



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

№ 4052014 № *2829-н*

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
бюджета города Орска**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887, руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Орска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Орска от 06 июня 2016 г. № 3124-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 10 августа 2015 г. № 4455-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Орска»;

2.2. Постановление администрации города Орска от 18 июля 2016 г. № 4160-п «О внесении изменений в постановление администрации города Орска от 10 августа 2015 г. № 4455-п»;

2.3. Постановление администрации города Орска от 10 августа 2015 г. № 4455-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Орска».

3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиленкову.

Глава города Орска

**Верно: И.о. начальника отдела
документационного обеспечения**



А.В. Одинцов

А.А. Матурина



Приложение
к постановлению
Администрации города Орска
№ 2829-п

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета города Орска

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Орска (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) за счет средств бюджета города Орска.

Субсидии по настоящему порядку предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения, возмещения затрат (части затрат) и (или) недополученных доходов в случаях осуществления получателями видов деятельности на территории муниципального образования «Город Орск», установленных решением Орского городского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, следующими главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС):

Наименование видов деятельности	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Официальное опубликование муниципальных правовых актов города Орска	Администрация города Орска
Выполнение работ по обеспечению населения услугами бань	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска
Осуществление деятельности по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска
Эвакуация умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска

Субсидии предоставляются ГРБС получателям субсидии в пределах средств, утвержденных решением Орского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Орска и настоящим порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между ГРБС и получателем субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Орска.

2.2. Для принятия решения о заключении Соглашения получателем субсидии ГРБС представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя руководителя ГРБС;
- 2) документы или расчеты, обосновывающие размер субсидий. При расчете размера субсидии учитываются фактические показатели отчетного года, тарифы на оказываемые услуги (выполняемые работы), утвержденные органами местного самоуправления;
- 3) контактную информацию и реквизиты получателя субсидий;
- 4) копии следующих документов:

Для юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - выписки из ЕГРЮЛ; - учредительных документов (Устав, учредительный договор, изменения в Устав); - протокола уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица (в 2-х экземплярах: оригинал и копия); - свидетельства о постановке на налоговый учет; - письменное уведомление руководителя о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, а также что его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке
Для индивидуальных	<ul style="list-style-type: none"> - паспорта физического лица (с предъявлением паспорта); - выписки из Единого государственного реестра ИП,

предпринимателей	заверенной руководителем организации (для индивидуальных предпринимателей); - свидетельства о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя; - письменное уведомление руководителя о том, что индивидуальный предприниматель не находится в процессе ликвидации, банкротства, а также что его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке
Для физических лиц	- паспорта физического лица (с предъявлением паспорта); - свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)

Представленный получателем пакет документов должен соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;
- полнота и правильность оформления.

Пакет документов предоставляется не позднее 01 марта года, в котором планируется получение субсидии.

Пакет документов, предоставленный после 01 марта текущего года, не рассматривается и возвращается получателю субсидии.

При предоставлении пакета документов ГРБС делает отметку о получении, с указанием даты, и регистрирует в журнале регистрации.

2.3. ГРБС рассматривает пакет документов и принимает решение о заключении Соглашения либо отказе в заключении Соглашения в соответствующем финансовом году.

Данное решение оформляется протоколом.

При наличии пакетов документов, соответствующих требованиям, от нескольких получателей субсидии ГРБС принимает решение о заключении Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в отношении получателей, чьи пакеты документов были предоставлены раньше.

Пакет документов на заключение соглашения рассматривается ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае принятия решения о заключении Соглашения, ГРБС обеспечивает его заключение, неотъемлемой частью которого является приложение, содержащее размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) и источника ее получения.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, ГРБС сообщает о принятом решении получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства или наличие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствие в решении о бюджете на соответствующий финансовый год средств на предоставление субсидий;
- отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

2.5. Получатель субсидии может повторно подать ГРБС документы, необходимые для заключения Соглашения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключение Соглашения, но не позднее 01 марта текущего финансового года.

2.6. При заключении Соглашения о предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается ГРБС с периодичностью, необходимой для перечисления субсидии, установленной графиком перечисления субсидии в Соглашении, на основании:

- в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – документов, подтверждающих факт произведенных затрат;
- в случае финансового обеспечения затрат – документов, подтверждающих необходимость осуществления затрат;
- в случае возмещения недополученных доходов – документов, подтверждающих факт недополученных доходов.

Перечень, формы (при необходимости) и сроки предоставления документов устанавливаются ГРБС в Соглашении.

Представленные получателем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления.

ГРБС рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС обеспечивает ее перечисление не позднее десяти рабочих дней после принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС сообщает о принятом решении получателю субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных подпунктом 2.7. настоящего пункта, или предоставление не в полном объеме указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- нахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства или наличие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право установить в Соглашении показатели результативности, которые необходимо достичь получателю субсидии.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, а также банковские реквизиты, на которые перечисляется субсидия, указываются в Соглашении.

2.11. Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет в соответствии с положением по бухгалтерскому учету:

- расходов - в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат;
- доходов - в случае предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов;
- доходов и расходов - в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.12.1. В случае осуществления издательской деятельности:

- организация выпуска официального издания с периодичностью не реже одного раза в неделю;

2.12.2. В случае выполнения работ по обеспечению населения услугами бань:

- соблюдение во время оказания услуг требований по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;
- соблюдение требований, санитарных правил и норм, установленных действующим законодательством;
- оказание услуг по тарифам, утвержденным Орским городским Советом депутатов.

