НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект распоряжения администрации Советского района города Орска «О внесении изменений в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30 июня 2016 г. № 27-р».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта – по 19.04.2021 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в администрацию Советского района города Орска (462408 г. Орск, улица Шелухина, дом 11, каб. 26) или в электронной форме на электронный адрес mo\_admsov@orsk-adm.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)44-01-71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

ПРОЕКТ



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## администрации Советского района города Орска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений** **в распоряжение администрации** **Советского района города Орска** **№ 27-р от 30.06.2016 г.** |  |

### В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений» внести следующие изменения в распоряжение администрации Советского района города Орска от 30.06.2016 г. № 27-р.:

1. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации» изложить в новой редакции.

2. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным распоряжением.

3. Распоряжеие вступает в силу с момента его подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

**Советского района города Орска А.Г. Челнаков**

**Приложение №2**

к распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района города Орска**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

# Затраты на абонентскую плату за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи ($З\_{аб}$) определяются по формуле:

$З\_{аб}=V\_{лбо аб}х 1,1 х К\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лбо аб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$) определяются по формуле:

$$З\_{пов}=V\_{лбом}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбовз}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомг}х 1,1 хК\_{зак}+ V\_{лбомн}х 1,1 хК\_{зак};$$

где:

$ V\_{лбом}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V\_{лбовз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V\_{лбомг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V\_{лбомн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З\_{сот}$) определяются по формуле:

$З\_{сот}=V\_{лбосот}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбосот}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З\_{ип}$) определяются по формуле:

$З\_{ип}=V\_{лбо ип}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо ип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 $К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З\_{и}$) определяются по формуле:

$З\_{и}=V\_{лбо и}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

 $К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 5 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Расходы на 1 объект в год, руб. |
| Услуги передачи данных, услуги доступа к сети «Интернет» | 20 000,00 |

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З\_{цп}$) определяются по формуле:

$З\_{цп}=V\_{лбо цп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо цп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

 $К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

7. Затраты на оплату иных услуг связи ($З\_{пр}$) определяются по формуле:

$З\_{пр}=V\_{лбо пр}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо пр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи;

 $К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$), определяются по формуле:

$З\_{рвт}=V\_{лбо рвт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо рвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 8 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Кол-во единиц в соответствии с нормативами | Расходы в год на единицу техники, руб. |
| Ремонт вычислительной техники | 20 | Не более 25 000,00  |

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З\_{стс}$), определяются по формуле:

$З\_{стс}=V\_{лбо стс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо стс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

10.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З\_{лвс}$), определяются по формуле:

$З\_{лвс}=V\_{лбо лвс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо лвс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З\_{сбп}$), определяются по формуле:

$З\_{сбп}=V\_{лбо сбп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сбп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Кол-во единиц в соответствии с нормативами | Расходы в год на единицу техники, руб. |
| Ремонт системы бесперебойного питания | 15 | Не более 10 000,00  |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рпм}$), определяются по формуле:

$З\_{рпм}=V\_{лбо рпм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Кол-во единиц в соответствии с нормативами | Расходы в год на единицу техники, руб. |
| Ремонт принтеров, МФУ | 20 | Не более 15 000,00  |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{рпм}$), определяются по формуле:

$З\_{рпм}=З\_{сспс}+ З\_{сип}$ ;

где:

$З\_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З\_{сспс}$), определяются по формуле:

$З\_{сспс}=V\_{лбо сспс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо сспс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З\_{сип}$), определяются по формуле:

$З\_{сип}=V\_{лбо сип}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 13,15 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив потребления (на 1 единицу вычислительной техники) | Стоимость в год на 1 единицу техники, не более руб. |
| Лицензия на право использования программного обеспечения | Не более 2 | 12 000,00 |
| Услуги по внедрению и сопровождению программного обеспечения | Не более 24 ч. | 1. 000,00
 |

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З\_{оби}$), определяются по формуле:

$З\_{оби}=З\_{ат}+ З\_{нп}$;

где:

$З\_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З\_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться нормативами:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб. |
| Затраты, связанные с обеспечением безопасности информации | 46 000,00 |

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З\_{ат}$), определяются по формуле:

$З\_{ат}=V\_{лбо ат}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ат}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$), определяются по формуле:

$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнп} x P\_{iнп}$ ;

где:

$Q\_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P\_{iнп}- $ цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}$) включают в себя:

$З\_{рст}$–нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$З\_{пм}$–нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

