НА ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ВЫНОСИТСЯ:

приказ Управления финансового контроля администрации города Орска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления».

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проекта правового акта – с 18.08.2020 г. по 24.08.2020 г. включительно.

Общественные объединения, юридические и физические лица вправе направить свои предложения к указанному проекту в письменной форме в управление финансового контроля администрации города Орска (462419, г. Орск, пр. Ленина 29, каб. 405) или в электронной форме на электронный адрес [mo\_ufk@orsk-adm.ru](mailto:mo_ufk@orsk-adm.ru)(с пометкой: «ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ»).

По вопросам, возникающим в процессе общественного обсуждения обращаться по телефону: 8(3537)255114.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, рассматриваются в 30 дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

По результатам рассмотрения указанных предложений, ответы на них будут размещены на официальном сайте МКУ «Консультационно-методические центр г. Орска» ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**   **города Орска**   * 1. **Оренбургской области**   **Управление финансового контроля**  пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419  тел./факс: …..…. (3537) 25-51-14  Е-mail**:** mo\_ufk@orsk-adm.ru  ОКПО 23854227, ОГРН 1135658034280  ИНН/КПП 5614066281/561401001  **ПРИКАЗ** |  | | ПРОЕКТ | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления |  |  | |

# В целях реализации пункта 5 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 30.12.2015 г. № 7767-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Орска и подведомственных им казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления согласно приложению.

2. Установить предельное значение коэффициентов закупа, применяемых в формулах в приложении к настоящему приказу, не более 5.

3. При применении нормативных затрат, в соответствии с п. 1 постановления администрации г. Орска от 30.12.2015 г. № 7767-п, значения нормативов цены, нормативов количества товаров, работ и услуг, значения коэффициентов закупа не могут превышать предельных значений нормативов цены, нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, и предельных значений коэффициентов закупа, устанавливаемых данным приказом.

# 4. Приказ № 15 от 30.06.2016 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления» и все изменения к нему считать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления Н.А. Дешанкова**

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций управления финансового контроля администрации города Орска**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

– объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг подвижной телефонной связи;

- коэффициент закупа.

**Затраты на содержание имущества**

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 4,5,6 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во единиц в соответствии с нормативами** | **Расходы на услуги в год** |
| Вычислительная техника | 15 | Не более 25000 руб. |
| Система бесперебойного питания | 6 | Не более 10000 руб. |
| Принтеры, МФУ | 6 | Не более 15000 руб. |
| Заправка и восстановление картриджей | 8 | Не более 20000 руб. |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

;

где:

–затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

–затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг посопровождению справочно-правовых систем;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 8 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления (на управление)** | **Стоимость, не более руб.** |
| Справочная система  (Гарант, Консультант или аналог) | Не более 1 комплекта | 60000 |

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

;

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив потребления (на 1 единицу вычислительной техники)** | **Стоимость, не более руб.** |
| Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации | Не более 1 | 3000 |

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств () включают в себя:

–нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

–нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств;

–нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

–нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

– нормативные затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество рабочих станций по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- фактическое количество рабочих станций по i- й должности;

- остаточная стоимость рабочих станций по i-й должности;

- первоначальная стоимость рабочих станций по i-й должности;

– цена одной рабочей станции, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств по i- й должности;

- остаточная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-ой должности;

- первоначальная стоимость принтеров, многофункциональных устройств по i-й должности;

– цена одного i-го типа принтеров, многофункциональных устройств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами(таблица 11);

- фактическое количество планшетных компьютеров по i- й должности;

- остаточная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

- первоначальная стоимость планшетных компьютеров по i-й должности;

– цена одного планшетного компьютера по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение ноутбуков () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество ноутбуковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- фактическое количество ноутбуковпо i- й должности;

- остаточная стоимость ноутбуков по i-й должности;

- первоначальная стоимость ноутбуков по i-й должности;

– цена одного ноутбукапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- фактическое количество прочих основных средств по i-й должности;

- остаточная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

- первоначальная стоимость прочих основных средств по i-й должности;

– цена одного прочего основного средства по i-й должности, определяемая в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов () включают в себя:

–нормативные затраты на приобретение мониторов;

–нормативные затраты на приобретение системных блоков;

–нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

– нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

–нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в т.ч.:

–нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

–нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество мониторовпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- фактическое количество мониторовпо i- й должности;

- остаточная стоимость мониторов по i-й должности;

- первоначальная стоимость мониторов по i-й должности;

– цена одного мониторапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество системных блоковпо i-й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- фактическое количество системных блоковпо i- й должности;

- остаточная стоимость системных блоков по i-ой должности;

- первоначальная стоимость системных блоков по i-ой должности;

– цена одного системного блокапо i- й должности, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 11);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюдругих запасных частей для вычислительной техники.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного периода по п. 18 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Затраты на 1 единицу вычислительной техники, не более руб.** |
| Запасные части для вычислительной техники | 10000 |

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации() определяются по формуле:

;

где:

- количество носителей информации, в соответствии с настоящими нормативами (таблица 12);

- цена 1 единицы носителя информации.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники() включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

*;*

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретениюрасходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период по п. 21,22 следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу техники, не более руб.** |
| Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ | 5000 |
| Приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и иной оргтехники | 3000 |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив, не более шт. в год** | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.** |
| Количество почтовых отправлений | 15 | 500 |

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных обязательств за отчетный период следует руководствоваться следующими нормативами:

Таблица 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Норматив расходования на 1 единицу, не более руб.** |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 7000 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии )определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования;

- затраты на приобретение прочих основных средств.

