##

#  На общественное обсуждение выносится:

Приказ Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска о внесении изменений в приказ « Об утверждении нормативных затрат» от 30.06.2016 г. № 26.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 кале дней со дня размещения проекта правового акта – с 11.03.2021 г. по 17.03.2021 г. включительно.

 Предложения для рассмотрения вопросов, возникших в процессе общественного обсуждения, Комитет архитектуры и градостроительства принимает по адресу:

- г. Орск, пр. Ленина, д. 29, кабинет № 218;

- kaig-orsk@mail.ru;

- по телефону (3537) 211902, 211993.

 Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в тридцатидневный срок в соответствии с законодательством РФ. По результатам рассмотрений указанных предложений ответы будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г.Орска» (www.kmc-orsk.ru)

**И.о.председателя КАиГ С.В. Литвиненко**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|    |

 АДМИНИСТРАЦИЯгорода ОрскаОренбургской областиКомитет архитектуры**и градостроительства****П Р И К А З****от**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |
| **О внесении изменений в приказ от 30.06.2016 № 26** «**Об утверждении нормативных затрат»**  |

Проект

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением от 30.12.2015 № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

**Приказываю:**

1. В приказ от 30.06.2016 № 26 «Об утверждении нормативных затрат» с учетом ранее внесенных дополнений внести следующие изменения:

1.1. «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним» изложить в новой редакции согласно Приложение № 1 к настоящему приказу;

1.2. «Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска» изложить в новой редакции согласно Приложение № 2 к настоящему приказу;

1.3. «Нормативные затраты на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации г. Орска и подведомственных ему казенных учреждений» изложить в новой редакции согласно Приложение № 3 к настоящему приказу.

2. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой работы и бухгалтерии Шумилину Ю.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

 **И.о.** п**редседателя комитета С.В. Литвиненко**

Приложения № 1

 к приказу комитета архитектуры

 и градостроительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№\_\_\_\_

# Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | единица измерения | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории "руководители" | ведущая группа должностей муниципальной службы категории "руководители" | Старшие должности муниципальной службы | младшие должности муниципальной службы | должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах города Орска  |
| Отдельные виды товаров (работ, услуг), значение свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение | 796 | Штука (шт) | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 6 x 3500 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6, 1920x1080, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение | 796 | Штука (шт) | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда | Не менее 8 x 3800 МГц, 2 х 8Gb DDR4-2666 МГц, 1Tb 6 Гбит/с 7200 об/мин, 250Gb чтение - 3500 Мбайт/сек запись - 2300 Мбайт/сек, 600 Вт, 4 ГБ GDDR6 HDMI, 1920x1080@144 Гц 170°/160° HDMI, Microsoft Windows 10 PRO и Microsoft Office 2019 для дома и бизнеса С ключами многократной установки (VLK) и возможностью легального использования предыдущих версий – даунгрейда |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 796 | Штука (шт) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) | Не менее A4, 1200x1200 dpi, 22 стр/мин, USB, Ethernet (RJ-45) |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500, новые | Мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500, новые | Мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу дизелем), новые | Мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| Комплектация,предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн | не более 1,5 млн |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | Мощность двигателяКомплектация | 251 | лошадиная сила | Не более 200Не более 2 млн | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу дизелем), новые | Мощность двигателяКомплектация | 251 | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | Мощность двигателяКомплектация | 251 | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | Мощность двигателяКомплектация | 251 | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | Мощность двигателяКомплектация | 251 | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | Материал (металл) | 796 | Штука (шт) |  |  |  |  |  |
| Обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная.Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы |
| 15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) | 796 | Штука (шт) | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| Обивочные материалы | предельное значение: кожа натуральная.Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа.Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы | предельное значение: ткань.Возможные значения: нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | 251 | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач, комплектация автомобиля, время предоставления автомобиля потребителю | 251 | лошадиная сила | Не установлено |  |  |  |  |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | Скорость канала передачи данных, доля потерянных пакетов | 876 | Условная единица | до 20 Мбит/с ,до 100 Мбит/с | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (лимитная/без лимитная), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб) (да/нет) | 876 | Условная единица | В оответствии с ГОСТ Р 53532-2009 Качество услуг связи. Оплата в связи с оптимальными тарифными планами. | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя;услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | Мощность двигателя автомобиля, тип коробки передач автомобиля, комплектация автомобиля, мощность двигателя, тип коробки передач, комплектация | 251 | лошадиная сила | Не предусмотрено |  |  |  |  |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | 876 | Условная единица | Не более 1300 тыс.руб. | Не более 10 тыс. руб. | Не более 10 тыс. руб. | Не более 10 тыс. руб. | Не более 10 тыс. руб. |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | 876 | Условная единица | да | да | да | да | да |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | использование российских крипто алгоритмов при использовании криптографический защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | 876 | Условная единица | да | да | да | да | да |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | 876 | Условная единица | С регулярным обновлением, сопровождением | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 876 | Условная единица | до 20 Мбит/с ,до 100 Мбит/с | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования | Для общего пользования |