2.12.3. В случаях осуществления деятельности по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом:

- обеспечение осуществления пассажирских перевозок по тарифам, утвержденным в установленном законодательством порядке;

- осуществление пассажирских перевозок, нерентабельность которых обусловлена регулированием тарифов, по следующим социально значимым муниципальным маршрутам, подчиняющимся расписанию:

1. Городские автобусные маршруты:

N п/п	N маршрута	Городские автобусные маршруты
		3
1	2	3
1	2/2А	"пос. Первомайский - маг. "Меридиан"
2	3	"пос. Железнодорожников - пос. Победа"
3	4	"пл. Гагарина - пос. Круторожино"
4	6	"пос. Степной - пл. Комсомольская"
5	8	"пл. Гагарина - пос. Новоказачий"
6	10	"пл. Б. Хмельницкого - пос. Элеватор"
7	11	"пл. Гагарина - пос. Мостострой"
8	12	"пл. Комсомольская - пос. Биофабрика"
9	13	"пл. Б. Хмельницкого - пос. Лесоторговый"
10	15/15А	"Политехнический колледж - маг. "Меридиан"
11	15П	"пос. Новый Кумак - маг. "Меридиан"
12	28	"пл. Гагарина - совхоз "Заречный"
13	30	"микр. 1С - проходная ОНОС"

2. Регулярные автобусные маршруты до садовых, огородных и дачных земельных участков:

N п/п	N маршрута	Регулярные автобусные маршруты до садовых, огородных и дачных земельных участков
		3
1	2	3
1	5	"ст. Орск - сады СНТ "Урал"
2	7	"ст. Орск - сады ЮУЖД"
3	13 к	"пл. Б. Хмельницкого - Горем-25"
4	14	"пл. Шевченко - сады Попов угол"
5	17	"пл. Шевченко - сады ЮУМЗ"
6	18 к	"ст. Орск - сады пос. Новый Кумак"
7	19	"пл. Шевченко - сады Зеленхоз"
8	27	"пл. Гагарина - сады Двуречья"
9	39	"пл. Гагарина - сады ОНОС"

3. Пригородные автобусные маршруты:

№ п/п	№ маршрута	Пригородные автобусные маршруты
1	2	3
1	106	"г. Орск - с. Тукай"
2	110	"г. Орск - с. Урпия"
3	109	"г. Орск - с. Кумак" (протяженность 23,9 км)
4	109	"г. Орск - с. Кумак" (протяженность 32,3 км)

4. Трамвайные маршруты:

№ п/п	№ маршрута	Трамвайные маршруты
1	2	3
1	1	"ст. Никель - Авангард - 240 квартал - Авангард - ст. Никель"
2	1А	"240 квартал - 2-й участок - ЦМК (240 квартал)"
3	2	"ст. Никель - 2-й участок - ЦМК - 2-й участок - ст. Никель"
4	3	"ст. Никель - 2-й участок - микрорайон ЗС - 2-й - участок - ст. Никель"
5	4	"п. ОЗТП - Авангард - микрорайон ЗС - Авангард - п. ОЗТП"
6	4А	"Микрорайон ЗС - 2-й участок - ЦМК (микрорайон ЗС)"
7	5	"ст. Орск - 2-й участок - 240 квартал - 2-й участок - ст. Орск"
8	6	"п. ОЗТП - Авангард - пл. Комсомольская - 2-й участок - п. ОЗТП"
9	7	"240 квартал - ЦМК"
10	8	"Микрорайон ЗС - ЦМК"

2.12.4. В случаях осуществления деятельности по эвакуации умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу:

- эвакуация умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу в муниципальном образовании «Город Орск», доставленных по направлениям подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации;

- подтверждение произведенных расходов путем предоставления реестра эвакуированных умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу в муниципальном образовании

«Город Орск», доставленных по направлениям подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации. В реестре указываются: дата поступления направления, фамилия, имя, отчество (или известные данные умершего), адрес, с которого осуществляется перевозка, учреждение, осуществляющее судебно-медицинскую экспертизу, в которое доставлен труп, наличие направления на перевозку. Подтверждение наличия направлений заверяется заведующим Орским отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы», заведующим патологоанатомическим отделением государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница № 2».

2.13. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем порядке.

2.14. Возмещение затрат и (или) недополученных доходов осуществляется только по произведенным затратам (недополученным доходам), непосредственно связанным с производством товаров, работ, услуг, на производство которых предоставляется субсидия.

2.15. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, направляется только на расходы, непосредственно связанные с производством товаров, работ, услуг, на производство которых предоставляется субсидия.

2.16. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Соглашении устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.17. В текущем финансовом году получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

ГРБС по согласованию с финансовым управлением администрации города может принять решение о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленные на финансовое обеспечение затрат. Данное решение принимается в течение первых 10 рабочих дней текущего года на основании документов, предоставленных получателем субсидии и обосновывающих необходимость осуществления расходов. В данном случае возврат получателем субсидий остатка субсидии не осуществляется.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (в случае их установления), а также иных отчетов, необходимых для перечисления субсидии, устанавливаются ГРБС в Соглашении.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается ГРБС в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС, предоставляющий субсидию, и органы внутреннего финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями не реже одного раза в три года.

4.2. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом внутреннего муниципального

финансового контроля, или недостижении показателей результативности (в случае их установления) субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в размере и сроки, установленные в требовании ГРБС или предписании органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

4.4. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленном по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля, могут быть применены иные меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения ГРБС, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации города, о наличии потребности в указанных средствах, остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в срок до 01 февраля текущего года.

4.6. В случае отказа получателя субсидий от возврата указанных средств в местный бюджет, их взыскание осуществляется в судебном порядке.