



KMS

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

АДРВ АДРВ № 2672-п

**О внесении изменений в
постановление администрации
города Орска от 27 июня 2012 г.
№ 3857-п**

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указа Губернатора Оренбургской области от 09 июля 2012 г. № 422-ук «Об утверждении порядка разработки административных регламентов осуществления муниципального контроля», постановления администрации города Орска Оренбургской области от 02 февраля 2016 г. № 348-п «Об утверждении Положения «Об административных регламентах», руководствуясь ст. 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска от 27 июня 2012 г. № 3857-п «Об утверждении административного регламента администрации города Орска по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельного и лесного контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. По тексту постановления и в приложении «Административный регламент администрации города Орска по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельного и лесного контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» слова «заместитель главы администраций города по финансово-экономической политике» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель главы города по финансово-экономической политике» в соответствующих падежах;

1.2. В приложении «Административный регламент администрации города Орска по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере земельного и лесного контроля юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»:

1.2.1. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа муниципального контроля» изложить в новой редакции:

- «V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа муниципального контроля

5.1. Лицо, заинтересованное в результате проверки, плановых (рейдовых) осмотров, обследований вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и органов, ответственных за исполнение муниципальной функции. В части досудебного обжалования заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса об исполнении муниципальной функции;

2) нарушения срока исполнения муниципальной функции;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции у заявителя;

5) отказа в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам исполнения муниципальной функции;

9) приостановления исполнения муниципальной функции, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, исполняющего муниципальную функцию, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

5.3. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме подается в администрацию города:

1) начальнику отдела контроля за использованием муниципального имущества и поступлением платежей комитета по управлению имуществом г. Орска;

- 2) председателю комитета по управлению имуществом г. Орска;
- 3) заместителю главы города по финансово-экономической политике;
- 4) главе города Орска.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, муниципального служащего, руководителя органа, исполняющего муниципальную функцию, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Орска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба содержит:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. настоящего административного регламента.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при исполнении муниципальных функций, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.Н. Абрамова) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте МКУ «Консультационно-методический центр г. Орск» (www.kmc-orisk.ru) с последующей публикацией в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

Глава города Орск

Верно: Начальник отдела
документационного обеспечения



А.В. Одинцов

К.Г. Кузнецова