 **Приложение № 2**

 к приказу комитета архитектуры

 и градостроительства

 администрации города Орска

 от 04.03.2021 г. № 10

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска**

**(далее – Требования)**

1. Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта сметы для обоснования объекта и (или) объектов закупки Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска (далее – КАиГ) и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций КАиГ и подведомственных им казенных учреждений, утвержденной настоящим приказом (далее – Методика).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных КАиГ и подведомственными им казенных учреждений, и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Орска.

4. При определении нормативных затрат КАиГ применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5 Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые КАиГ, если эти нормативы не предусмотрены Методикой.

6. КАиГ разрабатывает и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий КАиГ, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

в) количества и цены носителей информации;

г) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

д) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

е) количества и цены транспортных средств;

ж) количества и цены мебели;

з) количества и цены канцелярских принадлежностей;

и) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

к) иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на соответствующих балансах у КАиГ и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. КАиГ может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

 **Приложение № 3**

 к приказу Комитета

 архитектуры и градостроительства

 администрации города Орска

 от 04.03.2021 г. № 10

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска и подведомственных ему казенных учреждений.

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#  Затраты на услуги связи

#  Затраты на абонентскую плату ($З\_{аб}$), определяются по формуле:

$З\_{аб}=V\_{лбо аб}х 1,1 х К\_{зак}$ *;*

где:

$V\_{лбо аб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

$ К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$), определяются по формуле:

$$З\_{пов}=V\_{лбо м}х 1,1 х К\_{зак}+ V\_{лбо вз} х 1,1 х К\_{зак}+ V\_{лбо мг} х 1,1 х К\_{зак}+ V\_{лбо мн} х 1,1 х К\_{зак};$$

 где:

$ V\_{лбо м}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

$V\_{лбо вз}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

$V\_{лбо мг}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

$V\_{лбо мн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.3. Затраты на оплату услуг дополнительных видов обслуживания предоставляемых абонентам цифровой АТС (при наличии технической возможности), за 1 услугу на 1 абонентский номер в месяц ($З\_{тнн}$), определяются по формуле:

$$З \_{тнн}=V\_{лбо тнн }х 1,1 х К\_{зак}$$

;

 где:

$V\_{лбо тнн}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг предоставляемых абонентам цифровой АТС;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

Затраты на оплату трафика в размере 100 рублей по ТП «Оптимальный выбор Область/Республика» за предоставление внутризонового телефонного соединения для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных автоматическим способом, круглосуточно во все дни недели ($З\_{тп}$), определяются по формуле:

$$З \_{тп}=V\_{лбо тп }х 1,1 х К\_{зак}$$

;

 где:

$V\_{лбо тп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризонового телефонного соединения по ТП «Оптимальный выбор Область/Республика»;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З\_{ип}$), определяются по формуле:

$З\_{ип}=V\_{лбо ип}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо ип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З\_{и}$), определяются по формуле:

$З\_{и}=V\_{лбо и}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо и}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг интернет-провайдеров;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З\_{цп}$), определяются по формуле:

$З\_{цп}=V\_{лбо цп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо цп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З\_{пр}$), определяются по формуле:

$З\_{пр}=V\_{лбо пр}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо пр}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

# Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$), определяются по формуле:

$З\_{рвт}=V\_{лбо рвт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо рвт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами**  | **Расходы на услуги в год**  |
| Плоттер | 1 единица на комитет архитектуры  | Не более 50000,00 руб. |
| Полноцветная система сканирования | 1 еденица на комитет архитектуры  | Не более 50000,00 руб. |
| Вычислительная техника  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 25 000 руб.  |
| Система бесперебойного питания  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 10 000 руб.  |
| Принтеры, МФУ  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 50 000 руб.  |
| Заправка и восстановление картриджей  | не более 1 единицы в расчете на сотрудника организации | Не более 50 000 руб.  |

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З\_{сби}$) определяются по формуле:

$З\_{сби}=V\_{лбо сби}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сби}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З\_{лвс}$), определяются по формуле:

$З\_{лвс}=V\_{лбо лвс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо лвс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рпм}$), определяются по формуле:

$З\_{рпм}=V\_{лбо рпм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рпм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

1.2.5. Затраты на техническое, сервисное обслуживание, ремонт автомобилей и иной техники, ($З\_{авт}$), определяются по формуле:

$З\_{авт}=V\_{лбо авт}х 1,1 х К\_{авт}$;

где:

$V\_{лбо авт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому, сервисному обслуживанию и ремонту автомобилей и иной техники;

$К\_{авт}$ - коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{рпм}$), определяются по формуле:

$З\_{рпм}=З\_{сспс}+ З\_{сип}$ ;

где:

$З\_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив потребления (на управление)**  | **Стоимость, не более руб.**  |
|  IndorTrafficPlan | Не более 4 лицензии  | 200000,00 |
|  SQLSvrStd | Не более 1 лицензии на 1 рабочее место, не более 1 лицензия на 1 сервер | 50000,00 |
| SQLCAL | Не более 1 лицензии на 1 рабочее место, не более 1 лицензия на 1 сервер | 20000,00 |
| OfficeStd | Не более 1 лицензии на 1 компьютер | 25000,00 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З\_{сспс}$), определяются по формуле:

$З\_{сспс}=V\_{лбо сспс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо сспс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З\_{сип}$), определяются по формуле:

$З\_{сип}=V\_{лбо сип}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо сип}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З\_{оби}$), определяются по формуле:

$З\_{оби}=З\_{ат}+ З\_{нп}$;

где:

$З\_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З\_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

* + 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З\_{ат}$), определяются по формуле:

$З\_{ат}=V\_{лбо ат}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо ат}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$), определяются по формуле:

$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнп} x P\_{iнп}$ ;

где:

$Q\_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P\_{iнп}- $ цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в соответствии с приложением №1.

* + 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З\_{м}$), определяются по формуле:

$З\_{м}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iм} x P\_{iм}$ ;

где:

$Q\_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, в соответствии с приложением № 2;

$P\_{iм}- $ цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования, в соответствии с приложением №2.

* + 1. Затраты на проведение предрейсовогоо и послерейсового медицинского осмотра (Зо), определяется по формуле:

# $З\_{о}=V\_{лбо о}х 1,1 х К\_{зак}$; где:

$V\_{лбо о}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых проведение предрейсовых и послерейсовых медицинский осмотров;

$К\_{зак}$ = коэффициент закупа.

# Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ($З\_{ос}$), включают в себя:

$З\_{рст}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$З\_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$З\_{ноут}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$З\_{обин}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

* + 1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З\_{рст}$), определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i рст}- Q\_{ф рст}х\frac{ОС\_{рст}}{ПС\_{рст}}) х Р\_{i рст}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i рст}$ - планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска Приложение 2;

$Q\_{ф рст}$ - фактическое количество рабочих станций по Приложению №2;

$ОС\_{рст}$ - остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$ПС\_{рст}$ - первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

$ Р\_{i рст}$ – цена одной рабочей станции, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами КАиГ;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{пм}$), определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i пм}- Q\_{ф пм}х\frac{ОС\_{пм}}{ПС\_{пм}}) х Р\_{i пм}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i пм}$ - планируемое к приобретению количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i- й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q\_{ф пм}$ - фактическое количество i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i- й должности;

$ОС\_{пм}$ - остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-ой должности;

$ПС\_{пм}$ - первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности;

$ Р\_{i пм}$ – цена одного i- го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

$К\_{зак}$- коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение ноутбуков ($З\_{ноут}$), определяются по формуле:

$З\_{ноут}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ноут}- Q\_{ф ноут}х\frac{ОС\_{ноут}}{ПС\_{ноут}}) х Р\_{i ноут}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i ноут}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q\_{ф ноут}$ - фактическое количество ноутбуков по i- й должности;

$ОС\_{ноут}$- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$ПС\_{ноут}$ - первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

$ Р\_{i ноут}$ – цена одного ноутбука по i- й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

#  Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ($З\_{мз}$), включают в себя:

$З\_{мон}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З\_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З\_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З\_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$З\_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

$З\_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* + 1. Затраты на приобретение мониторов ($З\_{мон}$), определяются по формуле:

$З\_{мон}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i мон}- Q\_{ф мон}х\frac{ОС\_{мон}}{ПС\_{мон}}) х Р\_{i мон}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q\_{ф мон}$ - фактическое количество мониторов по i- й должности;

$ОС\_{мон}$ - остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

$ПС\_{мон}$ - первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

$ Р\_{i мон}$ – цена одного монитора по i- й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение системных блоков ($З\_{сб}$), определяются по формуле:

$З\_{сб}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i сб}- Q\_{ф сб}х\frac{ОС\_{сб}}{ПС\_{сб}}) х Р\_{i сб}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q\_{ф сб}$ - фактическое количество системных блоков по i- й должности;

$ОС\_{сб}$ - остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$ПС\_{сб}$ - первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

$ Р\_{i сб}$ – цена одного системного блока по i - й должности, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З\_{двт}$), определяются по формуле:

$З\_{двт}=V\_{лбо двт}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо двт}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению других запасных частей для вычислительной техники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З\_{мн}$), определяются по формуле:

$З\_{мн}=\sum\_{}^{}Q\_{мн} х P\_{мн}$ *;*

где:

$Q\_{мн}$ - количество носителей информации;

$P\_{мн}$ - цена 1 единицы носителя информации.

* + 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{дсо}$), включают в себя:

$З\_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З\_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

* + 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рм}$), определяются по формуле:

$З\_{рм}=V\_{лбо рм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо рм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{зп}$), определяются по формуле:

$З\_{зп}=V\_{лбо зп}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо зп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

# II. Прочие затраты

**2.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ($З\_{ус}),$ включают в себя:

$З\_{пс}$- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

* + 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{пс}$), определяются по формуле:

$З\_{пс}=V\_{лбо пс}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо пс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.**  | **Кол-во сотрудников в год**  | **Норма стоимости 1 договора, не более руб.**  |
| Услуги почтовой связи.  | 1 договор  | По мере необходимости почтовых отправлений | 25000,00 |

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

2.2.1. Затраты на транспортные услуги ($З\_{тр})$, включают в себя:

$З\_{иные}$- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

$З\_{аут}$- нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($З\_{иные}$), определяются по формуле:

$З\_{иные}=V\_{лбо иные}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо иные}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых являются иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.2.3. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З\_{аут}$), определяются по формуле:

$З\_{аут}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iаут} х P\_{iаут} х N\_{iаут}$ ;