$З\_{прпк}$–нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$З\_{ноут}$–нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$З\_{пр}$ – нормативные затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение рабочих станций **(**$З\_{рст}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i рст}-Q\_{фрст}х\frac{ОС\_{рст}}{ПС\_{рст}}) хР\_{iрст}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i рст}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$Q\_{фрст}$ - фактическое количество рабочих станций по i- й должности;

$ОС\_{рст}$ - остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$ПС\_{рст}$ - первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$Р\_{i рст}$ – цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  **(**$З\_{пм}$**)** определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пм}-Q\_{фпм}х\frac{ОС\_{пм}}{ПС\_{пм}}) хР\_{iпм}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пм}$ - планируемое к приобретению количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$Q\_{фпм}$ - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i- й должности;

$ОС\_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-ой должности;

$ПС\_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)по i-й должности;

$Р\_{i пм}$ – цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров **(**$З\_{прпк}$**)** определяются по формуле:

$З\_{прпк}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i прпк}-Q\_{фпрпк}х\frac{ОС\_{прпк}}{ПС\_{прпк}}) хР\_{iпрпк}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$Q\_{фпрпк}$ - фактическое количество планшетных компьютеров по i- й должности;

$ОС\_{прпк}$ - остаточная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

$ПС\_{прпк}$ - первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

$Р\_{i прпк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение ноутбуков **(**$З\_{ноут}$**)** определяются по формуле:

$З\_{ноут}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ноут}-Q\_{фноут}х\frac{ОС\_{ноут}}{ПС\_{ноут}}) хР\_{iноут}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$Q\_{фноут}$ - фактическое количество ноутбуковпо i- й должности;

$ОС\_{ноут}$- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$ПС\_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$Р\_{i ноут}$ – цена одного ноутбукапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств **(**$З\_{пр}$**)** определяются по формуле:

$З\_{пр}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пр}-Q\_{фпр}х\frac{ОС\_{пр}}{ПС\_{пр}}) хР\_{iпр}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пр}$ - планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

$Q\_{фпр}$ - фактическое количество прочих основных средств по i-й должности;

$ОС\_{пр}$- остаточная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

$ПС\_{пр}$ - первоначальная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

$Р\_{i пр}$ – цена одного прочего основного средства по i-й должности, определяемая в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$) включают в себя:

$З\_{мон}$–нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$–нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$–нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{дсо}$–нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$З\_{рм}$–нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$–нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение мониторов **(**$З\_{мон}$**)** определяются по формуле:

$З\_{мон}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i мон}-Q\_{фмон}х\frac{ОС\_{мон}}{ПС\_{мон}}) хР\_{iмон}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$Q\_{фмон}$ - фактическое количество мониторов по i- й должности;

$ОС\_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

$ПС\_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

$Р\_{i мон}$ – цена одного монитора по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение системных блоков **(**$З\_{сб}$**)** определяются по формуле:

$З\_{сб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i сб}-Q\_{фсб}х\frac{ОС\_{сб}}{ПС\_{сб}}) хР\_{iсб}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$Q\_{фсб}$ - фактическое количество системных блоков по i- й должности;

$ОС\_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$ПС\_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$Р\_{i сб}$ – цена одного системного блокапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 18);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники **(**$З\_{двт}$**)** определяются по формуле:

$З\_{двт}=V\_{лбодвт}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбодвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб. |
| Запасные части для вычислительной техники | 10 000,00 |

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации **(**$З\_{мн}$**)** определяются по формуле:

$З\_{мн}=\sum\_{}^{}Q\_{мн}хP\_{мн}$;

где:

$Q\_{мн}$ - количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 19);

$P\_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники **(**$З\_{дсо}$**)** включают в себя:

$З\_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники **(**$З\_{рм}$**)** определяются по формуле:

$З\_{рм}=V\_{лборм}х 1,1 хК\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лборм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюрасходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники **(**$З\_{зп}$**)** определяются по формуле:

$З\_{зп}=V\_{лбозп}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбозп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 29, 30 следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб. |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 4 000,00 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ | 2 000,00 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ($З\_{ус}),$ включают в себя:

$З\_{сс}$- нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

$З\_{пс}$- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

1. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З\_{сс}$), определяются по формуле:

$З\_{сс}=V\_{лбо сс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{пс}$), определяются по формуле:

$З\_{пс}=V\_{лбо пс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо пс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги ($З\_{км}$), включают в себя:

$З\_{эс}$- затраты на электроснабжение;

$З\_{тс}$- затраты на теплоснабжение;

$З\_{гв}$- затраты на горячее водоснабжение;

$З\_{хв}$- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

$З\_{ко}$- затраты на вывоз коммунальных отходов;

1. Затраты на электроснабжение ($З\_{эс}$), определяются по формуле:

$З\_{эс}= \sum\_{}^{}П\_{i эс} х Т\_{i эс} х k\_{i эс}$;

где:

$П\_{i эс}$ – расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i эс}$ –i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$k\_{i эс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на теплоснабжение ($З\_{тс}$), определяются по формуле:

$З\_{тс}= \sum\_{}^{}П\_{i тс} х Т\_{i тс} х k\_{i тс}$;

где:

$П\_{i тс}$ – расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

$k\_{i тс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на горячее водоснабжение ($З\_{гв}$), определяются по формуле:

$З\_{гв}= \sum\_{}^{}П\_{i гв} х Т\_{i гв} х k\_{i гв}$;

где:

$П\_{i гв}$ – расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

$k\_{i гв}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З\_{хв}$), определяются по формуле:

$З\_{хв}= \sum\_{}^{}П\_{i хв} х Т\_{i хв} х k\_{i хв}$ + $\sum\_{}^{}П\_{i во} х Т\_{i во} х k\_{i во}$;

где:

$П\_{i хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$k\_{i хв}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год;

$П\_{i во}$ – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i во}$ – регулируемый тариф на водоотведение;

$k\_{i во}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

1. Затраты на вывоз коммунальных отходов ($З\_{ко}$), определяются по формуле:

$З\_{ко}=V\_{лбо ко}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо ко}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по вывозу коммунальных отходов.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год не более (руб.) |
| Оказание услуг по вывозу коммунальных отходов | 10 000,00 |

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сп}$), включают в себя:

$З\_{ос}$- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З\_{тр}$- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З\_{аутп}$- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З\_{итп}$- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З\_{тортс}$- затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З\_{ос}$), определяются по формуле:

$З\_{ос}=V\_{лбо ос}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ос}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З\_{тр}$)

определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, но не более 1 раза в 3 года по формуле:

$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{imp} x P\_{imp}$ ;

где:

$S\_{imp}$ - площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P\_{imp}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания.

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З\_{аутп}$), определяются по формуле:

$З\_{аутп}=V\_{лбо аутп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо аутп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З\_{итп}$), определяются по формуле:

$З\_{итп}=V\_{лбо итп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо итп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З\_{тортс}$), определяются по формуле:

$З\_{тортс}=V\_{лбо тортс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо тортс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходования на 1 единицу транспортного средства, не более руб. |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 120 000,00 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З\_{спс}$), определяются по формуле:

$З\_{спс}=V\_{лбо спс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо спс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 11

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год на 1 единицу (руб.) |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 1. 000,00
 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $З\_{свн}$), определяются по формуле:

$З\_{свн}=V\_{лбо свн}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо свн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З\_{скив}$) определяются по формуле:

$З\_{скив}=V\_{лбоскив}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбоскив}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$) определяются по формуле:

$З\_{иу}=V\_{лбоиу}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбоиу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З\_{осм}$), определяются по формуле:

$З\_{осм}=V\_{лбо осм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо осм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З\_{дисп}$), определяются по формуле:

$З\_{дисп}=V\_{лбо дисп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо дисп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по проведению диспансеризации работников;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году ($З\_{во}$), определяются по формуле:

$З\_{во}=V\_{лбо во}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо во}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг вневедомственной охраны;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З\_{осаго}$), определяются по формуле:

$З\_{осаго}=V\_{лбо осаго}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо осаго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($З\_{нэ}$), определяются по формуле:

$З\_{нэ}=V\_{лбо нэ}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо нэ}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 12

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость 1 экспертизы, не более руб. |
| Оказание услуг независимых экспертов | 6 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** $(З\_{ос}^{ахз}$)определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ахз}=З\_{пмеб}+ З\_{ск}+З\_{ам}$;

где:

$З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$– затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З\_{ам}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение мебели ($З\_{пмеб}$) определяются по формуле:

$З\_{пмеб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пмеб}-Q\_{фпмеб}х\frac{ОС\_{пмеб}}{ПС\_{пмеб}}) хР\_{iпмеб}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-ймебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

