НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

приказ Финансового управления администрации города Орска «О внесении изменений в приказ от 30.12.2019 г. № 112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 20.11.2020 г. по 26.11.2020г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в финансовое управление администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 413) или в электронной форме на электронный адрес orskfu@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)25 31 71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРОЕКТ  |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**города Орска*** 1. **Оренбургской области**

**Финансовое управление**пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419телефон: …..….. (3537) 25-31-88телефакс: …….. (3537) 25-31-71Е-mail: finu@finuorsk.ru ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830ИНН/КПП 5615002837/561401001**ПРИКАЗ** |  |  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
| О внесении изменений в приказ от 30.12.2019 г. № 112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска» |  |  |

### В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

 В приказ от 30.12.2019 г. № 112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска» с учетом ранее внесенных дополнений внести следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу:

Приложение № 1.1 «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость» и приложение № 2 «Коэффициенты закупа финансового управления администрации города Орска, устанавливаемые при расчете ЛБО на планируемый финансовый год».

2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету Л.А.Мишину.

**Начальник финансового управления**

**администрации города Орска В.Н. Богданцев**

 **Приложение № 1.1**

 к приказу от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость.**

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами**  | **Расходы на услуги в год**  |
| Вычислительная техника  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 25 000 руб.  |
| Система бесперебойного питания  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 10 000 руб.  |
| Принтеры, МФУ  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 50 000 руб.  |
| Заправка и восстановление картриджей  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 50 000 руб.  |

Таблица 2

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив потребления (на управление)**  | **Стоимость, не более руб.**  |
| Справочная система (Гарант, Консультант или аналог)  | Не более 1 комплекта  | 60 000 |

Таблица 3

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив потребления**  | **Стоимость, не более руб.**  |
| Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации  | По мере необходимости обновления лицензий  | 2000 |
| Офисное приложение | Не более 1 одноименной позиции на 1 раб.место | 20 000 |
| Операционная система | Не более 1 усл.ед. на 1 раб. место | 20 000 |

Таблица 4

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив расходования на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.**  |
| Запасная часть для вычислительной техники  | 40 000  |

Таблица 5

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.**  |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ  | 20 000  |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ  | 20 000  |

Таблица 6

Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование**  | **Норматив, не более шт. в год**  | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.**  |
| Количество почтовых отправлений  | 1500 | 150  |

Таблица 7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.**  |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  | 5000  |

Таблица 8

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.**  | **Кол-во сотрудников в год**  | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.**  |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  | чел.  | По мере необходимости профессиональной переподготовки сотрудников | 60 000  |

Таблица 9

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений (публикация статей), в печатные издания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив расходования, не более руб.**  |
| Публикация –разворот | 150 000 |
| Публикация – полоса | 115 000 |
| Публикация 1/2 полосы | 60 000 |
| Публикация 1/3 полосы | 40 000 |
| Пуликация 1/4 полосы | 30 000 |

Таблица № 10

Нормативы обеспечения работников Финансового управления компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена, не более руб.** | **Должности работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (монитор + системный блок) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 150 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| не более 9 комплектов на управление для обеспечения бесперебойной работы электронного документооборота с банком | 100 000 | - |
| не более 9 комплектов на управление для размещения баз данных программного обеспечения | 100 000 | - |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела | 50 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 120 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 4 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника) |
| не более 1 комплекта в расчете на двух работников | 30 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 5 | Ксерокс | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 20 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| не более 1 комплекта в расчете на двух работников | 100 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 6 | Ламинатор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 5 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 7 | Планшет | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 8 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 80 000 | Главная группа должностей (первый заместитель начальника управления), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| 9 | Нетбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 10 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 20 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 11 | Маршрути-затор | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 15 000 |  -  |
| 12 | Сервер | не более 10 комплектов на управление | 900 000 |  -  |
| 13 | Факсимильный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 15 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 14 | Модем  | не более 1 комплекта в расчете на каждые 10 работников | 18 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 15 | Телефон | Не более 3 комплекта в расчете на кабинет | 15 000 | - |
| 16 | Переключатель | не более 1 комплекта в расчете на управление | 7 000 |  -  |
| 17 | Уничтожитель бумаги  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 5 000 | Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника) |
| 18 | Фотокамера | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 85 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 19 | Фотоаппарат | не более 1 комплекта в расчете на управление | 10 000 |  -  |
| 20 | Внешний накопитель информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | - |
| 21 | Суперконденсатор  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 4 000 | Все группы должностей, за исключением МОП  |