где:

$Q\_{iаут}$ - количество i-х транспортных средств (приложение №3). При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов), применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P\_{iаут}$ - цена аренды i-гo транспортного средства в месяц;

$N\_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

#  Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З\_{ком}$), включают в себя:

$З\_{проезд}$- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З\_{найм}$- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

* + 1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З\_{проезд}$), определяются по формуле:

$З\_{проезд}=V\_{лбо проезд}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо проезд}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* + 1. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З\_{найм}$), определяются по формуле:

$З\_{найм}=V\_{лбо найм}х 1,1 х К\_{зак}$;

где:

$V\_{лбо найм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с наймом жилого помещения на период командирования;

$К\_{зак}$ 1- коэффициент закупа.

#  Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($З\_{км}$), включают в себя:

$З\_{эс}$- затраты на электроснабжение;

$З\_{тс}$- затраты на теплоснабжение;

* + 1. Затраты на электроснабжение ($З\_{эс}$), определяются по формуле:

$З\_{эс}= \sum\_{}^{}П\_{i эс} х Т\_{i эс} х k\_{i эс}$;

где:

$П\_{i эс}$ – расчетная потребность в i-виде электричества, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i эс}$ –i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$k\_{i эс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

* + 1. Затраты на теплоснабжение ($З\_{тс}$), определяются по формуле:

$З\_{тс}= \sum\_{}^{}П\_{i тс} х Т\_{i тс} х k\_{i тс}$;

где:

$П\_{i тс}$ – расчетная потребность в теплоэнергии, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$Т\_{i тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение;

$k\_{i тс}$ - коэффициент роста цен в соответствии со сценарными условиями социально-экономического развития Оренбургской области на соответствующий финансовый год.

# 2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З\_{т}$), определяются по формуле:

$З\_{т}=З\_{ж}+ З\_{иу}$;

где:

$З\_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З\_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З\_{ж}$), определяются по формуле:

$З\_{ж}=V\_{лбо ж}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо ж}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$), определяются по формуле:

$З\_{иу}=V\_{лбо иу}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо иу}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З\_{мдн}$), определяются по формуле:

$З\_{мдн}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gмдн } х Р\_{gмдн}$;

где:

$Q\_{gмдн }$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р\_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.5.3. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($З\_{нэ}$), определяются по формуле:

$З\_{нэ}=V\_{лбо нэ}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо нэ}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг независимых экспертов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.5.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{ос}^{ах з}=З\_{ам}+ З\_{пмеб}+ З\_{ск}$ ;

где:

$З\_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З\_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З\_{ск}$– затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.5. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З\_{ск}$), определяются по формуле:

$З\_{ск}=\sum\_{}^{}[( Q\_{i ск}- Q\_{ф ск}х\frac{ОС\_{ск}}{ПС\_{ск}}) х Р\_{i ск}] х К\_{зак}$ ;

где:

$Q\_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определяемое в соответствии с нормативами органов местного самоуправления (муниципальными органами) города Орска;

$Q\_{ф ск}$ - фактическое количество i-х систем кондиционирования;

$ОС\_{ск}$ - остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

$ПС\_{ск}$ - первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

$ Р\_{i ск}$ – цена одной i-х систем кондиционирования, определяемая в соответствии с нормативами, установленными локальными нормативно-правовыми актами ГРБС;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

# 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З\_{ос}^{ах з}$), определяются по формуле:

$З\_{мз}^{ах з}= З\_{канц}+ З\_{хп}+ З\_{гсм }+ З\_{зтс}$ ;

где:

$З\_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З\_{хп}$– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З\_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З\_{з тс}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З\_{канц}$), определяются по формуле:

$З\_{канц}=V\_{лбо канц}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо канц}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению канцелярских принадлежностей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З\_{хп}$), определяются по формуле:

$З\_{хп}=V\_{лбо хп}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо хп}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.6.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З\_{гсм}$), определяются по формуле:

