



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
администрации города Орска  
Оренбургской области

от 21.01.2019 № 31-р

**Об утверждении регламента  
проведения администрацией  
города Орска  
ведомственного контроля в  
сфере закупок для  
обеспечения  
муниципальных нужд  
города Орска**

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 19 декабря 2018 г. № 5928-п "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска", руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Утвердить регламент проведения администрацией города Орска ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска согласно приложению.

2. Наделить заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля В.А. Доль правами руководителя в части:

2.1. Утверждения плана ведомственного контроля;

2.2. Утверждения изменений, вносимых в план ведомственного контроля.

3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное распоряжение.

4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля В.А. Доль.

**Глава города Орска**

**Верно:** Начальник отдела  
документационного обеспечения



**А.В. Одинцов**

**К.Г. Кузнецова**



Приложение

к распоряжению

Администрации города Орска

№ 31-р

## РЕГЛАМЕНТ

проведения администрацией города Орска ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска  
(далее – регламент)

### I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией города Орска ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе правовых актов Оренбургской области, города Орска в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации города Орска заказчиков (далее – объекты проверки).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орска (далее - закупки).

1.3. При осуществлении ведомственного контроля администрация города Орска осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения объекта проверки;
- е) соответствия информации о закупках, в том числе об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:
  - в планах-графиках - информации, указанной в планах закупок;
  - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, указанной в документации о закупках (при осуществлении полномочий по составлению протоколов комиссией по осуществлению закупок объектами проверки);
  - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты - информации, указанной в протоколах, составляемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - в реестре контрактов, заключенных объектами проверки, - условиям контрактов;
- ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований к порядку определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных законодательством о контрактной системе (за исключением полномочий, осуществляемых муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для объектов проверки: муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений города Орска и полномочий, осуществляемых казенным учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для объектов проверки: муниципальных унитарных предприятий города Орска);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения объектом проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом путем проведения выездных или документарных проверок ведомственного контроля (далее - проверки).

1.5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется отделом по закупкам администрации города Орска, в полномочия которого входит осуществление ведомственного контроля (далее – орган ведомственного контроля).

Работниками органа ведомственного контроля являются:

- начальник отдела по закупкам администрации города Орска;
- специалист отдела по закупкам администрации города Орска.

1.6. Работники органа ведомственного контроля должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## II. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым заместителем главы города по вопросам организации учета и контроля.

2.2. Проект плана проверок формируется отделом по закупкам администрации города Орска и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.3. План проверок утверждается заместителем главы города по вопросам организации учета и контроля не позднее 20 декабря текущего года.

2.4. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на отдел по закупкам администрации города Орска.

2.5. Изменения в план проверок могут быть внесены по решению заместителя главы города по вопросам организации учета и контроля.

2.6. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в год.

### III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок на очередной календарный год.

3.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается начальником отдела по закупкам администрации города Орска.

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- д) перечень работников органа ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника отдела по закупкам администрации города Орска или лица, его замещающего.

3.5. При проведении проверки работники органа ведомственного контроля имеют право:

- а) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений по вопросам проводимой выездной или документарной проверки в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

3.6. По результатам проведения проверки в течение 20 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается работниками органа ведомственного контроля на осуществление ведомственного контроля. Копия акта проверки представляется для ознакомления руководителю проверяемого органа (организации) в двух экземплярах.

3.7. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.8. При выявлении нарушений по результатам проверки работниками органа ведомственного контроля разрабатывается и представляется на утверждение начальнику отдела по закупкам администрации города Орска или лица, его замещающего, план устранения выявленных нарушений.

3.9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные работниками органа ведомственного контроля нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы

и сроки устранения указанных нарушений.

3.10. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.11. Объект проверки информирует начальника отдела по закупкам администрации города Орска о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.12. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) объектов проверки признаков административного правонарушения материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.13. настоящего регламента. При выявлении в действиях (бездействии) объектов проверки признаков уголовного преступления и иных правонарушений работники органа ведомственного контроля незамедлительно информируют об этом органы прокуратуры.

3.13. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) объектов проверки признаков административного правонарушения, совершенного ими при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта), материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.14. Отдел по закупкам администрации города Орска обеспечивает хранение материалов по результатам выездных или документарных проверок, в том числе планов устранения выявленных нарушений, а также иных документов и информации, полученных в ходе проведения выездных или документарных проверок, не менее чем три года.