

г. Орск, ул. ...



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 19.01.2016 № 48-12

О создании рабочей группы города Орска по мониторингу нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках

02 ФЕВ 2016
bx 328
Грам
все из-ки отг!
1) под роспись
6 эл. бума
2) прерывае
до 5.02.16
и до 30
января
ком. у
м.с.с.у

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о закупках главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными учреждениями города Орска, руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Создать рабочую группу города Орска по мониторингу нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе города Орска по мониторингу нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках согласно приложению № 2.
3. Управлению по связям с общественностью и национальной политике администрации города (А.Е. Хабаров) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

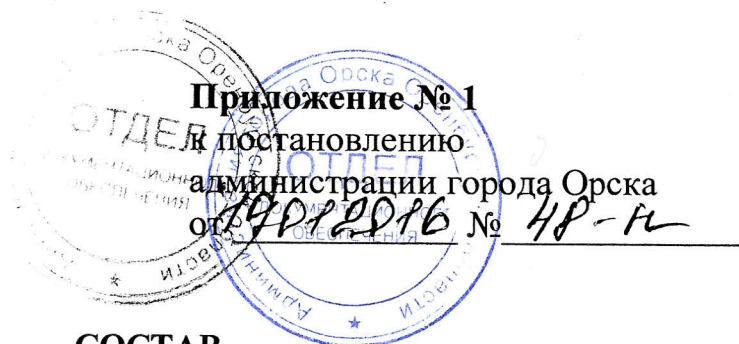
Глава города Орска

С.Н. Сухарев

Верно: Начальник отдела документационного обеспечения

К.Г. Кузнецова





Приложение № 1

к постановлению администрации города Орска от 19.01.2016 № 48-А

СОСТАВ
рабочей группы города Орска по мониторингу
нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках
(далее – рабочая группа)

- Председатель рабочей группы** - заместитель главы города по финансово-экономической политике;
- Заместитель председателя рабочей группы** - заместитель главы города по вопросам организации учета и контроля;
- Секретарь рабочей группы** - главный специалист финансового управления администрации города Орска.

Члены рабочей группы:

- Член рабочей группы** - начальник финансового управления администрации города Орска;
- Член рабочей группы** - начальник управления экономики администрации города Орска;
- Член рабочей группы** - начальник управления финансового контроля администрации города Орска;
- Член рабочей группы** - директор МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска».



Приложение № 2
к постановлению
администрации города Орска
от 14.02.2016 № 48-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе города Орска по мониторингу
нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках
(далее – Положение)

1. Рабочая группа города Орска по мониторингу нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках (далее – рабочая группа) осуществляет мониторинг соблюдения главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств бюджетного законодательства при исполнении бюджета города Орска, осуществления главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и аудита, проведения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющих полномочия учредителей автономных и бюджетных учреждений в части выдачи муниципального задания, ведомственного контроля, соблюдения законодательства о закупках. Рабочая группа является консультативным органом, созданным в целях рассмотрения выявленных нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках, вопросов и проблемных моментов и координации деятельности главных распорядителей бюджетных средств при осуществлении ими своих функций и полномочий.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом города Орска, иными нормативными актами города Орска, а также настоящим Положением.

3. В соответствии с целями и задачами рабочей группы, её функциями являются:

3.1. Рассмотрение выявленных управлением финансового контроля администрации города Орска, финансовым управлением администрации города Орска, иными контролирующими органами фактов нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках, разработка мер и рекомендаций, направленных на предотвращение муниципальными учреждениями нарушений бюджетного законодательства и законодательства о закупках;

3.2. Рассмотрение результатов проведения главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и аудита;

3.3. Рассмотрение результатов проведения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющих полномочия учредителей автономных и

бюджетных учреждений в части выдачи муниципального задания, ведомственного контроля;

3.4. Мониторинг оказания методологической помощи по ведению бюджетного учета, соблюдению бюджетного законодательства и законодательства о закупках главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными казенными учреждениями.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. Приглашать на свои заседания руководителей главных распорядителей бюджетных средств с курирующими заместителями главы города Орска, руководителей муниципальных учреждений по вопросам деятельности рабочей группы;

4.2. Приглашать по согласованию на свои заседания представителей контролирующих органов, не входящих в состав рабочей группы;

4.3. Заслушивать информацию вышеуказанных руководителей о выполнении ими обязанностей по соблюдению бюджетного законодательства, законодательства о закупках, норм бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;

4.4. Заслушивать информацию главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих полномочия учредителей автономных и бюджетных учреждений в части выдачи муниципального задания, о проведении ими ведомственного контроля;

4.5. Заслушивать отчеты главных распорядителей бюджетных средств о реализации мероприятий, направленных на исполнение постановления администрации города Орска, утверждающего меры по исполнению решения Орского городского Совета депутатов о бюджете;

4.6. Запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений информацию, необходимую рабочей группе;

4.7. Осуществлять разработку организационных и иных мероприятий, направленных на проведение мониторинга соблюдения бюджетного законодательства, законодательства о закупках, норм бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;

5. По результатам работы рабочей группы систематизируется информация о типовых нарушениях бюджетного законодательства, законодательства о закупках, норм бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности и, при необходимости, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания осуществляется рассылка информационных писем, направленных на предупреждение подобных нарушений в будущем.

6. В состав рабочей группы входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы выполняет функции председателя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

9. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы. Секретарь рабочей группы не позднее одного рабочего дня до даты заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

11. На заседаниях рабочей группы секретарь ведет протокол, который подписывается председателем рабочей группы, секретарем.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным при условии, что в работе рабочей группы принимает участие не менее половины списочного состава ее членов.

13. Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и является обязательным для исполнения. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя рабочей группы.

14. Замена члена рабочей группы другим допускается по согласованию с председателем рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.