Таблица 11

Норматив затрат на носители информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество, не более**  | **Норма затрат на 1 единицу не более руб.**  |
| Карта памяти (не более 128 Гб)  | 30 | 1500  |
| Электронный носитель для электронных ключей  | 10 | 1500  |

Таблица 12

Нормативы для определения затрат на основные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норма**  | **Сроки эксплуатации в годах** | **Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Кабинет начальника управления** |
| 1 | Набор корпусной мебели (шкафы) | комплект | 1 | 7 | 25 000 |
| 2 | Сейф | штука | 1 | 25 | 2 000 |
| 3 | Кресло | штука | 1 | 7 | 20 000 |
| 4 | Журнальный столик | штука | 2 | 7 | 3 000 |
| 5 | Стол | штука | 1 | 7 | 17 000 |
| 6 | Стул | штука | 20 | 7 | 1 000 |
| 7 | Диван | штука | 1 | 7 | 25 000 |
| 8 | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 | 35 000 |
| 9 | Жалюзи  | штука | Не более 2 комплектов (рулонные + нитяные)  | 2 | 10 000 |
| **Приемная** |
| 1 | Шкаф | штука | 1 | 7 | 5 000 |
| 2 | Стол  | штука | 2 | 7 | 10 000 |
| 3 | Кресло | штука | 2 | 7 | 5 000 |
| 4 | Тумба | штука | 1 | 7 | 4 000 |
| 5 | Сейф | штука | 1 | 25 | 3 500 |
| 6 | Стулья | штука | 4 | 7 | 1 000 |
| 7 | Стол-приставка | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 8 | Подставка под системный блок | штука | 2 | 7 | 300 |
| 9 | Жалюзи  | штука | Не более 2 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Кабинет первого заместителя начальника управления** |
| 1 | Набор корпусной мебели (шкафы) | комплект | 1 | 7 | 12 000 |
| 2 | Стол  | штука | 2 | 7 | 15 000 |
| 3 | Стол-приставка | штука | 1 | 7 | 3 000 |
| 4 | Кресло  | штука | 2 | 7 | 19 000 |
| 5 | Жалюзи  | штука  | Не более 2 комплектов на кабинет  | 2 | 9 000  |
| **Бюджетный отдел** |
| 1 | Рабочая зона | комплект | 1 | 7 | 7 500 |
| 2 | Стол | штука | 5 | 7 | 7 500 |
| 3 | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 15 000 |
| 4 | Кресло | штука | 5 | 7 | 5 000 |
| 5 | Шкаф-купе | штука | 1  | 7 | 17 000 |
| 6 | Тумба | штука | 3 | 7 | 2 500 |
| 7 | Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 6 500 |
| 8 | Стол-приставка | штука | 5 | 7 | 2 600 |
| 9 | Стол-тумба | штука | 1 | 7 | 6 500 |
| 10 | Стул | штука | 8 | 7 | 1 000 |
| 11 | Полки для бумаг | штука | 1 | 7 | 4 500 |
| 12 | Жалюзи  | штука  | Не более 3 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Отдел финансирования социальной сферы** |
| 1 | Стол угловой | штука | 3 | 7 | 6 000 |
| 2 | Шкаф-купе | штука | 1 | 7 | 10 000 |
| 3 | Шкаф под сейф | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 4 | Шкаф под холодильник | штука | 2 | 7 | 5 500 |
| 5 | Стол-тумба | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 6 | Кресло | штука | 3 | 7 | 5 000 |
| 7 | Кресло руководителя | штука | 2 | 7 | 15 000 |
| 8 | Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 7 000 |
| 9 | Стол письменный | штука | 3 | 7 | 4 000 |
| 10 | Приставка | штука | 3 | 7 | 2 000 |
| 11 | Двери-купе | комплект | 1 | 7 | 4 500 |
| 12 | Стул | штука | 2 | 7 | 500 |
| 13 | Тумба | штука | 1 | 7 | 2 500 |
| 14 | Стеллаж | штука | 1 | 7 |  1 500 |
| 15 | Стол | штука | 1 | 7 | 3 500 |
| 16 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 7 | 6 500 |
| 17 | Жалюзи  | штука | Не более 3 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Отдел доходов и технического сопровождения** |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 2 | 7 | 15 000 |
