НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Проект приказа УЖКДХТ администрации города Орска «О внесении изменений в приказ от 01.12.2021 г. № 88/1-О «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат на обеспечение функций УЖКДХТ администрации города Орска и подведомственных ему казенных учреждений».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 22.12.2022 г. по 28.12.2022 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в УЖКДХТ администрации г. Орска по адресу: ул. Нефтяников, д.10, каб. 26 или в электронной форме на электронный адрес orsk-ugkh@mail.ru (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)20-66-37.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **города Орска**  **Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта**  **приказ** |  | |  | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«О внесении изменений в приказ от 01.12.2021 г. № 88/1-О «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат на обеспечение функций УЖКДХТ администрации города Орска и подведомственных ему казенных учреждений»** |  |  | |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести изменения в приказ УЖКДХТ администрации г. Орска от 01.12.2021 г. № 88/1-О «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат на обеспечение функций УЖКДХТ администрации города Орска и подведомственных ему казенных учреждений»:

1.1. В приложении № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации г. Орска и подведомственного муниципального казенного учреждения «Служба городских кладбищ»:

1.1.1. Раздел 1.2. Затраты на содержание имущества:

1.1.1.1. Таблицу 1 пункта 1.2.6. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм** | **Нормативные расходы в год на единицу техники** |
| Принтер | шт | Не более 70 000 руб. |
| Многофункциональное устройство | шт | Не более 150 000 руб. |
| Копировальные аппараты и иная оргтехника | шт | Не более 150 000 руб. |

»;

1.1.2. Раздел 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1.1.2.1. Таблицу 1 пункта 1.3.1. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Нормативные расходы в год на 1 учреждение** |
| Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | Не более 550 000,00 руб. |
| Услуги по системному обслуживанию информационных систем | Не более 250 000,00 руб. |

»;

1.1.2.2. Таблицу 1 пункта 1.3.2. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Нормативный расход , руб.** |
| Услуги по сопровождению и приобретению (передаче) иного программного обеспечения (неисключительная лицензия на использование программного обеспечения) | на 1 единицу услуги (лицензия), не более  100 000,00 |
| Услуги по сопровождению и приобретению (передаче) исключительных прав на программное обеспечение | на 1 единицу услуги (лицензия), не более  100 000,00 |
| Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы «Контур Экстерн» | на 1 единицу услуги, не более 120 000,00 |
| Обновление и продление лицензии программного обеспечения «Гранд-смета» | на 1 единицу услуги, не более 150 000,00 |

»;

1.1.3. Раздел 2.1. Затраты на услуги связи:

1.1.3.1. Таблицу 1 пункта 2.1.2. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество в год** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Почтовый конверт с марками | шт. | Не более 2000 | 500 |

»;

1.1.4. Раздел 2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату услуг связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1.1.4.1. Таблицу 1 пункта 2.5.1. читать в новой редакции:

- « Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу (печатное издание или объявление в печатном издании), не более руб.** |
| Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подача объявлений в печатные издания (газета) | 15 000,00 |
| Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подача объявлений в печатные издания (журнал) | 100 000,00 |

»;

1.1.4.2. Таблицу 1 пункта 2.5.7. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм (шт)** | **Цена, не более руб. за ед. в год** |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | 20 000 |

»;

1.1.5. Раздел 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1.1.5.1. Таблицу 1 пункта 2.6.2. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. измерения** | **Нормативные расходы в год** |
| Приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги | Усл. Ед. | Не более 350 000 руб. |

»;

1.1.5.2. Таблицу 1 пункта 2.6.6. читать в новой редакции:

-« Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норматив** | **Количество, ед. в год** | **Цена, не более руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бензин АИ-92, АИ-95 | литр | на 1 машину | не более 25000 | 90 |
| 2 | Автомасла | литр | на 1 машину | не более 100 | 3000 |

»;

1.2. В приложении № 4 Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

1.2.1. Таблицу читать в новой редакции:

