**Объявление**

о проведении отбора получателей субсидии на эвакуацию умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Орска (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации города Орска от 01.06.2021 г. № 1449-п, Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации города Орска (далее УЖКДХТ) объявляет о проведении отбора получателей субсидий на эвакуацию умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу.

Субсидии предоставляются УЖКХДТ получателям субсидии в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Форма проведения отбора – запрос предложений, проводимый УЖКДХТ на основании поступивших заявок на участие в отборе.

**Сроки проведения отбора**

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе 24.12.2021 г. с 08 ч.00 мин.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе 24.01.2022 г. 15 ч. 00 мин.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации города Орска |
| Место нахождение и почтовый адрес  | 462404, г. Орск, ул. Нефтяников, д.10 |
| Телефон справочной | (3537) 20-66-37 |
| Адрес электронной почты | orsk-ugkh@mail.ru |

**Цель и результат предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии по эвакуации умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу – является возмещение части затрат.

Результатом предоставления субсидии по эвакуации умерших (погибших) с мест происшествий в учреждения, осуществляющие судебно-медицинскую экспертизу является эвакуированных умерших (погибших) не менее 1 416 человек в год.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации г. Орска на странице http://kmc-orsk.ru/.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Орск»;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие требованиям, установленным п. а), г), подтверждается письменной декларацией, пописанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, требованиям, установленным п. б), в), подтверждается документом налогового органа. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, должны быть читаемы, подписаны руководителем участника (участником) отбора (руководителем налогового органа), иметь печать (при ее наличии). Не допускается заполнение документов, указанных в настоящем пункте, карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

Участник отбора может подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе.

Перечень документов (копии), предоставляемых участниками отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридических лиц | - выписка из ЕГРЮЛ;- учредительные документы (Устав, учредительный договор, изменения в Устав);- протокол уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;- свидетельство о постановке на налоговый учет |
| Для индивидуальных предпринимателей | - паспорт физического лица (с предъявлением оригинала паспорта);- выписка из Единого государственного реестра ИП, заверенная индивидуальным предпринимателем;- свидетельство о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя |
| Для физических лиц | - паспорт физического лица (с предъявлением оригинала паспорта);- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) |

**Порядок подачи предложения (заявки)**

1. Предложение (заявка) подается в УЖКДХТ по форме предложения (заявки), на бумажном носителе нарочно либо с использованием почтовой связи по адресу, указанному в объявлении, или по электронной почте в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении.
2. При поступлении документов специалист УЖКХДТ, принявший предложение (заявку), на документах ставит отметку о дате и времени поступления. Также при необходимости делает отметку с указанием даты и времени на экземпляре участника отбора.
3. В случае поступления документов по электронной почте документы распечатываются и прикладывается скриншот, содержащий дату и время поступления документов.
4. Все поступившие предложения (заявки) направляются специалистом, принявшим документы, руководителю (иному уполномоченному лицу).

**Форма предложения (заявки)**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА ОТБОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица), настоящим предложением (заявкой) изъявляет свое желание на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Орска в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с осуществлением деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с объявлением, размещенным на едином портале, от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим предложением подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

 Приложение: на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО полностью) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Порядок отзыва, возврата предложений (заявок) участников отбора**

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, подав в УЖКДХТ соответствующее письменное заявление.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предложения (заявки) участников отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение о признании участника отбора победителем либо об отклонении заявки участника отбора. При соответствии нескольких участников отбора категориям и требованиям к участникам отбора победителем признается участник, чье предложение (заявка) поступило раньше.

Предложение (заявка) участника отбора может быть отклонено в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, установленным настоящим Порядком;

- несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подачи участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- представления копии документов, несоответствия виду документа, предусмотренного объявлением, отсутствия на документах подписи, печати.

Результаты рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом и размещаются УЖКХДТ на едином портале не позднее 31 января 2022 года, следующего за днем определения победителя отбора, и включают следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Срок подписания соглашения победителем не может превышать 5 рабочих дней с момента подведения итогов отбора.

Если в течение 5 рабочих дней победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения. Признание победителя уклонившимся оформляется протоколом.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе направить в УЖКДХТ письменный запрос о даче разъяснений положений настоящего объявления. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений настоящего объявления УЖКДХТ направляет участнику отбора, его подавшему, в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в УЖКДХТ не позднее 19 января 2022 года.

**Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии победителем отбора**

Срок подписания соглашения победителем не может превышать 5 рабочих дней с момента подведения итогов отбора.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Если в течение 5 рабочих дней победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения. Признание победителя уклонившимся оформляется протоколом.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Орска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Информация о результатах проведения отбора размещается не позднее 31 января 2022 года.