$Q\_{фпмеб}$ - фактическое количество i-й мебели;

$ОС\_{пмеб}$ - остаточная стоимость i-й мебели;

$ПС\_{пмеб}$ - первоначальная стоимость i-й мебели;

$Р\_{i пмеб}$ – цена одной i-й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З\_{ск}$) определяются по формуле:

$З\_{ск}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ск}-Q\_{фск}х\frac{ОС\_{ск}}{ПС\_{ск}}) хР\_{iск}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

$Q\_{фск}$ - фактическое количество i-х систем кондиционирования;

$ОС\_{ск}$ - остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

$ПС\_{ск}$ - первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

$Р\_{i ск}$ – цена одной i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 20);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств ($З\_{ам}$) определяются по формуле:

$З\_{ам}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ам}-Q\_{фам}х\frac{ОС\_{ам}}{ПС\_{ам}}) хР\_{iам}] хК\_{зак}$;

где:

$Q\_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

$Q\_{фам}$ - фактическое количество i-х прочих основных средств;

$ОС\_{ам}$ - остаточная стоимость i-х прочих основных средств;

$ПС\_{ам}$ - первоначальная стоимость i-х прочих основных средств;

$Р\_{i ам}$ – цена одного i-го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 21);

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}=З\_{бл}+ З\_{канц}+ З\_{хп}+ З\_{гсм }+ З\_{зпа}+ З\_{мзго}$ ;

где:

$З\_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{хп}$– затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З\_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З\_{з тс}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З\_{мзго}$– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции ($З\_{бл}$) определяются по формуле:

$З\_{бл}=V\_{лбобл}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбобл}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению бланочной продукции;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

 Таблица 13

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования, (руб.) |
| Приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции | Не более 5 000,00 в год |

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей **(**$З\_{канц}$**)** определяются по формуле:

$З\_{канц}=V\_{лбоканц}х 1,1 хК\_{зак}$;

где:

$V\_{лбоканц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение санитарно-технических, хозяйственных товаров и принадлежностей ($З\_{хп}$) определяются по формуле:

$З\_{хп}=V\_{лбохп}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

Vлбохп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год не более, (руб.) |
| Затраты на приобретение санитарно-технических товаров и принадлежностей | 15 000,00 |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 25 000,00 |

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З\_{гсм}$), определяются по формуле:

$З\_{гсм}=V\_{лбо гсм}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З\_{з тс}$), определяются по формуле:

$З\_{з тс}=V\_{лбо з тс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо з тс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа**.**

1. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З\_{мзго}$), определяются по формуле:

$З\_{мзго}=V\_{лбо мзго }х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо мзго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности (З мзпб) определяются по формуле:

З мзпб = V лбо мзпб х 1,1 х К зак;

где:

V лбо мзпб - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности.

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 15

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норма расходования в год не более, (руб.) |
| Затраты на приобретение знаков пожарной безопасности | 1 200,00  |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З\_{дпо}$) определяются по формуле:

$З\_{дпо}=V\_{лбодпо}х 1,1 хК\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбодпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во сотрудников в год | Норма расходования на 1 сотрудника не более (руб.) |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | Не более 5 | 50 000,00 |

1. Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда

(Зсоут) определяется по формуле:

Зсоут = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;$З\_{дпо}=V\_{лбодпо}х 1,1 хК\_{зак}$

где:

$V\_{лбодпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во рабочих мест | Норма расходования на 1 рабочее место не более руб. |
| Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда | Не более 50 | 1 500 |

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности администрации и их предельная стоимость**

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

 Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководитель, не более | Сотрудники, не более | Срок службы | Стоимость за 1 единицу,не более (руб.) |
| Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы:- монитор- системный блок | 1 | 5 | 3 | 60 00015 00042 000 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 60 000 |
| Принтер | 1 | 4 | 3 | 30 000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 1 | 3 | 35 000 |
| Маршрутизатор | 1 | 2 | 3 | 10 000 |
| Коммутатор  | 1 | 2 | 3 | 3 000 |

Норматив затрат на носители информации

 Таблица 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, не более шт.  | Норма затрат на 1 единицу не более (руб.) |
| Карта памяти (не более 32 Гб) | 12 | 800 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 8 | 500 |
| Жесткий диск | 10 | 18 000,00 |

