



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 25.01.2019 № 194-п

**О создании муниципального
автономного учреждения
культуры «Городские парки
г. Орска»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки г. Орска» (далее — МАУК «Городские парки г. Орска»).

Назначить руководителем (директором) МАУК «Городские парки г. Орска» Чернышова Александра Алексеевича.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Городские парки г. Орска» согласно приложению № 1.

3. Возложить функции по регистрации Устава муниципального автономного учреждения культуры «Городские парки г. Орска» на директора МАУК «Городские парки г. Орска» Чернышова Александра Алексеевича.

4. Учредителем муниципального автономного учреждения культуры «Городские парки г. Орска» является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя МАУК «Городские парки г. Орска» от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

4.1. Главы города Орска — в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя МАУК «Городские парки г. Орска», утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

4.2. Комитета по управлению имуществом г. Орска — в части контроля за использованием имущества, переданного МАУК «Городские парки г. Орска» в оперативное управление;

4.3. Отдела культуры администрации города Орска — в части установления для МАУК «Городские парки г. Орска» муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в

Вх 582 от 30.01.19

соответствии с предусмотренной Уставом МАУК «Городские парки г. Орска» основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных Уставом МАУК «Городские парки г. Орска» и действующими нормативными правовыми актами к компетенции отдела культуры администрации города Орска.

5. Комитету по управлению имуществом г. Орска (А.Н. Ширманова):

5.1. Закрепить за МАУК «Городские парки г. Орска» объекты недвижимого имущества согласно приложению № 2.

6. Утвердить перечень организационных мероприятий по созданию МАУК «Городские парки г. Орска» согласно приложению № 3.

7. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orsk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Запорожскую.

Глава города Орска

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орск

от 25.07.2019 № 15/11-П

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Городские парки г. Орск»

г. Орск – 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки г. Орска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Городские парки г. Орска», сокращенное наименование: МАУК «Городские парки г. Орска».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения культурно - досуговой деятельности населения города Орска.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом города Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

1.5.3. Отдела культуры администрации города Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации города Орска, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или в финансовом управлении администрации города Орска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.11. Место нахождения Учреждения.

Почтовый адрес: 462419, Оренбургская область, город Орск, ул. Кутузова, 1а.

Юридический адрес: 462419, Оренбургская область, город Орск, ул. Кутузова, 1а.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения города Орска.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурного досуга и отдыха жителей города Орска;
- развитие инновационных технологий организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организацию культурно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительной работы;
- организацию показа концертов и концертных программ;
- создание условий для активного отдыха и развлечения посетителей;
- прочую деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность парков с аттракционами;
- сдачу в аренду недвижимого имущества.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме заданий Учредителя Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация мероприятий-фестивалей, народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, ярмарок, концертов, смотров, выставок (по месту расположения Учреждения);
- организация показа концертов и концертных программ;
- предоставление в прокат спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений;
- организация ярмарок и парков с аттракционами;
- оказание услуг на посещение выездных аттракционных комплексов;
- организация деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- выполнение работ по содержанию, обслуживанию, монтажу, демонтажу оборудования, игровых комплексов, стационарных и перевозных аттракционов для обслуживания населения;
- выполнение работ по обслуживанию, развитию материально-технической базы, переданной Учреждению на праве оперативного управления;
- иная деятельность, направленная на сохранение, распространение и освоение культурных ценностей и разрешенная законодательством Российской Федерации;
- другие виды работ и услуг, направленных на развитие Учреждения согласно Уставу Учреждения.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Доход от приносящей доход деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- устанавливать структуру Учреждения и утверждать штатное расписание.

3.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Компетенция Учредителя:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4) определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 6) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 7) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 8) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 9) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 10) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 13) обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения;

14) решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

15) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

16) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;

20) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, в пределах установленного муниципального задания;

21) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

23) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

24) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

25) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

26) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Общее собрание работников Учреждения).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шесть) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят:

5.3.1. Представители Учредителя Учреждения 2 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом г. Орска, - 1 человек;

5.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 4 человека.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Орска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Орска.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного

совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

5.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 - 5.19.4, 5.19.7 и 5.19.8 пункта 5.19 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.6 пункта 5.19 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.5 и 5.19.11 пункта 5.19 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9, 5.19.10 и 5.19.12 пункта 5.19 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 - 5.19.8 и 5.19.11 пункта 5.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9 и 5.19.12 пункта 5.19 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.19.10 пункта 5.19 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

5.36.1. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности;
- вносит предложения руководителю Учреждения и(или) Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- рассматривает вопросы изменения и дополнения к Устава Учреждения, коллективный договор, Положение «Об общем собрании работников Учреждения», Положение «О премировании и материальном поощрении», Положение «Об оплате труда работников Учреждения».

5.36.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения неограничен. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения.

5.36.3. В ходе Общего собрания работников Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания работников Учреждения и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и Общее собрание работников Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VII. Имущество и финансы Учреждения

7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

7.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.6 Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации,

Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

Документы Учреждения

8.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

8.3 Учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляется анализ финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

8.4 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- кадровые и финансовые документы по личному составу;

- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- заключения ревизий органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством, регулирующим архивную деятельность.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4 Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок предъявления требований кредиторами устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.10 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.12 При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.13 Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

Приложение № 2

к постановлению
администрации города Орска
от 25.08.2019 № 794-н



ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества,
закреплённых за МАУК «Городские парки г. Орска»
на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол- во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 23,6 кв.м., этаж: 1. Адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Оренбургская область, г. Орск, ул. Рыбалко, д. 2, пом. 4	1	1	98 767, 00	85 784,03

Приложение № 3

к постановлению

администрации города Орска

от № _____

ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**Перечень
организационных мероприятий
по созданию МАУК «Городские парки г. Орска»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение мероприятия	Срок исполнения
1.	Создать Наблюдательный совет МАУК «Городские парки г. Орска»	Учредители МАУК «Городские парки г. Орска»	В трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления
2.	Созыв и проведение первого заседания Наблюдательного совета	Отдел культуры администрации города (И.Ю. Отокина)	В трехдневный срок со дня создания Наблюдательного совета
3.	Передача объектов недвижимого имущества	Комитет по управлению имуществом г. Орска (А.Н. Ширманова)	В течение месяца после утверждения Устава
4.	Оформление документации для внесения в ЕГРЮЛ	Директор МАУК «Городские парки г. Орска» (А.А. Чернышов)	В течение месяца после утверждения Устава
5.	Открытие лицевого счета в финансовом управлении администрации города Орска	Директор МАУК «Городские парки г. Орска» (А.А. Чернышов) совместно с МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска» города (М.Н. Абдулова)	В течение недели после регистрации Учреждения
6.	Доведение до МАУК «Городские парки г. Орска» муниципального задания	Отдел культуры администрации города (И.Ю. Отокина)	В течение недели после регистрации Учреждения
7.	Подписание соглашения с МАУК «Городские парки г. Орска»	Отдел культуры администрации города (И.Ю. Отокина), МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска» города (М.Н. Абдулова)	В течение недели после регистрации Учреждения
8.	Уведомление о регистрации государственных внебюджетных фондов (ПФ, ФОМС, ФСС)	Директор МАУК «Городские парки г. Орска» (А.А. Чернышов)	В течение 7 рабочих дней со дня регистрации Учреждения
9.	Изготовление печатей Учреждения	Директор МАУК «Городские парки г. Орска» (А.А. Чернышов)	В течение 15 рабочих дней со дня регистрации Учреждения