планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов;

$P_{i бси}$ - цена бытовой техники, специальных средств и инструментов.

2.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

2.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = V_{лбо бл} \times 1,1 \times K_{зак}$$

$V_{лбо бл}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа

2.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$), определяются по формуле:

$$З_{канц} = V_{лбо канц} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо канц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$), определяются по формуле:

$$З_{хп} = V_{лбо хп} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо хп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = V_{лбо гсм} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$K_{зак}$ = коэффициент закупа.

2.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зтс}$) определяются по формуле:

$$Z_{зтс} = V_{лбо зтс} \times 1,1 \times K_{зак};$$

$V_{лбо зтс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным правовым актом муниципального органа.

2.11.6. Затраты на представительские расходы, прием и обслуживание делегаций ($Z_{пррасх}$) определяются по формуле:

$$Z_{пррасх} = V_{лбо пррасх} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо пррасх}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.11.7. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (в том числе поздравительные открытки, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветы, сувенирная продукция) ($Z_{прподисувпр}$) определяются по формуле:

$$Z_{прподисувпр} = V_{лбо прподисувпр} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{лбо прподисувпр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (в том числе поздравительные открытки, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, цветы, сувенирная продукция);

$K_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.12. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

2.12.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$), определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = V_{лбо дпо} \times 1,1 \times K_{зак};$$

где:

$V_{\text{лбо дпо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$K_{\text{зак}}$ - коэффициент закупа.

Приложение № 2к распоряжению контрольно-счетной палаты
города Орска №**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности
Контрольно-счетной палаты города Орска и их предельная стоимость.**

Следует руководствоваться нормативами в случаях:

- отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период;
- определения предельной цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Орска в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных» (далее – Закон № 44-ФЗ), но не более указанных значений предельных цен.

Нормативы в приложении, в которых не указаны группы должностей, считать норматив для всех групп должностей.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Наименование услуги	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество абонентских номеров	Количество месяцев предоставления услуги в год	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер
Услуги подвижной связи	Высшие должности муниципальной службы	1	12	не более 500 рублей*

*без учета услуг роуминга

2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование услуги	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер
Услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Высшие должности муниципальной службы	1	12	не более 500 рублей

3. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование услуги	Количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания (ремонта) и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику
Услуги по техническому обслуживанию (ремонту) и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники	не более 5 единиц в год	не более 50 000 рублей за единицу

4. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование услуги	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания (ремонта) и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования
Услуги по техническому обслуживанию (ремонту) и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 5 единиц в год	не более 50 000 рублей за единицу
Услуги по заправке и ремонту картриджей	не более 40 единиц в год	не более 3 000 рублей за единицу

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

Наименование услуги	Количество программных продуктов	Цена технического сопровождения, информационного и консультационного обслуживания одной программы
Услуги по сопровождению программного обеспечения	не более 5 единиц в год	не более 100 000 рублей
Услуги по технической поддержке информационных технологий	не более 10 единиц в год	не более 50 000 рублей

6. Затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование услуги	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии
Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	не более 5 единиц в год	не более 50 000 рублей
Неисключительные лицензии антивирус Касперского	не более 60 единиц в год	не более 3 500 рублей

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование услуги	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации
Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	не более 20 единиц в год	не более 50 000 рублей

8. Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование товара	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Цена приобретения 1 рабочей станции
Рабочая станция	Высшие должности муниципальной службы	1	не более 110 000 рублей
	Старшие, ведущие должности муниципальной службы	1	не более 95 000 рублей

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и серверов

Наименование товара	Количество с учетом срока полезного использования объекта	Цена 1 единицы товара
Принтер (формат А4) черно-белая печать	не более 5 шт. в год	не более 70 000 рублей
Принтер (формат А4) цветная печать	не более 1 шт. в год	не более 120 000 рублей
Многофункциональное устройство (формат А4)	не более 5 шт. в год	не более 120 000 рублей
Широкоформатный принтер с повышенными скоростными и производительными характеристиками (формат А3)	не более 1 шт. в год	не более 180 000 рублей

Многофункциональное устройство (формат А3)	не более 1 шт. в год	не более 200 000 рублей
Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 шт. в год	не более 25 000 рублей
Сервер	не более 1 шт. в год	не более 1 000 000 рублей

10. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Наименование товара	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Цена приобретения 1 подвижной связи
Средство подвижной связи	Высшие должности муниципальной службы	1	не более 15 000 рублей

11. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Цена приобретения 1 единицы
Планшетный компьютер	Высшие должности муниципальной службы	1	не более 120 000 рублей
Нетбук, моноблок, платформа для ПК	Высшие должности муниципальной службы	1	не более 100 000 рублей

12. Затраты на приобретение ноутбуков

Наименование товара	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Цена приобретения 1 единицы товара
Ноутбук	Главные должности муниципальной службы	1	не более 100 000 рублей
	Ведущие должности муниципальной службы и старшие инспектора	1	не более 90 000 рублей

13. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование товара	Количество	Цена приобретения 1 единицы товара
Оборудование по обеспечению безопасности информации	не более 5 шт.	не более 100 000 рублей

14. Затраты на приобретение мониторов

Наименование товара	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество мониторов на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Цена приобретения 1 монитора
Монитор	Главные должности муниципальной службы	не более 2	не более 80 000 рублей
	Ведущие должности муниципальной службы	не более 2	не более 50 000 рублей
	Старшие инспектора	не более 1	не более 30 000 рублей

15. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование товара	Группы должностей муниципальных служащих и должности работников, обеспечивающих деятельность учреждения	Количество на одного муниципального служащего с учетом срока полезного использования объекта	Цена приобретения 1 единицы товара
Системный блок	Главные должности муниципальной службы	1	не более 100 000 рублей
	Ведущие должности муниципальной службы и старшие инспекторы	1	не более 70 000 рублей

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование товара	Количество	Цена приобретения 1 единицы
Запасные части для вычислительной техники в том числе:	По мере необходимости обновления	не более 150 000 рублей
Приобретение запасных частей для ПК	По мере необходимости обновления	не более 150 000 рублей
Приобретение запасных частей для ноутбука, планшета,	По мере необходимости обновления	более 50 000 рублей
Приобретение запасных частей для Сервера	По мере необходимости обновления	более 150 000 рублей
Приобретение запасных частей для Сетевого хранилища	По мере необходимости обновления	не более 100 000 рублей

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации	Количество	Цена приобретения 1 носителя
CD и DVD диски	не более 20 шт. в год	не более 200 рублей
Flash-карты и прочие накопители	не более 5 шт. в год	не более 5 000 рублей
Внешний жесткий диск	не более 2 шт. в год	не более 15 000 рублей

18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники

Наименование товара	Количество	Цена приобретения 1 единицы товара
Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники	не более 5 шт. в год	не более 40 000 рублей

19. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники

Наименование товара	Количество	Цена приобретения 1 единицы товара
Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники	не более 50 шт. в год	не более 50 000 рублей

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуги	Количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	не более 200	не более 5 000 рублей в год

21. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование услуги	Численность работников, подлежащих осмотру	Цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника в день
Услуги по предрейсовому осмотру	1	не более 50 рублей

22. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

- определяются в отношении каждого транспортного средства как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона

от 25.04.2002г. № 40 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

23. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Наименование услуги	Количество бытового оборудования	Стоимость технического обслуживания и ремонта бытового оборудования
Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования	не более 10 в год	не более 150 000 рублей в год

24. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование услуги	Количество систем кондиционирования и вентиляции	Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции за единицу
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	3	не более 20 000 рублей

25. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Наименование	Количество	Стоимость
Газеты	периодических подписных изданий на год не более 2 на Контрольно-счетную палату	не более 5 000 рублей в год
Журналы	периодических подписных изданий на год не более 1 на Контрольно-счетную палату	не более 5 000 рублей в год
Публикация в журналах федерального уровня	не более 2-х разворотов или не более 4 полос	не более 50 000 рублей в год

26. Затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

Наименование	Нормативное количество	Цена за единицу
Высшие должности муниципальной службы		
Стол, тумба	не более 2 шт. на кабинет	не более 40 000 рублей
Шкаф	не более 2 шт. на кабинет	не более 40 000 рублей
Кресло руководителя	не более 1 шт. на кабинет	не более 45 000 рублей
Кресло, стул	не более 10 шт. на кабинет	не более 25 000 рублей
Зеркало	не более 1 шт. на кабинет	не более 4 500 рублей
Шкаф металлический (сейф)	не более 1 шт. на кабинет	не более 115 500 рублей
Телевизор	не более 1 шт. на кабинет	не более 50 000 рублей
Лампа настольная	не более 1 шт. на кабинет	не более 5 200 рублей
Настольный набор руководителя	не более 1 шт. на кабинет	не более 20 000 рублей
Часы настенные	не более 1 шт. на кабинет	не более 10 000 рублей
Вешалка напольная	не более 1 шт. на кабинет	не более 9 000 рублей
Журнальный стол	не более 1 шт. на кабинет	не более 10 000 рублей
Жалюзи	не более 2 шт. на 1 окно	не более 45 000 рублей
Набор мягкой мебели	не более 1 шт. на кабинет	не более 120 000 рублей
Диван	не более 1 шт. на кабинет	не более 90 000 рублей
Набор корпусной мебели	не более 1 шт. на кабинет	не более 120 000 рублей

Наименование	Нормативное количество	Цена за единицу
Ведущие должности муниципальной службы и старшие инспекторы		
Стол	не более 2 шт. на человека	не более 25 000 рублей
Тумба	не более 2 шт. на человека	не более 10 000 рублей
Шкаф	не более 3 шт. на кабинет	не более 15 000 рублей
Часы настенные	не более 1 шт. на кабинет	не более 5 000 рублей
Стулья	не более 5 шт. на кабинет	не более 15 000 рублей
Сейф	не более 1 шт. на кабинет	не более 100 000 рублей
Кресло офисное	не более 1 шт. на человека	не более 40 000 рублей
Настольный набор руководителя	не более 1 шт. на человека	не более 5 000 рублей
Лампа настольная	не более 1 шт. на человека	не более 4 000 рублей
Зеркало	не более 1 шт. на кабинет	не более 4 000 рублей
Брифинг	не более 2 шт. на кабинет	не более 8 000 рублей
Тумба для оргтехники	не более 3 шт. на кабинет	не более 20 000 рублей
Жалюзи	не более 2 шт. на 1 окно	не более 40 000 рублей

27. Затраты на приобретение прочих основных средств. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Количество не более одной единицы	Цена, не более руб.
Служебное транспортное средство без персонального закрепления (легковой автомобиль)	Высшая группа должностей	1 500 000

28. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование товара	Количество систем кондиционирования	Цена приобретения 1 единицы системы кондиционирования
Система кондиционирования	не более 1 на кабинет	не более 80 000 рублей

29. Затраты на приобретение бытовой техники

Наименование товара	Количество	Цена товара за единицу
Бытовая техника (в т.ч. холодильник, чайник, термопот)	не более единицы одного наименования на кабинет (все группы должностей)	не более 40 000 рублей
Телефонный аппарат	не более единицы на одного работника всех групп должностей	не более 30 000 рублей
Устройство (оборудование) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров	не более 1 на все группы должностей	не более 5 000 рублей
Сетевой фильтр	не более единицы одного наименования на кабинет (все группы должностей)	не более 2 000 рублей
Микроволновая печь	не более единицы одного наименования на кабинет (все группы должностей)	не более 22 000 рублей

30. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (для всех групп должностей)

Приобретение канцелярских товаров, которые не вошли данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4
Антистеплер	штук	1	не более 150
Бумага А4	пачка	50	не более 1000