Нормативы для определения затрат на основные средства

 Таблица 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Ед. изм.  | Норма  | Сроки эксплуатации в годах | Стоимость за 1 единицу, не более (руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет руководителя:  |
|  | Кондиционер | шт | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол руководителя  | шт. | 1  | 7  | 20 000 |
|  | Кресло руководителя кожа  | шт. | 1  | 7  | 20 000 |
|  | Стулья | шт. | 12 | 7  | 3 000 |
|  | Стенка кабинетная для документов  | шт. | 1 | 7  | 35 000 |
|  | Стол для заседания | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| 2 | Приёмная руководителя:  |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол без тумб  | шт. | 1  | 7  | 10 000 |
|  | Тумба выкатная  | шт. | 1  | 7  | 5 000  |
|  | Кресло (ткань)  | шт. | 1  | 7  | 8 000 |
|  | Стулья  | шт. | 4 | 7  | 3 000 |
|  | Шкаф платяной  | шт. | 1  | 7  | 15 000 |
| 3 | Кабинеты заместителей руководителя:  |
|  | Кондиционер | шт. |  Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол для компьютера  | шт.  | 2  | 7  | 20 000 |
|  | Кресло руководителя (искусственная кожа)  | шт.  | 2 | 7  | 15 000 |
|  | Стулья  | шт.  | 8 | 7  | 3 000 |
|  | Стол  | шт.  | 2 | 7 | 15 000 |
|  | Шкаф платяной  | шт.  | 2 | 7  | 15 000 |
|  | Шкаф для документов  | шт.  | 2  | 7  | 15 000 |
| 4 | Кабинеты начальников отделов:  |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол приставной  | шт. | 3  | 7  | 10 000 |
|  | Стол для компьютера  | шт. | 3  | 7  | 10 000 |
|    | Кресло (искусственная кожа)  | шт. | 3  | 7  | 15 000  |
|    | Стулья  | шт. | 20 | 7  | 3 000 |
|    | Шкаф платяной  | шт. | 3  | 7  | 15 000 |
|  | Шкаф для документов  | шт. | 3 | 7  | 15 000  |
|  | Стенка кабинетная для документов | шт. | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Стеллаж | шт. | 1 | 7 | 30 000 |
| 5 | Кабинеты специалистов:  |
|  | Кондиционер | шт. | Не более 1 на кабинет | 5 | 30 000 |
|  | Стол компьютерный  | шт. | 3/на кабинет  | 7  | 10 000 |
|  | Стол приставной  | шт. | 2/на кабинет | 7  | 10 000 |
|  | Экран-перегородка | шт. | 2/на кабинет | 7 | 1 000 |
|  | Кресло (ткань) |  | 2/на кабинет | 7 | 8 000 |
|  | Стулья  | шт. | 3 на кабинет | 7  | 3 000  |
|  | Шкаф платяной  | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7  | 10 000 |
|  | Шкаф для документов  | шт. | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 10 000 |
|  | Полка для документов | шт. | 1/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
|  | Антресоль | шт. | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3 000,00 |
| 6 | Зал заседаний  |
|  | Столы  | шт. | 1 | 7  |  30 000 |
|    | Стулья  | шт. | 40 | 7 | 3 000 |

Нормативы для определения затрат на приобретение прочих основных средств

 Таблица 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм. | Норматив | Срок эксплуатации | Стоимость 1 единицы не более руб.  |
| Кабинет руководителя  |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 20 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 25 лет | 30 000,00 |
| Кабинет заместителей руководителя |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 2 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 1 000,00 |
| Кабинет начальников отдела |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 1 500,00/ 1кв. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 15 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 20 000,00 |
| Кабинет сотрудников кроме водителей и МОП |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 комплектов на кабинет | 10 лет | 1 100,00/1 кв. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 1 500,00 |
| Осуществление пожарной безопасности в здании |
| Прибор автоматической пожарной системы | шт. | Не более 1 единицы на здание | 15 лет | 8 000,00 |
| Огнетушитель | шт. | Не более 10 единиц на здание | 10 лет | 1 100,00 |
| Поэтажный план эвакуации | шт. | Не более 1 единицы на этаж | 10 лет. | 3 500,00 |
| Осуществление террористической безопасности в здании |
| Видеокамера | шт. | Не более 20 единиц на здание | 24 мес. | 5 000,00 |
| Видеорегистратор | шт. | Не более 3 единиц на здание | 24 мес. | 10 000,00 |
| Речевая система оповещения  | шт. | Не более 1 единицы на здание | 3 года | 70 000,00 |