НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

Приказ Финансового управления администрации города Орска «О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 г. № 146 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – **с 03.04.2023 г**. по **11.04.2023 г.** включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в финансовое управление администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 413) или в электронной форме на электронный адрес finu[orsk@finuorsk.ru](mailto:orsk@finuorsk.ru) (с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537) 25 31 71.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, будет размещен протокол на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр города Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **ПРОЕКТ** | |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**   **города Орска**   * 1. **Оренбургской области**   **Финансовое управление**  пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419  телефон: …..….. (3537) 25-31-88  телефакс: …….. (3537) 25-31-71  Е-mail:finu@finuorsk.ru  ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830  ИНН/КПП 5615002837/561401001  **ПРИКАЗ** |  | |  | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О внесении изменений в приказот 30.12.2020 г. № 146 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации города Орска» |  |  | |

### Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации г. Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. №7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений», постановлением от 30.12.2015 г. № 7765-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд г. Орска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» с учетом ранее внесенных дополнений внести изменения в приказ № 146 от 30.12.2020 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации г. Орска »:

### Приказываю:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Нормативы товаров, работ, услуг на обеспечение деятельности финансового управления и их предельная стоимость»:

1.1. Таблицу 4 «Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники» и таблицу 10 «Нормативы обеспечения работников финансового управления компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету Л.А. Мишину.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник

финансового управления

администрации города Орска В.Н.Богданцев

**Приложение**

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Нормативы товаров, работ, услуг на обеспечение деятельности финансового**

**управления и их предельная стоимость.**

Следует руководствоваться нормативами в случаях:

-отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период,

- для определения предельной цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение деятельности управления.

Таблица 4

**Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления** | **Цена 1 ед. запасной части, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для ПК | По мере необходимости обновления | 50 000 |
| Приобретение запасных частей для Ноутбука, планшета, | По мере необходимости обновления | 50 000 |
| Приобретение запасных частей для Сервера | По мере необходимости обновления | 150 000 |
| Приобретение запасных частей для Сетевого хранилища | По мере необходимости обновления | 10 000 |

Таблица № 10

**Нормативы обеспечения работников финансового управления компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации и прочими основными средствами, относящимися к информационно-коммуникационным технологиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество, ед.** | **Цена, не более руб.** | **Должности работников** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция (монитор + системный блок) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 150 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | 100 000 | Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника), ведущая группа должностей (начальники отделов) |
|  |  | не более 1 единицы в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 единицы в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 единицы на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела | 50 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 единицы в расчете на одного работника | 120 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 4 | Сканер | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 50 000 | Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника) |
| не более 1 единицы в расчете на двух работников | 30 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 5 | Ксерокс | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 20 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| не более 1 единицы в расчете на двух работников | 100 000 | Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности |
| 6 | Ламинатор | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 10 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 7 | Планшет | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 60 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 8 | Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 100 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 9 | Нетбук | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 50 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 10 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 20 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 11 | Маршрутизатор | не более 1 единицы в расчете на один кабинет | 15 000 | - |
| 11 | Коммутатор | не более 2 единицы в расчете на один кабинет | 10 000 | - |
| 12 | Сервер | не более 10 единицы на управление | 900 000 | - |
| 13 | Факсимильный аппарат | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 15 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 14 | Модем | не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников | 18 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 15 | Телефон | Не более 3 единиц в расчете на кабинет | 20 000 | - |
| 16 | Переключатель | не более 1 единицы в расчете на управление | 7 000 | - |
| 17 | Уничтожитель бумаги | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 5 000 | Главная группа должностей (начальник управления, первый заместитель начальника) |
| 18 | Фотокамера | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 85 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 19 | Фотоаппарат | не более 1 единицы в расчете на управление | 10 000 | - |
| 20 | Внешний накопитель информации | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 10 000 | - |
| 21 | Суперконденсатор | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 7 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 22 | Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 105 000 | Главная группа должностей (начальник управления) |
| 23 | МФУ | не более 1 единицы в расчете на каждые 10 работников | 50 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 24 | Платформа для ПК | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 25 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |
| 25 | Сетевое хранилище | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 30 000 | Все группы должностей, за исключением МОП |