1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-ймебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество i-й мебели;

- остаточная стоимость i-й мебели;

- первоначальная стоимость i-й мебели;

– цена однойi-й мебели, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество i-хсистем кондиционирования;

- остаточная стоимость i-х систем кондиционирования;

- первоначальная стоимость i-х систем кондиционирования;

– цена одной i-хсистем кондиционирования, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение прочих основных средств () определяются по формуле:

;

где:

- планируемое к приобретению количество i-х основных средств, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- фактическое количество i-х прочих основных средств;

- остаточная стоимость i-х прочих основных средств;

- первоначальная стоимость i-х прочих основных средств;

– цена одного i-го основного средства, определяемое в соответствии с настоящими нормативами (таблица 13);

- коэффициент закупа.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии )определяются по формуле:

;

где:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретениюбланочной продукции;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретениюканцелярских принадлежностей;

- коэффициент закупа.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

;

где:

Vлбохп - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг по приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей;

Кзак - коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 33 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 9.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во ламп в год** | **Норма расходования на 1 лампу не более руб.** |
| Лампа освещения | шт. | Не более 84 | 250 |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 34 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во сотрудников в год** | **Норма расходования на 1 сотрудника не более руб.** |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | чел. | Не более 4 | 60000 |

1. Затраты на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда (Зсоут) определяется по формуле:

Зсоут = V лбодпо х 1,1 х Кзак ;

где:

- объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг на выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда;

- коэффициент закупа.

В случае отсутствия фактически освоенных лимитов бюджетных средств отчетного периода по п. 35 следует руководствоваться следующим нормативам:

Таблица 10.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во рабочих мест** | **Норма расходования на 1 рабочее место не более руб.** |
| Выполнение комплекса работ по специальной оценке условий труда | шт. | Не более 9 | 1200 |

**Нормативы используемых товаров на обеспечение деятельности управления и их предельная стоимость**

Норматив потребления основных средств при определении затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Руководитель, не более** | **Сотрудники, не более** | **Срок службы** | **Стоимость одной единицы,**  **не более руб.** |
| Рабочая станция (компьютер в сборе), в т.ч. следующие материальные запасы:  - монитор  - системный блок | 1 | 5 | 3 | 60000  15000  40000 |
| Ноутбук | 1 | 7 | 3 | 50000 |
| Принтер | 1 | 4 | 3 | 35000 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 1 | 3 | 45000 |
| Планшет | 1 |  | 3 | 50000 |
| Маршрутизатор |  | 2 | 3 | 10000 |
| Коммутатор | 1 | 2 | 3 | 3000 |

Норматив затрат на носители информации

Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, не болеешт.** | **Норма затрат на 1 единицу не более руб.** |
| Карта памяти (не более 32 Гб) | 9 | 500 |
| Электронный носитель для электронных ключей | 5 | 500 |

Нормативы для определения затрат на основные средства

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Норматив** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость 1 единицы не более руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Кабинет руководителя (вместе с заместителем руководителя) | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 30000 |
| Стол руководителя | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 | 25000 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 7 | 20000 |
| Стулья | шт. | Не более 3 единиц на кабинет | 7 | 5000 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 20000 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 20000 |
| Тумба | шт. | Не более 3 единиц на кабинет | 7 | 10000 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5000 |
| Телефонный аппарат (2 трубки) | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 8000 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 3 | 2000 |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта (рулонные +  нитяные) | 10 | 10000 |
| Кабинеты сотрудников | | | | |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 30000 |
| Стол | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 15000 |
| Стол-тумба | шт. | Не более 1 единицы на управление | 7 | 15000 |
| Кресло | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | 10000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Стулья | шт. | Не более 4 единиц на 1 кабинет | 7 | 3000 |
| Шкаф для бумаг | шт. | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | 15000 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | 15000 |
| Тумба | шт. | Не более 4 единиц на 1 кабинет | 7 | 10000 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5000 |
| Телефонный аппарат (внутр.) | шт. | Не более 2 единиц на управление | 5 | 8000 |
| Телефонный аппарат (2 трубки) | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 5 | 6000 |
| Жалюзи | шт. | Не более 1 комплекта на кабинет | 10 | 9000 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на управление | 5 | 20000 |
| Электрочайник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3 | 3000 |
| Часы настенные | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 7 | 3000 |
| Шкаф для сейфа | шт. | Не более 2 единиц на управление | 7 | 5000 |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | Не более 2 единиц на управление | 25 | 10000 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на сотрудника | 3 | 2000 |