| 2 | Кресло | штука | 5 | 7 | 5 000 |
| 3 | Стол письменный | штука | 5 | 7 | 4 000 |
| 4 | Рабочая зона | комплект | 2 | 7 | 7 500 |
| 5 | Шкаф  | штука | 1 | 7 | 5 000 |
| 6 | Тумба | штука | 5 | 7 | 4 500 |
| 7 | Стол-тумба | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 8 | Шкаф-купе | штука | 1 | 7 | 20 000 |
| 9 | Двери для шкафа | комплект | 1 | 7 | 3 000 |
| 10 | Шкаф для бумаг | штука | 2 | 7 | 6 000 |
| 11 | Шкаф для одежды | штука | 1 | 7 | 5 200 |
| 12 | Стол с приставкой  | штука | 1 | 7 | 5 500 |
| 13 | Жалюзи  | штука  | Не более 3 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Отдел бухгалтерского учета и отчетности по бюджету** |
| 1 | Кресло | штука | 3 | 7 | 5 000 |
| 2 | Стол компьютерный | штука | 5 | 7 | 5 000 |
| 3 | Тумба с ящиками | штука | 2 | 7 | 3 200 |
| 4 | Стол-тумба |  штука | 1 | 7 | 3 000 |
| 5 | Стол угловой | штука | 1 | 7 | 5 000 |
| 6 | Шкаф для бумаг | штука | 3 | 7 | 2 500 |
| 7 | Шкаф плательный | штука | 1 | 7 | 3 300 |
| 8 | Стеллаж | штука | 1 | 7 | 1 500 |
| 9 | Набор мебели | штука | 1 | 7 | 12 000 |
| 10 | Сейф | штука | 1 | 25 | 3 000 |
| 11 | Стол | штука | 3 | 7 | 8 700 |
| 12 | Тумба | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 13 | Кресло руководителя | штука | 2 | 7 | 15 000 |
| 14 | Приставка | штука | 1 | 7 | 1 500 |
| 15 | Подставка под системный блок | штука | 5 | 7 | 300 |
| 16 | Жалюзи  | штука  | Не более 3 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Отдел кассового исполнения бюджета** |
| 1 | Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 6 000 |
| 2 | Шкаф | штука | 3 | 7 | 8 700 |
| 3 | Стенка для бумаг  | штука | 1 | 7 | 12 000 |
| 4 | Кресло | штука | 5 | 7 | 5 000 |
| 5 | Рабочая зона  | штука | 4 | 7 | 6 600 |
| 6 | Стол для принтера  | штука | 1 | 7 | 2 100 |
| 7 | Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 8 | Стол с приставкой | штука | 1 | 7 | 6 300 |
| 9 | Стол | штука | 1 | 7 | 2 000 |
| 10 | Тумба | штука | 1 | 7 | 3 000 |
| 11 | Стулья | штука | 3 | 7 | 300 |
| 12 | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 15 000 |
| 13 | Стол компьютерный | штука | 3 | 7 | 3 300 |
| 14 | Подставка под системный блок | штука | 8 | 7 | 300 |
| 15 | Жалюзи  | штука  | Не более 3 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Отдел управления долгом** |
| 1 | Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 5 000 |
| 2 | Приставка к столу  | штука | 3 | 7 | 2 100 |
| 3 | Тумба | штука | 1 | 7 | 3 300 |
| 4 | Шкаф-купе | штука | 1 | 7 | 12 000 |
| 5 | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 15 000 |
| 6 | Кресло | штука | 2 | 7 | 5 000 |
| 7 | Стол письменный  | штука | 3 | 7 | 5 000 |
| 8 | Стол для принтера  | штука | 1 | 7 | 1 500 |
| 9 | Жалюзи  | штука  | Не более 2 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |
| **Отдел отраслевого финансирования** |
| 1 | Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 6 500 |
| 2 | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 15 000 |
| 3 | Кресло | штука | 2 | 7 | 5 000 |
| 4 | Стол угловой | штука | 1 | 7 | 6 000 |
| 5 | Стол  | штука | 2 | 7 | 3 500 |
| 6 | Шкаф-купе | штука | 1 | 7 | 16 000 |
| 7 | Тумба | штука | 2 | 7 | 3 000 |
| 8 | Стулья | штука | 3 | 7 | 300 |
| 9 | Жалюзи  | штука  | Не более 2 комплектов на кабинет  | 2  | 9 000  |

