НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект распоряжения администрации Советского района города Орска «О внесении изменений в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30 июня 2016 г. № 27-р».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта – по 01.02.2021 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в администрацию Советского района города Орска (462408 г. Орск, улица Шелухина, дом 11, каб. 26) или в электронной форме на электронный адрес mo\_admsov@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)44-01-71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

ПРОЕКТ



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## администрации Советского района города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений**  **в распоряжение администрации**  **Советского района города Орска**  **№ 27-р от 30.06.2016 г.** |  |

### В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений» внести следующие изменения в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30.06.2016 г. № 27-р.:

1. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации» изложить в новой редакции.

2. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении к настоящему распоряжению, не более 6.

3. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным распоряжением.

4. Распоряжеие вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**Советского района города Орска А.Г. Челнаков**

**Приложение №2**

к распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района города Орска**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату** ()определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ()** определяются по формуле:

где:

– объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

**Затраты на содержание имущества**

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (**) определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 4,5,6 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Ремонт вычислительной техники | 15 | Не более 25 000,00 руб. |
| Ремонт системы бесперебойного питания | 10 | Не более 10 000,00 руб. |
| Ремонт принтеров, МФУ | 10 | Не более 15 000,00 руб. |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ()** определяются по формуле:

;

где:

–затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

–затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 7, 9 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления**  **(на 1 единицу вычислительной техники)** | **Стоимость в год на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Лицензия на использование программного обеспечения | Не более 2 | 12 000,00 |
| Услуги по внедрению и сопровождению программного обеспечения | Не более 24 ч. | 52 000,00 |

1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ()** определяются по формуле:

;

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств () включают в себя:

–нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

–нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

–нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

–нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

– нормативные затраты на приобретение прочих основных средств.

1. **Затраты на приобретение рабочих станций ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество рабочих станций по i- й должности;

- остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

- первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

– цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности;

- остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-ой должности;

- первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-й должности;

– цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество планшетных компьютеров по i- й должности;

- остаточная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

- первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

– цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение ноутбуков ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество ноутбуковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество ноутбуковпо i- й должности;

- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

- первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

– цена одного ноутбукапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение прочих основных средств ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

- фактическое количество прочих основных средств по i-й должности;

- остаточная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

- первоначальная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

– цена одного прочего основного средства по i-й должности, определяемая в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов () включают в себя:

–нормативные затраты на приобретение мониторов;

–нормативные затраты на приобретение системных блоков;

–нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

–нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

–нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

–нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение мониторов ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество мониторов по i- й должности;

- остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

- первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

– цена одного монитора по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение системных блоков ()** определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество системных блоков по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество системных блоков по i- й должности;

- остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

- первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

– цена одного системного блокапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 18 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части для вычислительной техники | 10 000 |

1. **Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ()** определяются по формуле:

;

где:

- количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 14);

- цена 1 единицы носителя информации.

1. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

*;*

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюрасходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 21,22 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 4 000,00 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ | 2 000,00 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

**Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги (), включают в себя:

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

- затраты на вывоз коммунальных отходов;

1. **Затраты на электроснабжение** (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

–i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на теплоснабжение** (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на теплоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на горячее водоснабжение** (), определяются по формуле:

;

где:

– расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** (), определяются по формуле:

+ ;

где:

– расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

– расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

– регулируемый тариф на водоотведение;

- коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. **Затраты на вывоз коммунальных отходов** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по вывозу коммунальных отходов.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| Оказание услуг по вывозу коммунальных отходов | 10 000,00 |

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), включают в себя:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 29 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| техническое обслуживание и регламентно-профилактический  ремонт систем пожарной сигнализации | 1. 000,00 |

1. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** ()

определяются с учетом требований [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

;

где:

- площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания.

1. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

(), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

(), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

(), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 33 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу транспортного средства, не более руб.** |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 120 000,00 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения (),** определяются по формуле:

Зио= З скив+ Зспс+Зсви;

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем пожарной сигнализации** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт систем видеонаблюдения** ( ), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя**

**затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

**транспортных средств** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на проведение диспансеризации работников** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению диспансеризации работников;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по**

**фактическим затратам в отчетном финансовом году** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской**

**ответственности владельцев транспортных средств** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на оплату услуг независимых экспертов** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 42 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость 1 экспертизы, не более руб.** |
| Оказание услуг независимых экспертов | 6 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** )определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования;

- затраты на приобретение прочих основных средств.