-«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **оборудования** | **Количество, ед.** | **Срок полезного использова-ния** | **Цена за единицу**  **(не более, руб.)** | **Наименование должностей** |
| 2. | Многофункциональное устройство лазерной печати формата А4 | Не более 1 на сотрудника | 3 года | 150 000,00 | Все категории и группы должностей, за исключением МОП |
| 5. | Принтер лазерный цветной печати | Не более 2 на организацию | 3 года | 60 000,00 |

»;

1.3. В приложении № 8 Нормативы для определения затрат на приобретение мебели:

1.3.1. Таблицу читать в новой редакции:

-«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норма** | **Сроки эксплуатации в годах** | **Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)** |
| 1 | **Кабинет руководителя:** | | | | |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 100 000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Стулья | штука | 12 | 7 | 15 000,00 |
|  | Стенка кабинетная для документов | штука | 1 | 7 | 100 000,00 |
|  | Стол для заседания | штука | 1 | 7 | 100 000,00 |
| 2 | **Приёмная руководителя:** | | | | |
|  | Стол без тумб | штука | 1 | 7 | 45 000,00 |
|  | Тумба выкатная | штука | 1 | 7 | 20 000,00 |
|  | Кресло | штука | 1 | 7 | 30 000,00 |
|  | Стулья | штука | 4 | 7 | 15 000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 | 7 | 45 000,00 |
| 3 | **Кабинеты заместителей руководителя:** | | | | |
|  | Стол для компьютера | штука | 2 | 7 | 45 000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 2 | 7 | 30 000,00 |
|  | Стол | штука | 1 | 7 | 40 000,00 |
|  | Стулья | штука | 12 | 7 | 15 000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 2 | 7 | 45 000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 45 000,00 |
| 4 | **Кабинеты начальников отделов:** | | | | |
|  | Стол приставной | штука | 2 | 7 | 25 000,00 |
|  | Стол для компьютера | штука | 1 | 7 | 45 000,00 |
|  | Кресло | штука | 3 | 7 | 30 000,00 |
|  | Стулья | штука | 7 | 7 | 15 000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 3 | 7 | 45 000,00 |
|  | Шкаф для документов | штук | 6 | 7 | 45 000,00 |
| 5 | **Кабинеты специалистов кроме водителей и МОП:** | | | | |
|  | Стол компьютерный | штука | 1/по числу АРМ | 7 | 45 000,00 |
|  | Стол приставной | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 20 000,00 |
|  | Стулья | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15 000,00 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1/на 2-х сотрудников | 7 | 45 000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 45 000,00 |
| 6 | **Зал заседаний** | | | | |
|  | Столы | штука | 3 | 7 | 55 000,00 |
|  | Стулья | штука | 25 | 7 | 15 000,00 |

»;

1.4. В приложении № 9 Нормативы для определения затрат на приобретение систем кондиционирования:

1.4.1. Таблицу читать в новой редакции:

-«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **Кабинет руководителя** | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 90 000,00 |
| **Кабинет заместителей руководителя** | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 90 000,00 |
| **Кабинет сотрудников, кроме водителей и МОП** | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 90 000,00 |

»;

1.5. В приложении № 10 Нормативы для определения затрат на приобретение прочих основных средств:

1.5.1. Таблицу читать в новой редакции:

-«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **Кабинет руководителя** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 10 лет | 5 000,00/ 1 п. м. |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 8 000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 60 000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 25 лет | 65 000,00 |
| **Кабинет заместителей руководителя** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 10 лет | 5 000,00/ 1 п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 15 000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 60 000,00 |
| Часы | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 8 000,00 |
| **Кабинет начальников отдела** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 лет | 5 000,00/ 1п. м. |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 лет | 60 000,00 |
| Телефон | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 лет | 15000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25 лет | 60 000,00 |
| **Кабинет сотрудников кроме водителей и МОП** | | | | |
| Жалюзи | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 10 лет | 5 000,00/1 п. м. |
| Телефон | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 5 лет | 8 000,00 |

»;

2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УЖКДХТ по экономическим вопросам.

**Начальник УЖКДХТ**

**администрации г. Орска В.В. Михайловских**

**Согласовано**

Заместитель начальника УЖКДХТ

по экономическим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Гудкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Исп.: Гатина А.Н.