НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

приказ Управления финансового контроля администрации города Орска «О внесении изменений в приказ от 26.08.2020 г. № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 13.12.2022 г. по 19.12.2022 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в управление финансового контроля администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 405) или в электронной форме на электронный адрес [mo\_ufk@orsk-adm.ru](mailto:mo_ufk@orsk-adm.ru)(с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)255114.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | ПРОЕКТ | |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**   **города Орска**   * 1. **Оренбургской области**   **Управление финансового контроля**  пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419  тел./факс: …..…. (3537) 25-51-14  Е-mail**:** mo\_ufk@orsk-adm.ru  ОКПО 23854227, ОГРН 1135658034280  ИНН/КПП 5614066281/561401001  **ПРИКАЗ** |  | |  | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ |
| О внесении изменений в приказ от 26.08.2020 г. № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления» |  |  | |

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Таблицу 11 блока «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость» раздела II «Прочие затраты» приложения к приказу начальника управления от 26.08.2020 г. № 28 читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель, не более** | **Сотрудники, не более на кабинет** | **Срок службы** | **Стоимость одной единицы,**  **не более руб.** |
| Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы:  - монитор  - системный блок | 1 | 5 | 3 | 130000  30000  100000 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 100000 |
| Принтер | 1 | 2 | 3 | 35000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 1 | 3 | 60000 |
| Планшет | 1 |  | 3 | 50000 |
| Маршрутизатор |  | 2 | 3 | 10000 |
| Коммутатор | 2 | 3 | 3 | 5000 |
| Веб-камера | 1 | 7 | 3 | 5000 |
| Источник бесперебойного питания | 2 | 3 | 3 | 5000 |
| Внешний жесткий диск | 1 | 7 | 3 | 10000 |

1. Таблицу 13 блока «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость» раздела II «Прочие затраты» приложения к приказу начальника управления от 26.08.2020 г. № 28 читать в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Кабинет руководителя (вместе с заместителем руководителя) | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 40000 |
| Стол руководителя | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 | 25000 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 | 25000 |
| Стулья | шт. | Не более 4 единиц на кабинет | 7 | 5000 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 20000 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 20000 |
| Тумба | шт. | Не более 3 единиц на кабинет | 7 | 10000 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5000 |
| Телефонный аппарат (2 трубки) | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 8000 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 3 | 5000 |
| Жалюзи | шт. | Не более 4 единиц  (рулонные +  нитяные) | 10 | 10000 |
| Уничтожитель бумаги | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 | 20000 |
| Электрообогреватель | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 5000 |
| Кабинеты сотрудников | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 40000 |
| Стол | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 15000 |
| Стол-тумба | шт. | Не более 1 единицы на управление | 7 | 15000 |
| Кресло | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 10000 |
| Стулья | шт. | Не более 4 единиц на 1 кабинет | 7 | 3000 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | 15000 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | 15000 |
| Тумба | шт. | Не более 4 единиц на 1 кабинет | 7 | 10000 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5000 |
| Телефонный аппарат (внутр.) | шт. | Не более 2 единиц на управление | 5 | 8000 |
| Телефонный аппарат (2 трубки) | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 6000 |
| Жалюзи | шт. | Не более 4 единиц на кабинет  (рулонные) | 10 | 10000 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на управление | 5 | 20000 |
| Электрочайник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 | 3000 |
| Часы настенные | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 3000 |
| Шкаф для сейфа | шт. | Не более 2 единиц на управление | 7 | 5000 |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | Не более 2 единиц на управление | 25 | 10000 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 | 5000 |
| Электрообогреватель | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 5000 |

1. Приказ вступает в силу со дня подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления Н.А. Дешанкова**