$З\_{гсм}=V\_{лбо гсм}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо гсм}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению горюче-смазочных материалов;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

2.6.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З\_{з тс}$), определяются по формуле:

$З\_{з тс}=V\_{лбо з тс}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо з тс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению запасных частей для транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

# 2.7. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.7.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества ($З\_{кр}$), определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.7.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.7.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.7.4.Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З\_{осаго}$), определяются по формуле:

$З\_{осаго}=V\_{лбо осаго}х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо осаго}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

* 1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

2.8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З\_{дпо}$), определяются по формуле:

$З\_{дпо}=V\_{лбо дпо }х 1,1 х К\_{зак}$ ;

где:

$V\_{лбо дпо}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

$К\_{зак}$ - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.**  | **Кол-во сотрудников в год**  | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.**  |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  | чел.  | По мере необходимости профессиональной переподготовки сотрудников | 65 000 ,00 |

**2.9. Услуги по проведению аттестации объекта информатизации на базе автономной ПЭВМ с поставкой средств защиты информации, средств вычислительной техники и проведением специальных проверок и специальных исследований средств вычислительной техники.**

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Норматив потребления (на управление)**  | **Стоимость, не более руб.**  |
|  Проведение аттестации спец.части | 1 рабочее место  |  1000000,00 |

Приложение N1

к [нормативным затратам](#sub_1000)
на обеспечение функций
КАиГ и подведомственных

казенных учреждений

# Нормативыобеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска простыми (неисключительными) лицензиями на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество лицензий  | Цена приобретения прав на ПП, руб. | Срок действия, периодичность затрат | Должности работников |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  | 5 |
| 1 | Kaspersky | 1 пакет | 23 | 25000 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
| 2 | **VipNet клиент** | шт | 6  | 7700 | бессрочно | Все категории должностей работников \*(1) |
| 3 | **КриптоПро** | шт | 8 | 4600 | 1 год | Все категории должностей работников \*(1) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*(1) Исключением являются работники, осуществляющие профессиональную деятельность по

 профессиям рабочих (водитель).

Приложение N2

к [нормативным затратам](#sub_1000)
на обеспечение функций
КАиГ и подведомственных

казенных учреждений

Нормативы

обеспечения работников подведомственного учреждения МКУ «ИнфоЦентрГрад» простыми (неисключительными) лицензиями на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество лицензий  | Цена приобретения прав на ПП, руб. | Срок действия, периодичность затрат | Должности работников |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  | 5 |
| 1 | **Лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Rus Edition 10-14 Node 1y Renewal Licence** | 1 пакет | 16 | 25000 | 1 год | Все категории должностей работников |
| 2 | Контур Экстерн | Шт. | 1 | 8589,40 | - | Все категории должностей работников |
| 3 | КриптоПро 3,9 | Усл.ед | 1 | 1000,00 | - | Все категории должностей работников |
| 4 | ГрандСмета | Усл.ед | 1 | 45000,00 | - | Все категории должностей работников |
| 5 | IndorCAD/Topo:Системаподготовки топографических планов | Усл.ед | 1 | 100000,00 | - | Все категории должностей работников |
| 6 | IndorCAD/Road Base:Система проектирования автомобильных дорог (базовая версия) | Усл.ед | 1 | 100000,00 | - | Все категории должностей работников |
| 7 | IndorTrafficPlan: Ситсема проектирования организации дорожного движения | Усл.ед | 4 | 100000,00 | - | Все категории должностей работников |
| 8 | ГИС «ИнГео» | Усл.ед | 1 | 100000,00 | - | Все категории должностей работников |
| 9 | 1С Предприятие +з/п и кадры | Усл.ед | 1 | 60000,00 | - | Все категории должностей работников |

Приложение N3

к [нормативным затратам](#sub_1000)
на обеспечение функций
комитета архитектуры и

