

ВНН



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

от 24.03.2013 № 3542-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Орска от 06 марта 2013 года № 1550-п

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Орска от 06.03.2013 г. № 1550-п «Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. В преамбуле постановления слова «и исполнении муниципальных функций» исключить;

1.2. Пункт 2. постановления изложить в новой редакции:

- «2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Н.А. Шемякин) организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ» в соответствии с требованиями административного регламента»;

1.3. Пункт 3. постановления изложить в новой редакции:

- «3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление»;

1.4. Пункт 5. постановления изложить в новой редакции:

- «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по муниципальному хозяйству С.А. Щербаня»;

1.5. В приложении «Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ»:

1.5.1. В разделе I. «Общие положения»:

1.5.1.1. В пункте 1.3. «Порядок информирования о муниципальной услуге»:

1.5.1.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в новой редакции:

- «1.3.3. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в производственно-технический отдел управления жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Орска (далее - отдел):

1) по адресу: 462404, Оренбургская обл., г. Орск, ул. Нефтяников, 10, каб. № 23;

2) по телефону: 8 (3537) 25-31-94;

3) по электронной почте: mpoorsk@orsk-adm.ru;

4) на официальный сайт администрации города: www.orsk-adm.ru (информационный раздел «Муниципальные услуги» - «Административные регламенты»);

5) на портал государственных услуг: www.gosuslugi.ru;

1.5.1.1.2. Добавить подпункт 1.3.5 и изложить его в следующей редакции:

- «1.3.5. Заинтересованные лица также могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска» (далее - МАУ «МФЦ г. Орска») по адресам:

1) 462402, г. Орск, пер. Клубный, д. 7 «А», график работы: понедельник, вторник, четверг и пятница с 8.30 ч. до 19.00 ч., среда с 8.30 ч. до 20.00 ч., суббота и воскресенье – выходной, телефон: 8(3537)34-01-00;

2) 462420, г. Орск, ул. Макаренко, д. 20 «А», график работы: вторник – суббота с 8.30 ч. до 17.30 ч., воскресенье и понедельник - выходной, телефон: 8(3537)20-60-90;

3) 462453, г. Орск, с. Ударник, ул. Советская, д. 4. График работы: вторник и четверг с 8.00 до 17.00, телефон: 8(3537)34-01-00.»;

1.5.2. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.5.2.1. Наименование пункта 2.4 «Сроки предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги»;

1.5.2.2. В пункте 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»:

1.5.2.2.1. Подпункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

- «2.5.1. Правила благоустройства территории города Орска (утверждены решением Орского городского Совета депутатов от 25.09.2017 г. № 28-487)»;

1.5.2.3. В пункте 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»:

1.5.2.3.1. Наименование пункта 2.6 изложить в новой редакции:

- «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.5.2.3.2. Подпункт 2.6.1.3 изложить в новой редакции:

- «2.6.1.3. На этапе закрытия разрешения (ордера) на производство земляных работ, оформляемого по желанию заявителя.

N п/п	Перечень необходимых документов	Наименование организаций, в которых можно получить документы
1	2	3
1	Заявление о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ, оформленное в соответствии с Формой согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту по желанию заявителя	Оформляется заявителем согласно п.п. 2.6.2. пункта 2.6 настоящего административного регламента
2	Исполнительная документация: а) акт на исполнение ордера на земляные работы, оформленный в соответствии с Формой согласно приложению № 5; б) акт осмотра территории после проведения земляных работ (приемки восстановленного благоустройства),	Подготавливается заявителем с привлечением эксплуатационной организации и администрации района в городе

	оформленный в соответствии с Формой согласно приложению № 6	
3	Документ, удостоверяющий полномочия на представление интересов заявителя в случае, если интересы заявителя представляет другое лицо	Доверенность на представление интересов заявителя

»;

1.5.2.4. Наименование пункта 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- «2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.5.2.5. Наименование пункта 2.9 «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способ ее взимания» изложить в новой редакции:

- «2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

1.5.2.6. Наименование пункта 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» изложить в новой редакции:

- «2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.5.2.7. Добавить пункт 2.14 и изложить его в следующей редакции:

- «2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Орска» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МАУ «МФЦ г. Орска» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявления и необходимых документов в отдел.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г. Орска» заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема в МАУ «МФЦ г. Орска», в т.ч. через центр телефонного обслуживания МАУ «МФЦ г. Орска» по телефону: 8 (3537) 340-100.

При обращении заявителя через МАУ «МФЦ г. Орска» специалист МАУ «МФЦ г. Орска» принимает документы от заявителя и передает в отдел в порядке и в сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г. Орска» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- регистрацию заявлений специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- передачу документов, полученных от заявителя, в отдел (исполнитель – МАУ «МФЦ г. Орска»);
- рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги (исполнитель – отдел);
- извещение заявителя о результате рассмотрения заявления (исполнитель – отдел);
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю (исполнитель – отдел).

2.14.4. Прием заявления и документов в МАУ «МФЦ г. Орска».

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в МАУ «МФЦ г. Орска» копии документов, заверенные в установленном порядке.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска»:

- принимает заявление и документы. В случае, если заявителем предоставлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы;
- заверяет копии документов;
- возвращает заявителю подлинники документов.

2.14.5. Регистрация заявлений.

Заявление регистрируется специалистом МАУ «МФЦ г. Орска» в установленном порядке.

На заявления проставляются номер, дата, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска» выдает расписку заявителю с отметкой о дате и времени приема документов, присвоенном входящем номере, с указанием принятых документов.

Результат процедуры: регистрация заявления и выдача расписки заявителю.

2.14.6. Передача документов в отдел.

Специалист МАУ «МФЦ г. Орска», ответственный за доставку документов, по описи передает документы в отдел для их рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный работник отдела ставит подпись в описи о принятии документов.

Результат процедуры: передача документов в отдел.

2.14.7. Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления.

Извещение заявителя о результате рассмотрения заявления производится специалистом отдела в порядке, установленном разделом III настоящего административного регламента.

- Результат процедуры: уведомление заявителя.

2.14.8. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю осуществляется отделом в порядке, установленном разделом III настоящего административного регламента.

2.14.9. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация запроса (заявления) и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из МАУ «МФЦ г. Орска» в отдел заявления с прилагаемыми документами.»;

1.5.3. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

- «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ г. Орска», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

5.2.1. В орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- 1) начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орска;
- 2) заместителю главы города по муниципальному хозяйству;
- 3) главе города Орска;

5.2.2. В многофункциональный центр:

- 1) директору МАУ «МФЦ г. Орска»;

5.2.3. В организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МАУ «МФЦ г. Орска» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ г. Орска» подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ г. Орска», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации г. Орска, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МАУ «МФЦ г. Орска», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего,

МАУ «МФЦ г. Орска», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МАУ «МФЦ г. Орска», работника МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МАУ «МФЦ г. Орска», учредителю МАУ «МФЦ г. Орска», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ г. Орска», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орска» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по муниципальному хозяйству С.А. Щербаня.

Глава города Орска

А.В. Одинцов

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



К.Г. Кузнецова