



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРСКА

П Р И К А З № 02

по основной деятельности

от 01 февраля 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации города Орск Оренбургской области «О внесении изменений в постановление администрации города Орск от 19 декабря 2018г. № 5928-п «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Орск» от 21.01.2019г. № 114-п

Приказываю:

1. Внести изменения в Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений Отдела культуры администрации г. Орск согласно приложению к настоящему приказу (далее - Регламент), утвержденного приказом Отдела культуры администрации г. Орск от 29.12.2018 г. № 88.
2. Признать утратившим силу Приказ № 88 от 29.12.2018 г. об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений Отдела культуры администрации г. Орск
3. Регламент вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орск» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник отдела культуры

И.Ю. Отокина

Приложение

к приказу отдела культуры
администрации г. Орск
от 01.02.2019г. № 02

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений отдела культуры г. Орск

1. Настоящий Регламент устанавливают порядок осуществления Отделом культуры администрации г. Орск, имеющему подведомственные ему заказчиков (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе правовых актов Оренбургской области, города Орск в сфере закупок (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений подведомственных отделу культуры (далее - закупки).

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соответствия законодательству о контрактной системе в сфере закупок действий заказчиков при осуществлении ими закупок, в том числе на предмет:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации о закупках, в том числе об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, содержащейся:

– в планах-графиках - информации, указанной в планах закупок;

– в электронных документах, формируемых заказчиками в автоматизированной информационной системе "Государственный заказ Оренбургской области" (далее - система АИС) на основании планов закупок, планов-графиков и содержащих информацию, необходимую для формирования извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (далее - заявка на закупку) - информации, указанной в планах-графиках;

– в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты - информации, указанной в протоколах, составляемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– в реестре контрактов, заключенных заказчиками - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований к порядку определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных законодательством о контрактной системе (за исключением полномочий, осуществляемых муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков: муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений города Орска, и полномочий, осуществляемых казенным учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков: муниципальных унитарных предприятий города Орска);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется органом ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, и в форме проведения выездных или документальных проверок ведомственного контроля (далее выездная проверка)»

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление выездных или документальных проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документальные проверки проводятся не реже чем один раз в год по приказу (распоряжению) органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении выездной или документальной проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

9. В уведомлении указываются:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет выездной или документальной проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид проверки (выездная или документальная);
- дата начала и окончания проведения выездной или документальной проверки;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление выездной или документальной проверки;
- запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной или документальной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

10. Срок проведения выездной или документальной проверки не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении выездной или документальной проверки должностные лица,

уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право на:

- беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;
- истребование необходимых документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений по вопросам проводимой выездной или документарной проверки в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

12. По результатам проведения выездной или документарной проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение выездной или документарной проверки, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам выездной или документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной или документарной проверки, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 5 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил. При выявлении в действиях (бездействии) заказчика признаков уголовного преступления и иных правонарушений органы ведомственного контроля незамедлительно информируют об этом органы прокуратуры.

14. В случае выявления по результатам выездной или документарной проверки в действиях (бездействии) заказчика признаков административного правонарушения, совершенного им при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта), материалы выездной или документарной проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

15. Орган ведомственного контроля обеспечивает хранение материалов по результатам выездных или документарных проверок, в том числе планов устранения выявленных нарушений, а также иных документов и информации, полученных в ходе проведения выездных или документарных проверок, не менее чем три года.