градостроительства

администрации

города Орска

# Нормативыобеспечения работников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации[\*(1)](#sub_111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, ед.[\*(2)](#sub_22) | Цена приобретения оборудования, руб. | Должности работников[\*(3)](#sub_3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 200000,00 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 2 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | 80 000 | Главная группа должностей работников категорий "руководители" и "заместитель руководителя" |
| 3 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 100 000 | Должности работников, отнесенные к старшей группе должностей  |
| 4 | Монитор с диагональю экрана не менее 24" | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 5 | Копировальный аппарат  | не более 1 комплекта в расчете на пятерых работников | 150 000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 6 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет, если кабинет с численностью работников более 3 , то из расчета 1 комплект на 3 работников  | 20 000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 7 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на всех работников, один комплект на спец. часть | 170000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 8 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет, если кабинет с численностью работников более 3 , то из расчета 1 комплект на 3 работников  | 25000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 9 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта врасчете на один кабинет, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | 50 000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 10 | Плоттер | Не более 1 на организацию | 1000000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 11 | Сканер с цветной функцией сканирования Формат А0 | Не более 1 на организацию | 1000000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 12 | Факсимильный аппарат | Не более 1 на организацию | 25000 | Все категории должностей работников \*(4) |
| 13 | Мини АТС | Не более, чем 25 портов на организацию | 250000 | Все категории должностей работников \*(4) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению председателя комитета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*(2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

\*(3) Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром муниципальных служащих.

\*(4) Исключением являются работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (водитель).

Приложение N4

к [нормативным затратам](#sub_1000)
на обеспечение функций
комитета архитектуры и

градостроительства

администрации

города Орска

Нормативы

обеспечения работников подведомственного учреждения МКУ «ИнфоЦентрГрад» компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, ед.  | Цена приобретения оборудования, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 200 000 | Все категории должностей работников |
| 2 | Рабочая станция на основе ноутбука | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | 80 000 | Руководитель |
| 3 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | 150 000 | Должности работников, отнесенные к старшей группе должностей  |
| 4 | Монитор с диагональю экрана не менее 24" | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 30 000 | Все категории должностей работников |
| 5 | Копировальный аппарат  | не более 1 комплекта на кабинет | 150 000 | Все категории должностей работников |
| 6 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 25 000 | Все категории должностей работников |
| 7 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на всех работников. | 170000 | Все категории должностей работников |
| 8 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет, если кабинет с численностью работников более 3 , то из расчета 1 комплект на 3 работников  | 30000 | Все категории должностей работников |
| 9 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта врасчете на один кабинет, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | 150 000 | Директор |
| 10 | Плоттер | Не более 1 на организацию | 1000000 | Все категории должностей работников |
| 11 | Сканер с цветной функцией сканирования Формат А0 | Не более 1 на организацию | 1000000 | Все категории должностей работников |
| 12 | Факсимильный аппарат | Не более 1 на организацию | 25000 | Все категории должностей работников |
| 13 | Сервер | Не более 1 на организацию | 2000000 | Все категории должностей работников |

Приложение N 5
к [нормативным затратам](#sub_1000)
на обеспечение функций
комитет архитектуры и

градостроительства

администрации

города Орска

# Нормативыобеспечения функций комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска при расчете нормативных затрат на услуги аренды транспортных средств ($З\_{аут}$).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортного средства | Период аренды автомобиля  | Количество[\*](#sub_2222) | Цена за 1 месяц[\*](#sub_2222) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1 | Легковой  | 12 месяцев | Все категории работников | 13000 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя (начальника) учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 6
к [нормативным затратам](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%8B%2C%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%2C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9A%D0%90%D0%B8%D0%93%20%D0%BD%D0%B0%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_1000)
на обеспечение функций
КАиГ и подведомственных

казенных учреждений

# Нормативыобеспечения сотрудников Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска системами кондиционирования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Норма на 1 кабинет. |
|  | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 45000 |

Приложение N 7
к [нормативным затратам](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%8B%2C%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%2C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9A%D0%90%D0%B8%D0%93%20%D0%BD%D0%B0%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_1000)
на обеспечение функций
КАиГ и подведомственных