Таблица 13

Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество не более, ед.** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления (легковой автомобиль) | не более 1 единицы в расчете на начальника учреждения | 1 500 000 |

Таблица 14

Нормативы обеспечения работников Финансового управления бытовой техникой, специальными средствами и инструментами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена единицы, не более руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Холодильник | Не более 1 на кабинет | 30 000 |
| **2** | Чайник | Не более 1 на кабинет | 5 000 |
| **3** | Кофемашина | Не более 2 единиц (Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника)  | 50 000 |

Таблица 15

Нормативы затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Условная оценка рабочих мест | В соответствии со штатным расписанием | 2 000 |

Таблица 16

Затраты на оплату услуг независимых экспертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед. в год** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга независимой экспертизы объектов (компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации и прочих основных средств, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям) | Не более 20 | 5 000 |

Таблица № 17

Нормативы обеспечения работников хозяйственными товарами и принадлежностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование | Потребность организации в антисептиках в литрах | Цена, не более руб. за литр |
| 1 | Кожный антисептик для обработки рук работников  | Vr = (Qo х Qs х N хT)/1000гдеV — необходимый объём дезсредства в л.;Qo — количество необходимых обработок в расчётный период от 3 до 8 раз;Qs — количество сотрудников 43 чел;N — норма расхода средства на одну обработку не более 5 мл.T – расчетный период. | 1 500 руб. |

Таблица № 18

Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена единицы, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Устройство (оборудование) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров | Не более 1 на учреждение | 5 000 |

 **Приложение № 2**

 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Коэффициенты закупа финансового управления администрации города Орска, устанавливаемые при расчете ЛБО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование нормативных затрат** | **Коэффициент закупа** | **Коэффициент закупа** | **Коэффициент закупа** |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| Затраты на абонентскую плату (Заб) | 0,899017929 | 0,081859201 |  |
| Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) | 0,825322584 | 0,083199353 |  |
| 0,840672759 | 0,082678097 |  |
| 0,917772791 | 0,076425021 |  |
| Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) | 1,002963641 | 0,50148182 |  |
| Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) | 1,444569455 |   |  |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$Здвт) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) | 0,909090909 |  |  |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) | 1,10792245 | 0,719470096 | 0,045719116 |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение ноутбука (Зноут) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение систем бесперебойного питания (Зсбп) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение мониторов ($З\_{мон}$) | 1 |  |  |
| Затраты на приобретение системных блоков ($З\_{сб}$) | 1 |  |  |
| Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здтв) | 3,981105983 |  |  |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпс) | 0,417690418 |  |  |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) | 1,391896638 |  |  |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактичесий ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) | 0,981818182 |  |  |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбо) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу) | 3,616562825 |  |  |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) | 0,444214876 |  |  |
| Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (Зво) | 0,911458333 | 0,165719697 |  |
| Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) | 1,338331854 |  |  |
| Затраты на оказание услуг, связанные с содержанием транспортных средств (Зсод.тр.ср.) | 0,933239422 |  |  |
| Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение прочих основных средств (Зос пр) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов (Збси) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) | 1,191646192 |  |  |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) | Согласно приложению 1.1 |  |  |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) | 1,052023967 | 0,35489399 |  |
| Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо)  | 0,724334608 |  |  |