1. **Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-ймебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

- фактическое количество i-й мебели;

- остаточная стоимость i-й мебели;

- первоначальная стоимость i-й мебели;

– цена одной i-й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

- фактическое количество i-х систем кондиционирования;

- остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

- первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

– цена одной i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 15);

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение прочих основных средств** () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

- фактическое количество i-х прочих основных средств;

- остаточная стоимость i-х прочих основных средств;

- первоначальная стоимость i-х прочих основных средств;

– цена одного i-го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 16);

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии )** определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. **Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической**

**продукции** () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 47 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| Приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции | 1. 000,00 |

1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ()** определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей ()** определяются по формуле:

;

где:

Vлбохп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 49 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норма расходования в год (руб.)** |
| Затраты на приобретение санитарно-технических товаров и принадлежностей | 15 000,00 |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 25 000,00 |

1. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

- коэффициент закупа.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

- коэффициент закупа**.**

1. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** (), определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- коэффициент закупа.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 53 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более (руб.)** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | Не более 4 | 50 000 |

1. **Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда**

(Зсоут) определяется по формуле:

Зсоут = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 54 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во рабочих мест** | **Норма расходования на 1 рабочее место не более руб.** |
| Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда | шт. | Не более 50 | 1 500 |

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности администрации и их предельная стоимость**

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель, не более** | **Сотрудники, не более** | **Срок службы** | **Стоимость за 1 единицу,**  **не более (руб.)** |
| Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы:  - монитор  - системный блок | 1 | 5 | 3 | 60 000  15 000  42 000 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 60 000 |
| Принтер | 1 | 4 | 3 | 30 000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 1 | 3 | 35 000 |
| Маршрутизатор | 1 | 2 | 3 | 10 000 |
| Коммутатор | 1 | 2 | 3 | 3 000 |

Норматив затрат на носители информации

Таблица 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, не более шт.** | **Норма затрат на 1 единицу не более (руб.)** |
| Карта памяти (не более 32 Гб) | 12 | 800 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 8 | 500 |
| Жесткий диск | 10 | 18 000,00 |

Нормативы для определения затрат на основные средства

Таблица 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норма** | **Сроки эксплуатации в годах** | **Стоимость за 1 единицу, не более (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Кабинет руководителя:** | | | | |
|  | Кондиционер | шт | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Кресло руководителя кожа | шт. | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Стулья | шт. | 12 | 7 | 3 000 |
|  | Стенка кабинетная для документов | шт. | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Стол для заседания | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| **2** | **Приёмная руководителя:** | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол без тумб | шт. | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 | 5 000 |
|  | Кресло (ткань) | шт. | 1 | 7 | 8 000 |
|  | Стулья | шт. | 4 | 7 | 3 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000 |
| **3** | **Кабинеты заместителей руководителя:** | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 2 | 7 | 20 000 |
|  | Кресло руководителя (искусственная кожа) | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Стулья | шт. | 8 | 7 | 3 000 |
|  | Стол | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 15 000 |
| **4** | **Кабинеты начальников отделов:** | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол приставной | шт. | 3 | 7 | 10 000 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 3 | 7 | 10 000 |
|  | Кресло (искусственная кожа) | шт. | 3 | 7 | 15 000 |
|  | Стулья | шт. | 20 | 7 | 3 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 3 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 15 000 |
|  | Стенка кабинетная для документов | шт. | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| **5** | **Кабинеты специалистов:** | | | | |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол компьютерный | шт. | 3/на кабинет | 7 | 10 000 |
|  | Стол приставной | шт. | 2/на кабинет | 7 | 10 000 |
|  | Экран-перегородка | шт. | 2/на кабинет | 7 | 1 000 |
|  | Кресло (ткань) |  | 2/на кабинет | 7 | 8 000 |
|  | Стулья | шт. | 3 на кабинет | 7 | 3 000 |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10 000 |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10 000 |
|  | Полка для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
|  | Антресоль | шт. | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
| **6** | **Зал заседаний** | | | | |
|  | Столы | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
|  | Стулья | шт. | 40 | 7 | 3 000 |

Нормативы для определения затрат на приобретение прочих основных средств

Таблица 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **Кабинет руководителя** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 20 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 25 лет | 30 000,00 |
| **Кабинет заместителей руководителя** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| **Кабинет начальников отдела** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1кв. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| **Кабинет сотрудников кроме водителей и МОП** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 комплектов на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| **Осуществление пожарной безопасности в здании** | | | | |
| Прибор автоматической пожарной системы | шт. | Не более 1 единицы на здание | 15 лет. | 8 000,00 |
| **Осуществление террористической безопасности в здании** | | | | |
| Видеокамера | Шт. | Не более 20 единиц на здание | 24 мес. | 5 000,00 |
| Видеорегистратор | Шт. | Не более 3 единиц на здание | 24 мес. | 10 000,00 |