АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска

Управление жилищно-коммунального хозяйства

ПРИКАЗ

от 05 ФЕВ 2019 № 12-0

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных УЖКХ администрации г. Орска заказчиков

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением администрации г. Орска Оренбургской области от 19.12.2018 г. № 5928-п «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орска»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных УЖКХ администрации г. Орска заказчиков (далее - Регламент).
2. Специалисту 1 категории УЖКХ администрации г. Орска Макаровой Э.М. направить настоящий Приказ подведомственным заказчикам в электронном виде.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УЖКХ
администрации г. Орска **А.А. Галкин**

Ознакомлен:

Исп. Овсянюк А.А.

Приложение
к Приказу
УЖКХ администрации г. Орска
от 05.02.2019 года N 12-0

РЕГЛАМЕНТ
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных УЖКХ администрации г. Орска заказчиков

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления УЖКХ администрации г. Орска (далее - Орган контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере в отношении заказчиков, являющихся подведомственными Органу контроля муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными управляющими, законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчика (далее - закупки).

3. При осуществлении ведомственного контроля Орган контроля осуществляют проверку соответствия законодательству о контрактной системе в сфере закупок действий заказчиков при осуществлении ими закупок, в том числе на предмет:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации о закупках, в том числе об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:

- в планах-графиках - информации, указанной в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, указанной в документации о закупках - (при осуществлении полномочий по составлению протоколов комиссией по осуществлению закупок заказчика);

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты - информации, указанной в протоколах, составляемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований к порядку определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных законодательством о контрактной системе (за исключением полномочий, осуществляемых муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков: муниципальных органов, муниципальных казенных.. _ учреждений, муниципальных бюджетных учреждений города Орска, и полномочий, осуществляемых казенным учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков: муниципальных унитарных предприятий города Орска);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности, использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля состоит из специалистов, назначенных председателем комитета.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным приказом Органа контроля, и осуществляется в форме проведения выездных или документарных проверок ведомственного контроля (далее - выездная или документарная проверка).

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление выездных или документарных проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные проверки проводятся не реже чем один раз в год по приказу начальника Органа контроля.

8. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении выездной или документарной проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

9. В уведомлении указываются:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет выездной или документарной проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид проверки (выездная или документарная);
- дата начала и окончания проведения выездной или документарной проверки;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление выездной или документарной проверки;
- запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной или документарной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

10. Срок проведения выездной или документарной проверки составляет более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении выездной или документарной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право на:

- беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;
- истребование необходимых документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- на получение необходимых объяснений по вопросам проводимой выездной или документарной проверки в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

12. По результатам проведения выездной или документарной проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение выездной или документарной проверки, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам выездной или документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной или документарной проверки, в порядке,

установленном регламентом, указанным в пункте 5 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил. При выявлении в действиях (бездействии) заказчика признаков уголовного преступления и иных правонарушений органы ведомственного контроля незамедлительно информируют об этом органы прокуратуры.

14. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения, совершенного им при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта), материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

15. Орган ведомственного контроля обеспечивает хранение материалов по результатам выездных или документарных проверок, в том числе планов устранения выявленных нарушений, а также иных документов и информации, полученных в ходе проведения выездных или документарных проверок, не менее чем три года