Бумага А3			
Булавки офисные	пачка	4	не более 1700
Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	коробка	1	не более 100
Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	20	не более 200
самоклеющийся	штук	20	не более 200
Дырокол	штук	1	не более 800
Ежедневник	штук	1	не более 900
Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	12	не более 150
Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	24	не более 120
Калькулятор	штук	1	не более 1500
Карандаш	штук	5	не более 30
Карандаш механический	штук	2	не более 80
Корректирующий роллер	штук	5	не более 150
Корректирующая жидкость	штук	5	не более 120
Клей карандаш	штук	50	не более 100
Клей ПВА	штук	20	не более 200
Календарь настенный	штук	1	не более 400
Календарь настольный	штук	1	не более 200
Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	24	не более 140
Ластик	штук	5	не более 50
Линейка	штук	3	не более 75
Лупа	штук	1	не более 500
Маркер для выделения текста	штук	12	не более 120
Накопитель (лоток)	штук	1	не более 350
Нож канцелярский	штук	1	не более 60
Ножницы	штук	1	не более 120
Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	50	не более 151
Нитки для подшивки документов	штука	5	не более 300
Папка-конверт на молнии	штук	10	не более 75
Папка архивная	штук	10	не более 260
Папка на кольцах	штук	10	не более 350
Папка на резинках	штук	10	не более 150
Папка-скоросшиватель	штук	100	не более 20
Папка регистратор	штук	25	не более 250
Папка для бумаг с завязками	штук	50	не более 20
Папка-уголок	штук	25	не более 45
Папка адресная	штук	10	не более 350
Папка с вкладышами	штук	5	не более 200
Планинг	штук	1	не более 850
Подставка органайзер	штука	1	не более 1500
Ручка шариковая	штук	36	не более 78
Ручка гелевая	штук	4	не более 75
Салфетки чистящие для оргтехники	штук	12	не более 150
Скобы для степлера (1- штук в упаковке)	упаковок	24	не более 65
Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	10	не более 150
Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке)	штук	10	не более 50
Скрепочница	штука	1	не более 220
Степлер №10	штук	2	не более 150
Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2000
Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 500
Стержень для авторучки	штук	10	не более 46
Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	48	не более 55
Точилка для карандашей	штук	2	не более 45
Тетрадь (12-48 л.)	штук	2	не более 83
Штемпельная краска	штук	2	не более 75
Шило канцелярское	штук	1	не более 150
Рамка для дипломов и сертификатов	штук	1	не более 1700
Открытки поздравительные	штук	1	не более 200
Благодарности, грамоты, сертификаты, дипломы	штук	1	не более 1700
Штампы и печати, клише	штук	1	не более 5000
Бумага А4 цветная	пачка	50	не более 3000

31. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование товара	Количество в год	Цена товара за единицу
Хозяйственный инвентарь	не более 10 шт. одного наименования	не более 1 000 рублей
Лампы энергосберегающие	не более 50 шт.	не более 300 рублей
Визитки	не более 100 шт.	не более 50 рублей
Аптечка первой помощи	не более 2 шт.	не более 5 000 рублей
Вывески, таблички	не более 3 шт.	не более 1000 рублей
Кожный антисептик для обработки рук работников	не более 30 шт.	не более 1000 рублей
Батарейки, аккумуляторы	не более 5 шт. одного наименования	не более 1 000 рублей

32. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование услуги	Количество	Цена приобретения 1 единицы
Специальная оценка условий труда	не более 1 раза в 3 года	не более 10 000 рублей
Услуги по обработке документов для сдачи в архив	не более 1 раза в год	не более 10 000 рублей
Услуги нотариуса	не более 3 раз в год	не более 3 000 рублей
Услуга независимой экспертизы объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств)	не более 4 шт. в год	не более 10 000 рублей
Услуга переработки/уничтожения объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств)	не более 20 шт. в год	не более 50 000 рублей

33. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты города Орска.

34. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование услуги	Количество	Цена услуги на 1 работника
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 2 работников в год	не более 70 000 рублей

35. Иные прочие затраты, не отнесенные к другим видам нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование услуг	Норматив количества	Норматив цены приобретения 1 единицы товара, услуги
Комплект шин автомобильных - сезонность лето	Не более 1 раза в 3 года	Определяется в соответствии со ст. 22 Закона 44-ФЗ
Комплект шин автомобильных - сезонность зима	Не более 1 раза в 3 года	
Комплект дисков автомобильных	Не более 1 раза в 3 года	
Комплект чехлов автомобильных	Не более 1 раза в 3 года	
Комплект ковриков автомобильных	Не более 1 раза в 3 года	
Брелок сигнализации	По мере необходимости обновления	
Фара противотуманная	По мере необходимости обновления	
Услуги по шиномонтажу	Не более 2 раза в год	
Услуги по установке автомобильной охранной сигнализации	Не более 1 раза в 5 лет	
Услуги по химчистке салона автомобиля	Не более 1 раза в года	