казенных учреждений

# Нормативыобеспечения сотрудников подведомственного учреждения «ИнфоЦентрГрад» системами кондиционирования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет директора: |
|  | Кондиционер | штука | 1 | 5 | 45000 |

Приложение N 8

к [нормативным затратам](#sub_1000)
на обеспечение функций
комитета архитектуры и

градостроительства

администрации

города Орска

# Нормативыобеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Орска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет председателя: |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 24000 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 26000 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 15000 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 23 000 |
|  | Стол для телефонов | штука | 1 | 7 | 12000 |
|  | Стол для питьевого прибора | штука | 1 | 7 | 15000 |
|  | Кресло руководителя (кожа) | штука | 1 | 7 | 12000 |
|  | Кресло к столу приставному (кожа) | штука | 2 | 7 | 8000 |
|  | Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 4000 |
|  | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 15000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 24 000 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 | 32 000 |
|  | Стол под телевизор | штука | 1 | 7 | 12000 |
| 2 | Приёмная: |
|  | Стол угловой | штука | 1 | 7 | 15000 |
|  | Стол с тумбой | штука | 1 | 7 | 16000 |
|  | Кресло (ткань) | штука | 1 | 7 | 6000 |
|  | Стулья | штука | 3 | 7 | 2000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 28000 |
| 3 | Кабинет заместителя председателя комитета: |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | штука | 1 | 7 | 19000 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 12000 |
|  | Стол для телефонов | штука | 1 | 7 | 6000 |
|  | Кресло руководителя (кожа) | штука | 1 | 7 | 12000 |
|  | Стулья | штука | 7 | 7 | 3000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 24000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 8000 |
| 4 | Кабинет начальника отдела: |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | штука | 1 | 7 | 12000 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 6000 |
|  | Стол под оргтехнику | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Кресло руководителя  | штука | 1 | 7 | 13000 |
|  | Стулья | штука | 6 | 7 | 18000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 12000 |
|  | Шкаф для документов | штук | 3 | 7 | 15000 |
| 5 | Кабинеты сотрудников и работников комитета: |
|  | Стол рабочий угловой | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12 000 |
|  | Тумба выкатная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7 500 |
|  | Стол под оргтехнику | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8 130 |
|  | Стулья | штука | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1/на кабинет | 7 | 14 900 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12000 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 на кабинет | 5 | 4000 |
| 6 | Холл 2 этаж (левое крыло) |
|  | Модельные группы для посетителей административных зданий | штука | 1 группа на кабинет | 7 | 36 000 |
|  | Стол для посетителей | штука | 1 на кабинет | 7 | 16000 |
| 7 | Архивные помещения |
|  | Столы | штука | 1на 1 комнату архива | 7 | 6 300 |
|  | Стеллаж металлический | Штука  | 5 на 1 комнату | 7 | 3400 |

Примечание:

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, комнаты для приёма пищи и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счёт средств выделяемых на эти цели.

Приложение N 9
к [нормативным затратам](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A1%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%8B%2C%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%2C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9A%D0%90%D0%B8%D0%93%20%D0%BD%D0%B0%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_1000)
на обеспечение функций
КАиГ и подведомственных

казенных учреждений

# Нормативыобеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами сотрудников подведомственного учреждения «ИнфоЦентрГрад»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кабинет председателя: |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 20000 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 15 000 |
|  | Кресло руководителя  | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Кресло к столу приставному (кожа) | штука | 2 | 7 | 8000 |
|  | Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 4000 |
|  | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 28000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | 20000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 16000 |
| 2 | Кабинеты сотрудников: |
|  | Стол рабочий угловой | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12 000 |
|  | Тумба выкатная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 7 500 |
|  | Стол под оргтехнику | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 8 130 |
|  | Стулья | штука | 2/на 1 сотрудника | 7 | 3000 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1/на кабинет | 7 | 14 900 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 12000 |