НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

проект приказа Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» О внесении изменений в приказ МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат»

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – по 29.11.2022 года включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в комитет по управлению имуществом города Орска (462419, г.Орск, пр. Ленина 29, каб. 208) или в электронной форме на электронный адрес kui-orsk@mail.ru пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)253112.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |
| --- |
|  |
| **ПРИКАЗ****Комитета по управлению имуществом города Орска****Оренбургской области** |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_13-01-03- |
|  | проект |
| **О внесении изменений в приказ** **МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016** **№13-01-03-217 «Об утверждении** **ведомственного перечня и** **нормативных затрат»** |  |

В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Орска от 29.12.2015г. №7766-п «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами города Орска и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд города Орска»; постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. В приказ от 30.06.2016 г. №13-01-03-217 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат» внести следующие изменения согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и администрирования платежей Ершову Л.В.

**Председатель комитета по управлению**

**имуществом г.Орска Е.Б. Спирина**

Приложение

к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внесение изменений в Приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом города Орска» и Приложение №2.1 «Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом и их предельная стоимость» приказа МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 «Об утверждении ведомственного перечня и нормативных затрат»**

1. Установить предельное значение коэффициента закупа Кзак, применяемого в формуле 3.4.6 «Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) в Приложении №2 к приказу 30.06.2016г. №13-01-03-217, не более 6 (шести)

2. Изложить пункт 3.2.4 «Затраты на приобретение полисов обязательного страхования автогражданской ответственности (Зосаго)» Приложения №2 к приказу МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 в новой редакции:

«3.2.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются по формуле:

$З\_{осаго}=V\_{лбо осаго}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо осаго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа, устанавливаемый локальным нормативно-правовым актом ГРБС.».

3. Установить предельное значение коэффициента закупа Кзак, применяемого в формуле 3.2.4 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) в Приложении №2 к приказу 30.06.2016 г. №13-01-03-217, не более 5 (пяти).

4.В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период применять данные таблицы №13 «Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Приложения №2.1. к приказу МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 в новой редакции:

Таблица 13

Затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество единиц в соответствии с нормативами**  | **Расходы на услуги в год за единицу автотранспорта** |
| Услуги по техническому осмотру транспортного средства | не более 1 единицы в расчете на один автомобиль | Не более 4 000 руб.  |
| Работы по текущему и аварийному ремонту автомобиля (с учетом замены старых запчастей) | По мере необходимости в течение года | Не более 300 000 руб.  |

4. Изложить таблицу №7 Приложения №2.1. к приказу МУ КУИ г. Орска от 30.06.2016 №13-01-03-217 в новой редакции:

Таблица № 7

Нормативы обеспечения работников Комитета по управлению имуществом города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена единицы, не более руб.** | **Должности работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (монитор + системный блок) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 150 000 | Главная группа должностей (руководитель) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Главная группа должностей (руководитель, заместитель), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного сотрудника | 30 000 | Все группы должностей |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 120 000 | Главная группа должностей |
| 4 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей  |
| не более 1 комплекта в расчете на двух работников | 30 000 |  |
| 5 | МФУ (Ксерокс) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 60 000 | Главная группа должностей  |
| не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 100 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 6 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 80 000 | Главная группа должностей, ведущая группа должностей (начальники отделов) |
| 7 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 55 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 8 | Маршрутизатор | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | 15 000 |  -  |
| 9 | Сервер | не более 4 комплектов на учреждение | 700 000 |  -  |
| 10 | Факсимильный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 15 000 | Главная группа должностей  |
| 11 | Роутер | не более 1 комплекта на учреждение | 10 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 12 | Телефон | Не более 3 комплекта в расчете на кабинет | 15 000 | - |
| 13 | Фотокамера | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 85 000 | Главная группа должностей  |
| 14 | Фотоаппарат | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 20 000 |  -  |
| 15 | Внешний накопитель информации | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | - |
| 16 | Батарея аккумуляторная | Не более 1 комплекта в расчете на один ИБП | 3 000 |  |
| 17 | Монитор | Не более 1 комплекта на одного работника | 25 000 | Главная, ведущая группа должностей |
| 18 000 | Все группы должностей |
| 18 | Шкаф для сервера | Для серверов | 165 000 | Все группы должностей |

5. Дополнить Приложение 2. приказа от 30.06.2016 №13-01-03-217 пунктом 3.4.10:

«3.4.10 Затраты на оплату услуг по утилизации имущества, не отнесенного к информационно-коммуникационному оборудованию (Зутпр) определяются по формуле:

$З\_{утпр}= Q\_{утпр}\*P\_{утпр}$,

где:

$Q\_{утпр}$ - планируемое к утилизации количество объектов;

$P\_{утпр}$ - цена утилизации 1 единицы объекта в соответствии с таблицей 17 Приложения 2.1 к настоящему Порядку.

6. Дополнить Приложение 2.1 приказа от 30.06.2016 №13-01-03-217 таблицей №17:

Таблица 17

Затраты на утилизацию имущества Комитета по управлению имуществом города Орска

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Норматив расходов на единицу товара (не более), в руб** |
| Услуги по вывозу и утилизации оргтехники и бытовой техники  | 600 руб. |
| Услуги по утилизации б/у автомобильных шин | 400 руб |